

# Comissão de Valores Mobiliários (CVM)

---

## Carta de Serviços

Documento gerado em 12 de Fevereiro de 2025.

A Carta de Serviços é um instrumento de gestão pública, que contém informações sobre os serviços públicos prestados de forma direta ou indireta pelos órgãos e entidades da administração pública.

Ela contempla as formas de acesso, padrões de qualidade e compromissos de atendimento aos usuários.

# Comissão de Valores Mobiliários (CVM)

## Serviços disponíveis

Apresentar consultas à SEP (exclusivo para cias registradas e seus representantes) - CVM	5
Apresentar Impugnação ou Recurso à Taxa de Fiscalização - CVM	10
Calcular encargos e parcelas de taxa e multa - CVM	15
Cancelar registro sem Oferta Pública de Aquisição - CVM (OPA)	19
Comunicar eventos em Ofertas Públicas de Distribuição com Esforços Restritos - CVM (ICVM 476)	24
Consultar a Superintendência de Registro de Valores Mobiliários - CVM (SRE)	26
Consultar atos de suspensão de intermediação - CVM	30
Consultar débitos - CVM	33
Consultar decisões do Colegiado - CVM	35
Consultar documentos de Agência Classificadora de Risco de Crédito - CVM	38
Consultar Fundo 157 - CVM	41
Consultar Fundos - CVM	44
Consultar interpretação das Resoluções 31, 32, 33, 35 e 178 - CVM	47
Consultar Participantes - CVM	51
Consultar Processos Administrativos Sancionadores a serem julgados - CVM (PAS)	54
Consultar Processos Administrativos - CVM	57
Enviar informações periódicas e eventuais de companhias pelo Sistema Empresas.NET - CVM	60
Instalar Calculadora do Investidor - CVM	64
Pagar taxa, multa ou parcelamento - CVM	68
Parcelar taxa e multa - CVM	71
Protocolar Documentos - CVM	77
Recorrer contra multa cominatória - CVM	82
Registrar Administrador de Carteira - CVM	85
Registrar Agência de Classificação de Risco de Crédito - CVM	89
Registrar Auditor Independente - CVM	93
Registrar Companhia Aberta - CVM	97
Registrar Consultor - CVM	101
Registrar Coordenador de Ofertas Públicas - CVM	105
Registrar Custodiante - CVM (R 32)	109
Registrar Escriturador - CVM (R 33)	113
Registrar Fundo 555 - CVM	117
Registrar Fundo de Direitos Creditórios - CVM (FIDC)	122
Registrar Fundo de Índice - CVM (ETF)	126

<b>Registrar Fundo de Participações - CVM (FIP)</b>	<b>131</b>
<b>Registrar Fundo Imobiliário - CVM (FII)</b>	<b>136</b>
<b>Registrar Investidor Não Residente - CVM (INR)</b>	<b>140</b>
<b>Registrar Oferta Pública de Distribuição de Valores Mobiliários no Rito Ordinário - CVM</b>	<b>144</b>
<b>Registrar Oferta Pública de Aquisição de Ações - CVM (OPA)</b>	<b>148</b>
<b>Registrar Operação Urbana Consorciada - CVM (OUC)</b>	<b>152</b>
<b>Registrar Plataforma Eletrônica de Investimento Participativo - CVM (Crowdfunding)</b>	<b>157</b>
<b>Registrar Programa de Brazilian Depositary Receipts Níveis II e III - CVM (BDR)</b>	<b>161</b>
<b>Registrar representante de Investidor Não Residente - CVM (INR)</b>	<b>166</b>
<b>Restituir ou compensar pagamento - CVM</b>	<b>171</b>
<b>Solicitar adiamento/interrupção de Assembleia - CVM</b>	<b>177</b>
<b>Solicitar Atendimento (Imprensa) - CVM</b>	<b>181</b>
<b>Solicitar atendimento (Investidores) - CVM</b>	<b>185</b>
<b>Solicitar Atendimento (LGPD) - CVM</b>	<b>190</b>
<b>Solicitar Atendimento (Ouvidoria) - CVM</b>	<b>194</b>
<b>Solicitar Atendimento (Regulado) - CVM</b>	<b>198</b>
<b>Solicitar Atendimento (TI) - CVM</b>	<b>202</b>
<b>Solicitar Audiência - CVM</b>	<b>206</b>
<b>Solicitar cancelamento de registro de cia Aberta categoria B - CVM</b>	<b>209</b>
<b>Solicitar Certidão Negativa de Débitos - CVM (CND)</b>	<b>213</b>
<b>Solicitar conversão de categoria de registro de emissor - CVM</b>	<b>219</b>
<b>Solicitar Vista de Processos e Documentos - CVM</b>	<b>223</b>

## Apresentar consultas à SEP (exclusivo para cias registradas e seus representantes) - CVM

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

As companhias registradas na CVM e seus representantes podem encaminhar dúvidas pontuais a respeito da aplicação da legislação e regulamentação societária. A formulação da consulta deve ser clara quanto ao seu objeto, evitando-se a forma genérica e as consultas em tese, e acompanhada de todos os elementos e argumentos julgados importantes para que a CVM possa responder de forma conclusiva. Consultas em matéria contábil devem ser acompanhadas de manifestação do auditor independente sobre o assunto. Cabe destacar que a apresentação de consulta por parte do emissor não o exime do cumprimento, nos devidos prazos, das obrigações legais e regulamentares, ainda que objeto da consulta formulada.

### Quem pode utilizar este serviço?

O serviço é exclusivo para Companhias registradas na CVM e seus representantes.

Apresentar por meio de "Consulta", pelo [Protocolo Digital](#) ou pelo e-mail [sep@cvm.gov.br](mailto:sep@cvm.gov.br) - Tipo de Assinatura Exigido: Simples, com fundamento no Art. 4º, I, c do Decreto Noº 10.543/20.

Ser companhia registrada na CVM.

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - Realizar solicitação

As companhias registradas na CVM/representantes podem encaminhar dúvidas pontuais a respeito da aplicação da legislação societária. Recomenda-se, antes do envio, verificar se que não existem orientações acerca do assunto no OFÍCIO CIRCULAR ANUAL SEP. A consulta deve ser clara, evitando-se consultas em tese e acompanhada de todos os elementos julgados importantes para a manifestação conclusiva da CVM, que será encaminhada por e-mail ou por ofício de acordo com a complexidade da resposta.

#### Documentação

##### Documentação em comum para todos os casos

Além da consulta em si, o interessado pode encaminhar qualquer documento que julgar necessário e pertinente ao tema.

Solicitamos que a consulta seja encaminhada preferencialmente em arquivo no formato PDF com conteúdo pesquisável ou que tenha sido digitalizado com tecnologia OCR ("Optical Character Recognition"), que permite reconhecer caracteres de texto.

#### **Canais de prestação**

Web

[Solicitar](#)

Entrar em contato com a área responsável pelo protocolo da CVM através do e-mail [ginf@cvm.gov.br](mailto:ginf@cvm.gov.br)

#### **Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

### **Etapa 2 - Receber resposta**

Apresentação de esclarecimentos ao requerente sobre a consulta formulada , que será encaminhada por e-mail ou por ofício de acordo com a complexidade da resposta.

#### **Canais de prestação**

E-mail

A resposta será enviada ao e-mail do requerente ou por ofício de acordo com a complexidade da resposta.

#### **Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

### **Outras Informações**

#### **Quanto tempo leva?**

Não estimado ainda

### **Informações adicionais ao tempo estimado**

Depende da complexidade da consulta solicitada.

Este serviço é gratuito para o cidadão.

### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Superintendência de Relações com Empresas (SEP) - sep@cvm.gov.br

### **Legislação**

OFÍCIO CIRCULAR ANUAL SEP -

<https://conteudo.cvm.gov.br/legislacao/oficios-circulares/sep/oc-anual-sep-2024.html>

### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

## **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD**

### **Dados pessoais tratados por este Serviço**

- Nome
- E-mail
- Telefone
- CPF

### **Dados pessoais sensíveis tratados por este Serviço de acordo com a Lei 13709/2018, art. 5º, II**

- Este serviço não solicita dados pessoais sensíveis.

**Este serviço não trata dados pessoais de crianças ou adolescentes.**

### **Prazo de retenção para dados pessoais**

5 anos

### **Hipótese de tratamento de dados pessoais adotada (Lei 13709/2018)**

- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador

### **Finalidade do tratamento**

Remeter dados e documentos via Protocolo Digital, canal mais ágil para solicitação e atendimento de serviços.

### **Previsão legal do tratamento**

- Lei 6385, de 7 de dezembro de 1976, art. 4º caput, define as competências legais da CVM, estabelecendo objetivos cuja realização dependem do adequado, célere e qualificado atendimento do cidadão;
- Constituição Federal de 1988, art. 5º XXXIII, determina que todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas no prazo da lei;
- Súmula CMRI nº 1/2015, de 27 de janeiro de 2015, dispendo que, caso exista canal ou procedimento específico efetivo para obtenção da informação solicitada, o órgão ou a entidade deve orientar o interessado a buscar a informação por intermédio desse canal ou procedimento, indicando os prazos e as condições para sua utilização, sendo o pedido considerado atendido; e
- Resolução CVM nº 48, de 31 de agosto de 2021, art. 12, dispõe sobre pedidos de acesso à informação que tenham por objeto a consulta ao conteúdo de processo administrativo.

### **Dados pessoais compartilhados com outras instituições**

Não há dados pessoais compartilhados por este serviço.

**País(es) e instituição(ões) que recebem transferência(s) internacional de dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis**

Não é realizada transferência internacional de dados pessoais e dados pessoais sensíveis.

**Link da política de privacidade/termo de uso do serviço**

<https://www.gov.br/cvm/pt-br/servicos/protocolo-tu-v220128.pdf>

## Apresentar Impugnação ou Recurso à Taxa de Fiscalização - CVM

Avaliação: 4.3 Quantidade de votos: 42

### O que é?

Este serviço se destina à apresentação, via web, de **impugnações ou recursos** contra Notificações de Lançamento ou Decisões de 1<sup>a</sup> instância administrativa atinentes, **exclusivamente, à Taxa de Fiscalização do Mercado de Valores Mobiliários**.

A Impugnação é o meio de defesa à disposição do sujeito passivo para contestar, em primeira instância administrativa, o lançamento do crédito tributário contido em Notificação de Lançamento. A impugnação deve ser direcionada ao titular da Superintendência Administrativo-Financeira da CVM (SAD).

O Recurso é o meio de defesa à disposição do sujeito passivo para contestar a decisão final de primeira instância administrativa. O recurso deve ser direcionado ao titular da Superintendência Geral da CVM.

A Impugnação e o Recurso deverão ser apresentados no prazo de 30 dias, contados conforme disposto no artigos 15 e 33 c/c artigo 23, §2º, do [Decreto n.º 70.235/1972](#), contendo as razões de fato e de direito, os pontos de discordância, os documentos e provas em que se fundamentam e os demais elementos previsto na [Resolução CVM 54](#).

### Quem pode utilizar este serviço?

Pessoas físicas e jurídicas reguladas pela CVM.

Requisito : a Impugnação ou o Recurso apresentados por meio deste serviço deverão possuir **assinatura eletrônica avançada ou qualificada** (certificado digital) do contribuinte ou de seus representantes legais/procuradores, conforme o caso, nos termos do [Decreto n.º 10.543/2020](#).

A assinatura eletrônica avançada poderá ser realizada conforme detalhado no [link: https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica](https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica).

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - Preencher o Formulário Eletrônico

- Clique no botão Iniciar;
- Preencha o formulário conforme instruções nele contidas;
- Anexe a documentação necessária;

- Faça o download do arquivo gerado ao término do preenchimento;
- Providencie a assinatura eletrônica avançada ou qualificada dos signatários no documento;
- Efetue o upload do documento já assinado;
- Envie o pedido à CVM.

#### **Documentação**

##### **Documentação em comum para todos os casos**

Sujeito Passivo Pessoa Física:

- i) cópia do documento de identificação.
- ii) procuração e documento de identificação do procurador, se for o caso.

Sujeito Passivo Pessoa Jurídica:

- i) cópia do documento de identificação do representante legal.
- ii) cópia do contrato social ou estatutos, devidamente atualizados.
- iii) cópia do ato societário que elegeu o signatário da impugnação ou do recurso, comprovando os seus poderes.
- iv) procuração e documento de identificação do procurador, se for o caso.

##### **Canais de prestação**

Web

Clique no botão "[Iniciar](#)", no canto direito superior desta página, e proceda conforme detalhado acima.

Em caso de indisponibilidade deste serviço, a impugnação e o recurso poderão ser formalizados via protocolo geral, pelos Correios ou pessoalmente, ou via Protocolo Digital, conforme detalhado a seguir:

- Protocolo Digital: acesse o serviço na [Plataforma Gov.Br](#), preencha e envie o formulário eletrônico para a CVM.

- Protocolo Geral: Rua Sete de Setembro, n.º 111, 2.º andar, Centro, Rio de Janeiro/RJ - CEP: 20050-901.

Nestes casos, poderão ser utilizados os [modelos](#) disponibilizados na página da CVM.

#### **Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

## **Outras Informações**

### **Quanto tempo leva?**

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Gerência de Arrecadação e Cobrança (GEARC) - [gearc@cvm.gov.br](mailto:gearc@cvm.gov.br)

### **Legislação**

[Resolução CVM 54](#) : Dispõe sobre a Taxa de Fiscalização dos Mercados de Títulos e Valores Mobiliários.

[Lei 6.385/76](#) : Dispõe sobre o mercado de valores mobiliários e cria a CVM.

[Lei 7.940/89](#) : Institui a Taxa de Fiscalização dos mercados de títulos e valores mobiliários, e dá outras providências.

### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

· Urbanidade;

- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela Lei nº 13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

### **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD**

#### **Dados pessoais tratados por este Serviço**

- Nome
- E-mail
- Telefone
- CPF

#### **Dados pessoais sensíveis tratados por este Serviço de acordo com a Lei 13709/2018, art. 5º, II**

- Este serviço não solicita dados pessoais sensíveis.

**Este serviço não trata dados pessoais de crianças ou adolescentes.**

#### **Prazo de retenção para dados pessoais**

5 anos

#### **Hipótese de tratamento de dados pessoais adotada (Lei 13709/2018)**

- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador

#### **Finalidade do tratamento**

Remeter dados e documentos via Protocolo Digital, canal mais ágil para solicitação e atendimento de serviços.

### **Previsão legal do tratamento**

- Lei 6385, de 7 de dezembro de 1976, art. 4º caput, define as competências legais da CVM, estabelecendo objetivos cuja realização dependem do adequado, célere e qualificado atendimento do cidadão;
- Constituição Federal de 1988, art. 5º XXXIII, determina que todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas no prazo da lei;
- Súmula CMR1 nº 1/2015, de 27 de janeiro de 2015, dispendo que, caso exista canal ou procedimento específico efetivo para obtenção da informação solicitada, o órgão ou a entidade deve orientar o interessado a buscar a informação por intermédio desse canal ou procedimento, indicando os prazos e as condições para sua utilização, sendo o pedido considerado atendido; e
- Resolução CVM nº 48, de 31 de agosto de 2021, art. 12, dispõe sobre pedidos de acesso à informação que tenham por objeto a consulta ao conteúdo de processo administrativo.

### **Dados pessoais compartilhados com outras instituições**

Não há dados pessoais compartilhados por este serviço.

### **País(es) e instituição(ões) que recebem transferência(s) internacional de dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis**

Não é realizada transferência internacional de dados pessoais e dados pessoais sensíveis.

### **Link da política de privacidade/termo de uso do serviço**

<https://www.gov.br/cvm/pt-br/servicos/protocolo-tu-v220128.pdf>

## Calcular encargos e parcelas de taxa e multa - CVM

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

Calcular encargos e valor de parcelas de taxa de fiscalização e multa cominatória da CVM

### Quem pode utilizar este serviço?

Pessoas físicas e Jurídicas

Este serviço não exige assinatura digital de documento.

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - Calcular

Preencher o formulário on-line para efetuar o cálculo

#### Canais de prestação

Web

[Formulário para cálculo](#)

Entrar em contato com a Gerência de Arrecadação e Cobrança (GEARC) - [gearc@cvm.gov.br](mailto:gearc@cvm.gov.br)

#### Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

#### Etapa 2 - Obter resposta

Resultado do cálculo solicitado

## **Canais de prestação**

Web

[Resultado online](#)

Entrar em contato com a Gerência de Arrecadação e Cobrança (GEARC) - gearc@cvm.gov.br

## **Tempo de duração da etapa**

Atendimento imediato

## **Outras Informações**

### **Quanto tempo leva?**

Atendimento imediato

Este serviço é gratuito para o cidadão.

### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Gerência de Arrecadação e Cobrança (GEARC) - gearc@cvm.gov.br

### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

### **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD**

#### **Dados pessoais tratados por este Serviço**

- Este serviço não solicita ou trata dados pessoais

#### **Dados pessoais sensíveis tratados por este Serviço de acordo com a Lei 13709/2018, art. 5º, II**

- n/a

**Este serviço não trata dados pessoais de crianças ou adolescentes.**

#### **Prazo de retenção para dados pessoais**

n/a

#### **Hipótese de tratamento de dados pessoais adotada (Lei 13709/2018)**

- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador

#### **Finalidade do tratamento**

n/a

#### **Previsão legal do tratamento**

n/a

#### **Dados pessoais compartilhados com outras instituições**

n/a

#### **País(es) e instituição(ões) que recebem transferência(s) internacional de dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis**

n/a

**Link da política de privacidade/termo de uso do serviço**

<https://www.gov.br/cvm/pt-br/aceso-a-informacao-cvm/acoes-e-programas/politica-de-privacidade/politica-de-privacidade>

## Cancelar registro sem Oferta Pública de Aquisição - CVM (OPA)

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

Solicitação de cancelamento de registro de companhia aberta na categoria A junto à CVM sem a realização da oferta pública de aquisição de ações prevista pelo § 4º do art. 4º da Lei 6.404/76 que dispõe sobre as Sociedades por Ações (OPA para cancelamento de registro).

### Quem pode utilizar este serviço?

Companhias abertas registradas na categoria A junto à CVM

Para este serviço o nível mínimo exigido para a assinatura eletrônica dos documentos instruídos no âmbito do processo e passíveis de assinatura é a **assinatura avançada**, nos termos do art. 4º, inciso II, alínea 'g' do Decreto nº 10.543/20, exceto em relação às petições - inicial e subsequentes - para as quais admite-se o uso de **assinatura simples**, nos termos do art. 4º, inciso I, alínea 'a' do mesmo Decreto.

Os documentos celebrados entre particulares exigidos na instrução do processo podem conter **assinatura simples**, desde que aceita pelas respectivas partes signatárias.

Somente nos casos em que não houver titulares de ações em circulação, conforme definido no art. 4º-A, §2º da Lei nº 6.404/76 ("LSA") e no inciso III do art. 3º da Resolução CVM nº 85/2022 ou, na eventualidade de existirem ações em circulação, a unanimidade dos titulares de tais ações declararem que dispensam a realização de OPA para cancelamento de registro, seja por intermédio de Assembleia Geral Extraordinária, seja por meio de declaração individual desses acionistas, poderá ser pleiteado pela companhia aberta registrada na categoria A o cancelamento de seu registro sem a realização da oferta pública de aquisição de ações (OPA) prevista pelo § 4º do art. 4º da LSA.

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - Solicitação

A solicitação deverá ser enviada pelo protocolo na CVM direcionada à GER-1/SRE, acompanhada de toda a documentação que a suporte, observado o disposto no art. 54 da Resolução CVM 80/22.

#### Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Documentação que comprove o pleno atendimento aos arts. 52 e 53 da Resolução CVM 80.

A SRE terá até 15 dias úteis para a análise do pedido e documentação e poderá, após este prazo, encaminhar o pleito à Superintendência de Relações com Empresas (SEP) da CVM, manifestando-se sobre o atendimento dos requisitos previstos pelos arts. 52 e 53 da referida Resolução, ou encaminhar Ofício ao requerente solicitando informações ou documentos adicionais, passando a fluir novo prazo a partir do cumprimento das exigências, nos termos do § 3º do art. 54 da citada Resolução.

#### **Canais de prestação**

Web

[Solicitar](#)

Entrar em contato com a área responsável pelo protocolo da CVM através do e-mail [ginf@cvm.gov.br](mailto:ginf@cvm.gov.br)

#### **Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

#### **Etapa 2 - Resposta**

A SRE terá até 15 dias úteis para a análise do pedido e documentação e poderá, após este prazo, encaminhar o pleito à Superintendência de Relações com Empresas (SEP) da CVM, manifestando-se sobre o atendimento dos requisitos previstos pelos arts. 52 e 53 da referida Resolução, ou encaminhar Ofício ao requerente solicitando informações ou documentos adicionais, passando a fluir novo prazo a partir do cumprimento das exigências, nos termos do § 3º do art. 54 da citada Resolução.

#### **Canais de prestação**

E-mail

**E-mail:** A resposta (deferimento ou indeferimento) será enviada ao e-mail do requerente.

#### **Tempo de duração da etapa**

Até 30 dia(s) útil(eis)

### **Outras Informações**

#### **Quanto tempo leva?**

Até 30 dia(s) útil(eis)

#### **Informações adicionais ao tempo estimado**

Sem formulação de exigências: 30 dias úteis;

Com formulação de exigências: 45 dias úteis por parte da CVM + prazo utilizado pelo requerente para atender eventuais exigências formuladas.

Este serviço é gratuito para o cidadão.

#### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Gerência de Registros 1 - ger-1@cvm.gov.br

#### **Legislação**

Lei 6.404/76 - [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/l6404consol.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l6404consol.htm)

Resol. CVM 85 - <https://conteudo.cvm.gov.br/legislacao/resolucoes/resol085.html>

Resol. CVM 80 - <http://www.cvm.gov.br/legislacao/resolucoes/resol080.html>

Precedentes do Colegiado da CVM - <http://www.cvm.gov.br/decisoes/index.html>

Ofício-Circular nº 01/2021-CVM/SRE -

<https://conteudo.cvm.gov.br/legislacao/oficios-circulares/sre/oc-sre-012021.html>

#### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;

- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

### **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD**

#### **Dados pessoais tratados por este Serviço**

- Nome
- E-mail
- Telefone
- CPF

#### **Dados pessoais sensíveis tratados por este Serviço de acordo com a Lei 13709/2018, art. 5º, II**

- Este serviço não solicita dados pessoais sensíveis.

**Este serviço não trata dados pessoais de crianças ou adolescentes.**

#### **Prazo de retenção para dados pessoais**

5 anos

#### **Hipótese de tratamento de dados pessoais adotada (Lei 13709/2018)**

- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador

#### **Finalidade do tratamento**

Remeter dados e documentos via Protocolo Digital, canal mais ágil para solicitação e atendimento de serviços.

#### **Previsão legal do tratamento**

- Lei 6385, de 7 de dezembro de 1976, art. 4º caput, define as competências legais da CVM, estabelecendo objetivos cuja realização dependem do adequado, célere e qualificado atendimento do cidadão;
- Constituição Federal de 1988, art. 5º XXXIII, determina que todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas no prazo da lei;
- Súmula CMRI nº 1/2015, de 27 de janeiro de 2015, dispendo que, caso exista canal ou procedimento específico efetivo para obtenção da informação solicitada, o órgão ou a entidade deve orientar o interessado a buscar a informação por intermédio desse canal ou procedimento, indicando os prazos e as condições para sua utilização, sendo o pedido considerado atendido; e
- Resolução CVM nº 48, de 31 de agosto de 2021, art. 12, dispõe sobre pedidos de acesso à informação que tenham por objeto a consulta ao conteúdo de processo administrativo.

### **Dados pessoais compartilhados com outras instituições**

Não há dados pessoais compartilhados por este serviço.

### **País(es) e instituição(ões) que recebem transferência(s) internacional de dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis**

Não é realizada transferência internacional de dados pessoais e dados pessoais sensíveis.

### **Link da política de privacidade/termo de uso do serviço**

<https://www.gov.br/cvm/pt-br/servicos/protocolo-tu-v220128.pdf>

## Comunicar eventos em Ofertas Públicas de Distribuição com Esforços Restritos - CVM (ICVM 476)

Avaliação: 4.2 Quantidade de votos: 38

### O que é?

Comunicar à CVM as colocações parciais e o encerramento de Ofertas Públicas de Distribuição de Valores Mobiliários com Esforços Restritos

### Quem pode utilizar este serviço?

Empresas

Estar ofertando valores mobiliários com esforços restritos, nos termos da Instrução CVM nº 476/09

Para este serviço admite-se o uso de assinatura simples, nos termos do Decreto nº 10.1543/20, art. 4º, inciso I.

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - Comunicar

Comunicar as colocações parciais e o encerramento de Ofertas Públicas de Distribuição de Valores Mobiliários com Esforços Restritos

#### Canais de prestação

Web

[Comunicar](#)

Entrar em contato com o Suporte Externo da CVM (e-mail: [suporteexterno@cvm.gov.br](mailto:suporteexterno@cvm.gov.br) ou telefone: 0800-944-3535)

#### Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

### Outras Informações

## **Quanto tempo leva?**

Atendimento imediato

Este serviço é gratuito para o cidadão.

## **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Superintendência de Registro de Valores Mobiliários da CVM - sre-consultas@cvm.gov.br

## **Legislação**

Instrução CVM 476/09 - <http://www.cvm.gov.br/legislacao/instrucoes/inst476.html>

## **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

## **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

## **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

## Consultar a Superintendência de Registro de Valores Mobiliários - CVM (SRE)

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

O interessado poderá encaminhar dúvidas a respeito da legislação e regulamentação de ofertas públicas de valores mobiliários. A formulação da consulta deve ser clara quanto ao seu objeto, evitando-se a forma genérica e as consultas em tese, e acompanhada de todos os elementos e argumentos julgados importantes para que a CVM possa responder de forma conclusiva.

### Quem pode utilizar este serviço?

Empresas participantes do mercado de valores mobiliários.

Ser regulado pela Comissão de Valores Mobiliários.

Para este serviço admite-se o uso de assinatura simples, nos termos do Decreto nº 10.1543/20, art. 4º, inciso I.

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - Solicitação

O interessado poderá encaminhar dúvidas a respeito da legislação e regulamentação de ofertas públicas de valores mobiliários. A formulação da consulta deve ser clara quanto ao seu objeto, evitando-se a forma genérica e as consultas em tese, e acompanhada de todos os elementos e argumentos julgados importantes para que a CVM possa responder de forma conclusiva.

#### Documentação

##### Documentação em comum para todos os casos

Além da consulta em si, o interessado pode encaminhar qualquer documento que julgar necessário e pertinente ao tema.

Solicitamos que a consulta seja encaminhada preferencialmente em arquivo no formato PDF com conteúdo pesquisável ou que tenha sido digitalizado com tecnologia OCR ("Optical Character Recognition"), que permite reconhecer caracteres de texto.

#### **Canais de prestação**

Web

[Solicitar](#)

Entrar em contato com a área responsável pelo protocolo da CVM através do e-mail [ginf@cvm.gov.br](mailto:ginf@cvm.gov.br)

#### **Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

### **Etapa 2 - Resposta**

Apresentação de esclarecimentos ao requerente sobre a consulta formulada.

#### **Canais de prestação**

E-mail

A resposta será enviada ao e-mail do requerente.

#### **Tempo de duração da etapa**

Até 30 dia(s) corrido(s)

### **Outras Informações**

#### **Quanto tempo leva?**

Até 30 dia(s) corrido(s)

#### **Informações adicionais ao tempo estimado**

O tempo estimado para que a consulta seja respondida é de até 30 dias corridos, variando conforme a complexidade da consulta solicitada ou a necessidade de interação com outras áreas da CVM.

Este serviço é gratuito para o cidadão.

### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

sre-consultas@cvm.gov.br

### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº 13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

### **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD**

#### **Dados pessoais tratados por este Serviço**

- Nome
- E-mail
- Telefone

- CPF

### **Dados pessoais sensíveis tratados por este Serviço de acordo com a Lei 13709/2018, art. 5º, II**

- Este serviço não solicita dados pessoais sensíveis.

**Este serviço não trata dados pessoais de crianças ou adolescentes.**

### **Prazo de retenção para dados pessoais**

5 anos

### **Hipótese de tratamento de dados pessoais adotada (Lei 13709/2018)**

- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador

### **Finalidade do tratamento**

Remeter dados e documentos via Protocolo Digital, canal mais ágil para solicitação e atendimento de serviços.

### **Previsão legal do tratamento**

- Lei 6385, de 7 de dezembro de 1976, art. 4º caput, define as competências legais da CVM, estabelecendo objetivos cuja realização dependem do adequado, célere e qualificado atendimento do cidadão;
- Constituição Federal de 1988, art. 5º XXXIII, determina que todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas no prazo da lei;
- Súmula CMRI nº 1/2015, de 27 de janeiro de 2015, dispendo que, caso exista canal ou procedimento específico efetivo para obtenção da informação solicitada, o órgão ou a entidade deve orientar o interessado a buscar a informação por intermédio desse canal ou procedimento, indicando os prazos e as condições para sua utilização, sendo o pedido considerado atendido; e
- Resolução CVM nº 48, de 31 de agosto de 2021, art. 12, dispõe sobre pedidos de acesso à informação que tenham por objeto a consulta ao conteúdo de processo administrativo.

### **Dados pessoais compartilhados com outras instituições**

Não há dados pessoais compartilhados por este serviço.

### **País(es) e instituição(ões) que recebem transferência(s) internacional de dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis**

Não é realizada transferência internacional de dados pessoais e dados pessoais sensíveis.

### **Link da política de privacidade/termo de uso do serviço**

<https://www.gov.br/cvm/pt-br/servicos/protocolo-tu-v220128.pdf>

## Consultar atos de suspensão de intermediação - CVM

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

Consultar Atos Declaratórios emitidos pela Superintendência de Relações com o Mercado e Intermediários (SMI) da CVM para SUSPENSÃO DAS ATIVIDADES DE INTERMEDIÇÃO IRREGULAR DE VALORES MOBILIÁRIOS

### Quem pode utilizar este serviço?

Pessoas físicas e jurídicas

Este serviço não exige envio de solicitação assinada

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - Consultar

Acessar o sistema e efetuar a consulta/pesquisa

#### Canais de prestação

Web

<http://sistemas.cvm.gov.br/?Irregular>

Solicitar Atendimento (TI) - CVM (<https://www.gov.br/pt-br/servicos/solicitar-servico-de-ti-cvm>)

#### Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

### Outras Informações

#### Quanto tempo leva?

Atendimento imediato

Este serviço é gratuito para o cidadão.

## **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Superintendência de Relações com o Mercado e Intermediários (SMI)

Gerência de Estrutura de Mercado e Sistemas Eletrônicos (GME) - [gme@cvm.gov.br](mailto:gme@cvm.gov.br)

## **Legislação**

Art. 15, da Lei N.º 6.385, de 07 de dezembro de 1976 -  
[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/LEIS/L6385compilada.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L6385compilada.htm)

## **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

## **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

## **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

## **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD**

### **Dados pessoais tratados por este Serviço**

- Este serviço não solicita ou trata dados pessoais

**Dados pessoais sensíveis tratados por este Serviço de acordo com a Lei 13709/2018, art. 5º, II**

- n/a

**Este serviço não trata dados pessoais de crianças ou adolescentes.**

**Prazo de retenção para dados pessoais**

n/a

**Hipótese de tratamento de dados pessoais adotada (Lei 13709/2018)**

- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador

**Finalidade do tratamento**

n/a

**Previsão legal do tratamento**

n/a

**Dados pessoais compartilhados com outras instituições**

n/a

**País(es) e instituição(ões) que recebem transferência(s) internacional de dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis**

n/a

**Link da política de privacidade/termo de uso do serviço**

<https://www.gov.br/cvm/pt-br/aceso-a-informacao-cvm/acoes-e-programas/politica-de-privacidade/politica-de-privacidade>

## Consultar débitos - CVM

Avaliação: 3.0 Quantidade de votos: 75

### O que é?

Por meio deste serviço, o usuário poderá obter o levantamento de seus débitos junto à CVM, ou de débitos de pessoa jurídica por ele representada, cujas cobranças estejam em âmbito administrativo ou sob a administração da Procuradoria-Geral Federal (dívida ativa).

Há de se ressaltar que, em razão do movimento de centralização da cobrança de créditos tributários e não tributários das autarquias e fundações públicas federais na Procuradoria-Geral Federal, via Decreto 9.194/2017, **há possibilidade de o Sistema não apresentar todos os débitos em cobrança no âmbito da PGF** .

Sendo assim, recomenda-se contato com a Unidade Consultiva e de Contencioso de Autarquias e Fundações - órgão de representação da Procuradoria-Geral Federal - do domicílio fiscal do sujeito passivo. Informações de contato podem ser obtidas em no [site da Advocacia-Geral da União](#) .

### Quem pode utilizar este serviço?

Regulados cadastrados junto à CVM.

Requisito: possuir **Identidade Digital Prata ou Ouro** na Plataforma Gov.Br.

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - Consultar débitos

Consultar débitos junto à CVM.

#### Canais de prestação

Web

- Clique no botão "Iniciar", no canto direito superior desta página.
- Caso não possua login e senha, realize seu cadastro.
- Pesquise por Participante (CPF ou CNPJ), ou por Representante de Investidor Não Residente (CPF/CNPJ).

Entrar em contato com a Gerência de Arrecadação e Cobrança (GEARC) via e-mail [gearc@cvm.gov.br](mailto:gearc@cvm.gov.br).

**Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

**Outras Informações**

**Quanto tempo leva?**

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

**Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Gerência de Arrecadação e Cobrança (GEARC) - [gearc@cvm.gov.br](mailto:gearc@cvm.gov.br)

**Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

.

**Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

.

**Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Conforme a legislação vigente

## Consultar decisões do Colegiado - CVM

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

Busca de jurisprudência da CVM. Ferramenta de pesquisa que reúne todas as Decisões do Colegiado (processos sancionadores julgados, termos de compromisso apreciados e demais assuntos de competência da Autarquia).

Pesquise por palavra chave ou correlacione assuntos (relator e processo; relator e penalidade; penalidade e acusado; entre outros). Acesse o [Manual de Orientação](#) para ter detalhes sobre o funcionamento e o conteúdo disponível, além de dicas de busca mais avançada e eficiente.

### Quem pode utilizar este serviço?

Pessoas físicas e jurídicas

N/A

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - Consultar

Acessar o sistema e efetuar a pesquisa/consulta nos documentos

#### Canais de prestação

Web

<http://www.cvm.gov.br/decisoes/pesquisa/pesquisa.html#gsc.tab=0>

Solicitar Atendimento (TI) - CVM (<https://www.gov.br/pt-br/servicos/solicitar-servico-de-ti-cvm>)

#### Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

### Outras Informações

## **Quanto tempo leva?**

Atendimento imediato

Este serviço é gratuito para o cidadão.

## **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Gerência Executiva (EXE) - exe@cvm.gov.br

## **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

## **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

## **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

## **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD**

### **Dados pessoais tratados por este Serviço**

- Este serviço não solicita ou trata dados pessoais

### **Dados pessoais sensíveis tratados por este Serviço de acordo com a Lei 13709/2018, art. 5º, II**

- n/a

**Este serviço não trata dados pessoais de crianças ou adolescentes.**

**Prazo de retenção para dados pessoais**

n/a

**Hipótese de tratamento de dados pessoais adotada (Lei 13709/2018)**

- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador

**Finalidade do tratamento**

n/a

**Previsão legal do tratamento**

n/a

**Dados pessoais compartilhados com outras instituições**

n/a

**País(es) e instituição(ões) que recebem transferência(s) internacional de dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis**

n/a

**Link da política de privacidade/termo de uso do serviço**

<https://www.gov.br/cvm/pt-br/aceso-a-informacao-cvm/acoes-e-programas/politica-de-privacidade/politica-de-privacidade>

## Consultar documentos de Agência Classificadora de Risco de Crédito - CVM

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

Consultar documentos de Agências Classificadoras de Risco de Crédito registradas na CVM

### Quem pode utilizar este serviço?

Pessoas Físicas e Jurídicas

Este serviço não exige assinatura digital do documento

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - Consultar

Acessar o sistema e efetuar a consulta aos documentos disponíveis

#### Canais de prestação

Web

<https://web.cvm.gov.br/app/sriweb/#/consultaPublica>

Solicitar Atendimento (TI) - CVM (<https://www.gov.br/pt-br/servicos/solicitar-servico-de-ti-cvm>)

#### Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

### Outras Informações

#### Quanto tempo leva?

Atendimento imediato

Este serviço é gratuito para o cidadão.

### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Superintendência de Securitização e Agronegócio (SSE) - Divisão de Securitização e Agronegócio (DSEC) - [dsec@cvm.gov.br](mailto:dsec@cvm.gov.br)

### **Legislação**

Resolução CVM 9/20 - <https://conteudo.cvm.gov.br/legislacao/resolucoes/resol009.html>

### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

### **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD**

#### **Dados pessoais tratados por este Serviço**

- Este serviço não solicita ou trata dados pessoais

**Dados pessoais sensíveis tratados por este Serviço de acordo com a Lei 13709/2018, art. 5º, II**

- n/a

**Este serviço não trata dados pessoais de crianças ou adolescentes.**

**Prazo de retenção para dados pessoais**

n/a

**Hipótese de tratamento de dados pessoais adotada (Lei 13709/2018)**

- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador

**Finalidade do tratamento**

n/a

**Previsão legal do tratamento**

n/a

**Dados pessoais compartilhados com outras instituições**

n/a

**País(es) e instituição(ões) que recebem transferência(s) internacional de dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis**

n/a

**Link da política de privacidade/termo de uso do serviço**

<https://www.gov.br/cvm/pt-br/aceso-a-informacao-cvm/acoes-e-programas/politica-de-privacidade/politica-de-privacidade>

## Consultar Fundo 157 - CVM

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

O Fundo 157, que foi criado pelo Decreto Lei nº 157, de 10.02.1967, tratava-se de uma opção dada aos contribuintes de utilizar parte do imposto devido quando da Declaração do Imposto de Renda, em aquisição de quotas de fundos administrados por instituições financeiras de livre escolha do aplicador.

Informamos que somente pessoas que declararam Imposto de Renda, nos exercícios entre 1967 e 1983, e que tinham Imposto devido neste mesmo período, são os que podem, ainda, possuir aplicação no referido Fundo.

A PESQUISA REALIZADA PELO LINK ABAIXO NÃO RETORNA INFORMAÇÕES SOBRE O SALDO DO FUNDO. Para obter informações sobre o saldo do fundo e, caso tenha interesse, informações de como sacá-lo, você deve procurar a instituição administradora.

### Quem pode utilizar este serviço?

Qualquer pessoa física

**Este serviço não exige assinatura digital do documento**

CPF

### Etapas para a realização deste serviço

#### **Etapa 1 - Consultar Fundo 157**

##### **Documentação**

**Documentação em comum para todos os casos**

CPF

##### **Canais de prestação**

Web

[Acesse o site](#)

#### Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

### **Outras Informações**

#### **Quanto tempo leva?**

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

#### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Atendimento Telefônico: 0800-025-9666 - canal de atendimento disponível das 08h às 20h (dias úteis).

#### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes: n· Urbanidade; n· Respeito; n· Acessibilidade; n· Cortesia; n· Presunção da boa-fé do usuário; n· Igualdade; n· Eficiência; n· Segurança; e n· Ética

#### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

Consulta via canal digital ou telefônico.

#### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000

#### **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD**

##### **Dados pessoais tratados por este Serviço**

- Este serviço não solicita ou trata dados pessoais

##### **Dados pessoais sensíveis tratados por este Serviço de acordo com a Lei 13709/2018, art. 5º, II**

- n/a

**Este serviço não trata dados pessoais de crianças ou adolescentes.**

**Prazo de retenção para dados pessoais**

n/a

**Hipótese de tratamento de dados pessoais adotada (Lei 13709/2018)**

- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador

**Finalidade do tratamento**

n/a

**Previsão legal do tratamento**

n/a

**Dados pessoais compartilhados com outras instituições**

n/a

**País(es) e instituição(ões) que recebem transferência(s) internacional de dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis**

n/a

**Link da política de privacidade/termo de uso do serviço**

<https://www.gov.br/cvm/pt-br/aceso-a-informacao-cvm/acoes-e-programas/politica-de-privacidade/politica-de-privacidade>

## Consultar Fundos - CVM

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

Consultar Fundos Estruturados registrados na CVM

### Quem pode utilizar este serviço?

Pessoas físicas e jurídicas. Este serviço não exige assinatura digital do documento.

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - Consultar

Acessar o sistema e efetuar a consulta

#### Canais de prestação

Web

<https://web.cvm.gov.br/app/fundosweb/#/consultaPublica>

Solicitar Atendimento (TI) - CVM (<https://www.gov.br/pt-br/servicos/solicitar-servico-de-ti-cvm>)

#### Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

### Outras Informações

#### Quanto tempo leva?

Atendimento imediato

Este serviço é gratuito para o cidadão.

**Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Superintendência de Relações com Investidores Institucionais (SIN)

Gerência de Investimentos Estruturados (GIES) - FIDC, FUNCINE - gies@cvm.gov.br

Divisão de Fundos Listados e de Participações (DLIP) - FII, FIP - dlip@cvm.gov.br

## **Legislação**

Instrução CVM 356/02 - <http://www.cvm.gov.br/legislacao/instrucoes/inst356.html>

Instrução CVM 398/03 - <http://www.cvm.gov.br/legislacao/instrucoes/inst398.html>

Instrução CVM 444/06 - <http://www.cvm.gov.br/legislacao/instrucoes/inst444.html>

Instrução CVM 472/08 - <http://www.cvm.gov.br/legislacao/instrucoes/inst472.html>

Instrução CVM 578/16 - <http://www.cvm.gov.br/legislacao/instrucoes/inst578.html>

Instrução CVM 579/16 <http://www.cvm.gov.br/legislacao/instrucoes/inst579.html>

## **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

## **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

## **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

## **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD**

### **Dados pessoais tratados por este Serviço**

- Este serviço não solicita ou trata dados pessoais

### **Dados pessoais sensíveis tratados por este Serviço de acordo com a Lei 13709/2018, art. 5º, II**

- n/a

**Este serviço não trata dados pessoais de crianças ou adolescentes.**

### **Prazo de retenção para dados pessoais**

n/a

### **Hipótese de tratamento de dados pessoais adotada (Lei 13709/2018)**

- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador

### **Finalidade do tratamento**

n/a

### **Previsão legal do tratamento**

n/a

### **Dados pessoais compartilhados com outras instituições**

n/a

### **País(es) e instituição(ões) que recebem transferência(s) internacional de dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis**

n/a

### **Link da política de privacidade/termo de uso do serviço**

<https://www.gov.br/cvm/pt-br/aceso-a-informacao-cvm/acoes-e-programas/politica-de-privacidade/politica-de-privacidade>

## Consultar interpretação das Resoluções 31, 32, 33, 35 e 178 - CVM

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

Consulta sobre interpretação de normativos da CVM relacionados às Resoluções CVM 31, 32, 33, 35 e 178.

### Quem pode utilizar este serviço?

Assessores de investimento, Intermediários, depositários centrais, escrituradores e custodiantes de valores mobiliários.

Ser um dos regulados acima listados.

O pedido poderá ser feito com Assinatura Simples, nos termos do Decreto nº 10.543/20

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - Solicitação

O interessado poderá encaminhar dúvidas a respeito da legislação e regulamentação relacionada. Além da consulta em si, o interessado pode encaminhar qualquer documento que julgar necessário e pertinente ao tema.

#### Canais de prestação

Web

[Solicitar](#)

Entrar em contato com a área responsável pelo protocolo da CVM através do e-mail [ginf@cvm.gov.br](mailto:ginf@cvm.gov.br)

#### Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

### Outras Informações

#### Quanto tempo leva?

Até 90 dia(s) corrido(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Gerência de Estrutura de Mercado e Sistemas Eletrônicos (GME) - [gme@cvm.gov.br](mailto:gme@cvm.gov.br)

### **Legislação**

Resolução 31/2021 - <http://conteudo.cvm.gov.br/legislacao/resolucoes/resol031.html>

Resolução 32/2021 - <http://conteudo.cvm.gov.br/legislacao/resolucoes/resol032.html>

Resolução 33/2021 - <http://conteudo.cvm.gov.br/legislacao/resolucoes/resol033.html>

Resolução 35/2021 - <http://conteudo.cvm.gov.br/legislacao/resolucoes/resol035.html>

Resolução 178/2023 - <http://conteudo.cvm.gov.br/legislacao/resolucoes/resol178.html>

### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

## **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD**

### **Dados pessoais tratados por este Serviço**

- Nome
- E-mail
- Telefone
- CPF

### **Dados pessoais sensíveis tratados por este Serviço de acordo com a Lei 13709/2018, art. 5º, II**

- Este serviço não solicita dados pessoais sensíveis.

**Este serviço não trata dados pessoais de crianças ou adolescentes.**

### **Prazo de retenção para dados pessoais**

5 anos

### **Hipótese de tratamento de dados pessoais adotada (Lei 13709/2018)**

- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador

### **Finalidade do tratamento**

Remeter dados e documentos via Protocolo Digital, canal mais ágil para solicitação e atendimento de serviços.

### **Previsão legal do tratamento**

- Lei 6385, de 7 de dezembro de 1976, art. 4º caput, define as competências legais da CVM, estabelecendo objetivos cuja realização dependem do adequado, célere e qualificado atendimento do cidadão;
- Constituição Federal de 1988, art. 5º XXXIII, determina que todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas no prazo da lei;
- Súmula CMRI nº 1/2015, de 27 de janeiro de 2015, dispendo que, caso exista canal ou procedimento específico efetivo para obtenção da informação solicitada, o órgão ou a entidade deve orientar o interessado a buscar a informação por intermédio desse canal ou procedimento, indicando os prazos e as condições para sua utilização, sendo o pedido considerado atendido; e
- Resolução CVM nº 48, de 31 de agosto de 2021, art. 12, dispõe sobre pedidos de acesso à informação que tenham por objeto a consulta ao conteúdo de processo administrativo.

### **Dados pessoais compartilhados com outras instituições**

Não há dados pessoais compartilhados por este serviço.

**País(es) e instituição(ões) que recebem transferência(s) internacional de dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis**

Não é realizada transferência internacional de dados pessoais e dados pessoais sensíveis.

**Link da política de privacidade/termo de uso do serviço**

<https://www.gov.br/cvm/pt-br/servicos/protocolo-tu-v220128.pdf>

## Consultar Participantes - CVM

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

Consultar os dados cadastrais e registro na CVM dos participantes do mercado de valores mobiliários, com possibilidade de download

### Quem pode utilizar este serviço?

Pessoas físicas e jurídicas

N/A

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - Consultar

Acessar o sistema e efetuar a pesquisa/consulta

#### Canais de prestação

Web

<http://sistemas.cvm.gov.br/?CadGeral>

Solicitar Atendimento (TI) - CVM (<https://www.gov.br/pt-br/servicos/solicitar-servico-de-ti-cvm>)

#### Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

### Outras Informações

#### Quanto tempo leva?

Atendimento imediato

Este serviço é gratuito para o cidadão.

### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Suporte a sistemas da CVM: suporteexterno@cvm.gov.br ou 0800-944-3535

Horário de atendimento: das 08h às 20h (segunda a sexta-feira)

### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

### **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD**

#### **Dados pessoais tratados por este Serviço**

- Este serviço não solicita ou trata dados pessoais

#### **Dados pessoais sensíveis tratados por este Serviço de acordo com a Lei 13709/2018, art. 5º, II**

- n/a

**Este serviço não trata dados pessoais de crianças ou adolescentes.**

**Prazo de retenção para dados pessoais**

n/a

**Hipótese de tratamento de dados pessoais adotada (Lei 13709/2018)**

- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador

**Finalidade do tratamento**

n/a

**Previsão legal do tratamento**

n/a

**Dados pessoais compartilhados com outras instituições**

n/a

**País(es) e instituição(ões) que recebem transferência(s) internacional de dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis**

n/a

**Link da política de privacidade/termo de uso do serviço**

<https://www.gov.br/cvm/pt-br/aceso-a-informacao-cvm/acoes-e-programas/politica-de-privacidade/politica-de-privacidade>

## Consultar Processos Administrativos Sancionadores a serem julgados - CVM (PAS)

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

Consultar lista de processos administrativos sancionadores (PAS) a serem julgados pelo Colegiado da CVM

### Quem pode utilizar este serviço?

Pessoas físicas e jurídicas

N/A

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - Consultar

Acessar a planilha e efetuar a consulta

#### Canais de prestação

Web

<http://www.cvm.gov.br/menu/processos/pasajulgar/pasajulgar.html>

Entrar em contato com a Gerência Executiva - [exe@cvm.gov.br](mailto:exe@cvm.gov.br)

#### Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

### Outras Informações

#### Quanto tempo leva?

Atendimento imediato

Este serviço é gratuito para o cidadão.

### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Gerência Executiva - exe@cvm.gov.br

### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

### **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD**

#### **Dados pessoais tratados por este Serviço**

- Este serviço não solicita ou trata dados pessoais

#### **Dados pessoais sensíveis tratados por este Serviço de acordo com a Lei 13709/2018, art. 5º, II**

- n/a

**Este serviço não trata dados pessoais de crianças ou adolescentes.**

**Prazo de retenção para dados pessoais**

n/a

**Hipótese de tratamento de dados pessoais adotada (Lei 13709/2018)**

- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador

**Finalidade do tratamento**

n/a

**Previsão legal do tratamento**

n/a

**Dados pessoais compartilhados com outras instituições**

n/a

**País(es) e instituição(ões) que recebem transferência(s) internacional de dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis**

n/a

**Link da política de privacidade/termo de uso do serviço**

<https://www.gov.br/cvm/pt-br/aceso-a-informacao-cvm/acoes-e-programas/politica-de-privacidade/politica-de-privacidade>

## Consultar Processos Administrativos - CVM

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

Consultar Andamento de Processos Administrativos da CVM

### Quem pode utilizar este serviço?

Pessoas físicas e jurídicas

**Este serviço não exige assinatura digital do documento**

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - Consultar

Acessar o sistema e efetuar a consulta/pesquisa

Atenção: existe a possibilidade de um processo não aparecer na pesquisa caso tenha informações restritas ou esteja ainda em fase de investigação, por exemplo.

#### Canais de prestação

Web

[http://www.cvm.gov.br/menu/processos/consulta\\_andamento.html](http://www.cvm.gov.br/menu/processos/consulta_andamento.html)

Solicitar Atendimento (TI) - CVM (<https://www.gov.br/pt-br/servicos/solicitar-servico-de-ti-cvm>)

#### Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

### Outras Informações

#### Quanto tempo leva?

Atendimento imediato

Este serviço é gratuito para o cidadão.

### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Entrar em contato com o suporte a sistemas da CVM: suporteexterno@cvm.gov.br ou 0800-944-3535 (Novo)

Horário de atendimento: das 08h às 20h (segunda a sexta-feira)

### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

### **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD**

#### **Dados pessoais tratados por este Serviço**

- Este serviço não solicita ou trata dados pessoais

#### **Dados pessoais sensíveis tratados por este Serviço de acordo com a Lei 13709/2018, art. 5º, II**

- n/a

**Este serviço não trata dados pessoais de crianças ou adolescentes.**

**Prazo de retenção para dados pessoais**

n/a

**Hipótese de tratamento de dados pessoais adotada (Lei 13709/2018)**

- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador

**Finalidade do tratamento**

n/a

**Previsão legal do tratamento**

n/a

**Dados pessoais compartilhados com outras instituições**

n/a

**País(es) e instituição(ões) que recebem transferência(s) internacional de dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis**

n/a

**Link da política de privacidade/termo de uso do serviço**

<https://www.gov.br/cvm/pt-br/aceso-a-informacao-cvm/acoes-e-programas/politica-de-privacidade/politica-de-privacidade>

## Enviar informações periódicas e eventuais de companhias pelo Sistema Empresas.NET - CVM

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

O Sistema Empresas Net é o canal pelo qual as companhias devem divulgar informações periódicas e eventuais à CVM.

O Sistema deve ser utilizado pelas companhias (abertas, estrangeiras e incentivadas) registradas, companhias (abertas e estrangeiras) solicitantes de registro para preenchimento e envio de informações periódicas e eventuais, em cumprimento ao disposto na regulamentação da CVM.

### Quem pode utilizar este serviço?

O serviço é direcionado às companhias (abertas, estrangeiras e incentivadas) registradas na CVM e às companhias (abertas e estrangeiras) solicitantes de registro que necessitem disponibilizar informações periódicas e eventuais.

Enviar informações periódicas e eventuais de companhias pelo [Sistema Empresas.NET](#) - Tipo de Assinatura Exigido: Simples, com fundamento no Art. 4º, I, c do Decreto Nº10.543/20.

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - Realizar envio

Utilizar o login e senha de acesso ao Sistema, obtido junto ao Suporte Externo da CVM ( [suporteexterno@cvm.gov.br](mailto:suporteexterno@cvm.gov.br) ). Preencher as informações relativas ao documento que deve ser disponibilizado e enviar. E quando o envio for concluído, o Sistema apresentará um comprovante de protocolo.

#### Canais de prestação

Web

[Sistema Empresas.Net](#)

Entrar em contato com a área responsável pelo Suporte Externo da CVM ( [suporteexterno@cvm.gov.br](mailto:suporteexterno@cvm.gov.br) );

#### **Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

### **Outras Informações**

#### **Quanto tempo leva?**

Não estimado ainda

#### **Informações adicionais ao tempo estimado**

Não estimado por depender do tipo de documento a ser enviado.

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Este serviço é gratuito para o cidadão.

#### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Suporte Externo da CVM pelo e-mail [suporteexterno@cvm.gov.br](mailto:suporteexterno@cvm.gov.br) ou pelo telefone 0800 944 3535

#### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

#### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

## **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

## **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD**

### **Dados pessoais tratados por este Serviço**

- - Nome
- - CPF
- - Idade
- - Cargo
- - Nacionalidade
- - Informação Profissional
- - Informação Financeira
- - Informação de Familiar

### **Dados pessoais sensíveis tratados por este Serviço de acordo com a Lei 13709/2018, art. 5º, II**

- Este serviço não solicita dados pessoais sensíveis.

**Este serviço não trata dados pessoais de crianças ou adolescentes.**

### **Prazo de retenção para dados pessoais**

5 anos

### **Hipótese de tratamento de dados pessoais adotada (Lei 13709/2018)**

- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador

### **Finalidade do tratamento**

Verificar processos e transações dos supervisionados.

### **Previsão legal do tratamento**

Os tratamentos de dados realizados neste serviço têm previsão nas seguintes normas:

- [Lei 6.385](#) , de 7.12.1976, dispõe sobre o mercado de valores mobiliários e cria a CVM;
- [Lei 6.404](#) , de 15.12.1976, dispõe sobre as Sociedades por Ações;
- [Decreto 10.209](#) , de 22.1.2020, dispõe sobre a requisição de informações e documentos e sobre o compartilhamento de informações protegidas pelo sigilo fiscal;

- [Resolução CVM 9](#) , de 27.10.2020, dispõe sobre a atividade de classificação de risco de crédito no âmbito do mercado de valores mobiliários; e
- [Resolução CVM 80](#) , de 29.3.2022, dispõe sobre o registro e a prestação de informações periódicas e eventuais dos emissores de valores mobiliários admitidos à negociação em mercados regulamentados de valores mobiliário

### **Dados pessoais compartilhados com outras instituições**

Os dados são compartilhados com a B3, entidade auto-reguladora do mercado de valores mobiliários.

### **País(es) e instituição(ões) que recebem transferência(s) internacional de dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis**

Não é realizada transferência internacional de dados pessoais e dados pessoais sensíveis.

### **Link da política de privacidade/termo de uso do serviço**

<https://www.gov.br/cvm/pt-br/acesso-a-informacao-cvm/acoes-e-programas/politica-de-privacidade>

## Instalar Calculadora do Investidor - CVM

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

A Calculadora do Investidor é uma calculadora financeira escolar, disponibilizada gratuitamente. Ela foi desenvolvida e é distribuída pela Comissão de Valores Mobiliários (CVM).

Após instalada no aparelho celular, sua utilização independe de conexão com a Internet.

Com a Calculadora do Investidor, é possível:

- realizar operações aritméticas;
- simular operações financeiras, utilizando o método algébrico;
- simular operações financeiras como: capitalização, atualização monetária, financiamento, aplicação, cálculo de PU (preço unitário) de alguns instrumentos financeiros, e desconto racional composto, utilizando as funções financeiras (PMT, VP, VF, n, i), seguindo convenção universal de entrada e saída de fluxos de caixa;
- computar a Taxa Interna de Retorno e o Valor Presente Líquido de fluxos de caixa não homogêneos;
- simular financiamentos pelos métodos Price (sistema francês de amortização) e SAC (Sistema de Amortizações Constantes), sendo possível visualizar, para cada prestação: o valor do pagamento periódico, os juros da parcela, a amortização e o saldo devedor;
- computar somatórios e realizar orçamentos domésticos (receitas e despesas, agrupadas por categoria);
- computar produtórios de fatores (por exemplo, para calcular acréscimos ou descontos sucessivos, índices de atualização de preços, etc).

### Quem pode utilizar este serviço?

Qualquer pessoa pode utilizar este serviço.

Não há requisitos.

### Etapas para a realização deste serviço

#### **Etapas 1 - Acessar página da Calculadora no Portal do Investidor**

Acessar página da Calculadora no Portal do Investidor.

#### **Canais de prestação**

Web

[Acesse o site](#)

**Tempo de duração da etapa**

Atendimento imediato

**Etapa 2 - Selecionar loja de aplicativos**

Ler QR Code da Loja AppStore ou GooglePlay

**Canais de prestação**

Aplicativo móvel

Ler QR Code da Loja AppStore ou GooglePlay

**Tempo de duração da etapa**

Atendimento imediato

**Etapa 3 - Instalar Calculadora**

Uma vez lido o QR Code, e direcionado para a loja de aplicativos selecionada, instalar Calculadora no dispositivo móvel.

**Canais de prestação**

Aplicativo móvel

Uma vez lido o QR Code, e direcionado para a loja de aplicativos selecionada, instalar Calculadora no dispositivo móvel.

#### **Tempo de duração da etapa**

Atendimento imediato

### **Outras Informações**

#### **Quanto tempo leva?**

Atendimento imediato

Este serviço é gratuito para o cidadão.

#### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Para dúvidas sobre a Calculadora, entre em contato com a GEIF pelo e-mail [geif@cvm.gov.br](mailto:geif@cvm.gov.br)

#### **Informações adicionais ao tempo de validade**

n/a

#### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

#### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

#### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

## **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD**

### **Dados pessoais tratados por este Serviço**

- Este serviço não solicita ou trata dados pessoais

### **Dados pessoais sensíveis tratados por este Serviço de acordo com a Lei 13709/2018, art. 5º, II**

- n/a

**Este serviço não trata dados pessoais de crianças ou adolescentes.**

### **Prazo de retenção para dados pessoais**

n/a

### **Hipótese de tratamento de dados pessoais adotada (Lei 13709/2018)**

- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador

### **Finalidade do tratamento**

n/a

### **Previsão legal do tratamento**

n/a

### **Dados pessoais compartilhados com outras instituições**

n/a

### **País(es) e instituição(ões) que recebem transferência(s) internacional de dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis**

n/a

### **Link da política de privacidade/termo de uso do serviço**

<https://www.gov.br/cvm/pt-br/aceso-a-informacao-cvm/acoes-e-programas/politica-de-privacidade/politica-de-privacidade>

## Pagar taxa, multa ou parcelamento - CVM

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

Realizar pagamento da taxa de fiscalização trimestral, da multa cominatória e do parcelamento de taxa de fiscalização ou multa

### Quem pode utilizar este serviço?

Pessoas físicas ou jurídicas

Este serviço não exige assinatura digital de documento.

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - Pagar taxa, multa ou parcelamento

Realizar pagamento de taxa de fiscalização, multas cominatórias aplicadas e parcelamentos na esfera administrativa (taxa e multas aplicadas).

#### Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Entrar em contato com a Gerência de Arrecadação e Cobrança (GEARC) - gearc@cvm.gov.br

#### Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

### Outras Informações

#### Quanto tempo leva?

Atendimento imediato

Este serviço é gratuito para o cidadão.

### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Gerência de Arrecadação e Cobrança (GEARC) - gearc@cvm.gov.br

### **Legislação**

Lei 7940/89 - [http://www.planalto.gov.br/Ccivil\\_03/leis/L7940.htm](http://www.planalto.gov.br/Ccivil_03/leis/L7940.htm)

Resolução CVM 45/21 - <http://conteudo.cvm.gov.br/legislacao/resolucoes/resol045.html>

### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

### **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD**

#### **Dados pessoais tratados por este Serviço**

- Este serviço não solicita ou trata dados pessoais

**Dados pessoais sensíveis tratados por este Serviço de acordo com a Lei 13709/2018, art. 5º, II**

- n/a

**Este serviço não trata dados pessoais de crianças ou adolescentes.**

**Prazo de retenção para dados pessoais**

n/a

**Hipótese de tratamento de dados pessoais adotada (Lei 13709/2018)**

- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador

**Finalidade do tratamento**

n/a

**Previsão legal do tratamento**

n/a

**Dados pessoais compartilhados com outras instituições**

n/a

**País(es) e instituição(ões) que recebem transferência(s) internacional de dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis**

n/a

**Link da política de privacidade/termo de uso do serviço**

<https://www.gov.br/cvm/pt-br/aceso-a-informacao-cvm/acoes-e-programas/politica-de-privacidade/politica-de-privacidade>

## Parcelar taxa e multa - CVM

Avaliação: 4.1 Quantidade de votos: 706

### O que é?

Os débitos junto à CVM relativos à taxa de fiscalização da que trata a Lei 7.940/89, à aplicação de multa cominatória prevista no § 11, do art. 11, da Lei 6.385/76, e à penalidade de aplicação de multa, nos termos do inciso II, do mesmo art. 11, poderão ser parcelados em até 60 prestações mensais e sucessivas, a critério da autoridade, observadas as disposições da [Resolução CVM 55](#) .

O débito sob responsabilidade de empresas em processo de recuperação judicial, ainda que pendente de deferimento, requerido na forma estabelecida pela Lei nº 11.101, de 9 de fevereiro de 2005, poderá ser parcelado em até 120 (cento e vinte) parcelas mensais e consecutivas, conforme previsto na [Lei n.º 10.522.2002](#) .

O parcelamento poderá ser requerido em três modalidades:

i) **Parcelamento Simplificado** (art. 9º da [Resolução CVM 55](#) ): para débitos cujos valores consolidados, por contribuinte, estejam dispensados de inscrição na Dívida Ativa da CVM, ou do ajuizamento da respectiva execução fiscal. Atualmente, os limites para parcelamento simplificado encontram-se dispostos na [Portaria AGU n.º 349, de 4 de novembro de 2018](#) . São eles:

- débitos de Taxa de Fiscalização: até R\$ 10.000,00;

- débitos de multas: até R\$ 1.000,00.

ii) **Parcelamento para empresas em recuperação judicial** , nos termos da [Lei n.º 10.522.2002](#) e do art. 11 da [Resolução CVM 55](#) ; e

iii) **Parcelamento Ordinário** : para pedidos de parcelamento de débitos não enquadrados nas hipóteses acima.

A dívida objeto do parcelamento será consolidada na data do seu requerimento e será dividida pelo número de prestações que forem indicadas pelo sujeito passivo, não podendo cada prestação mensal ser inferior a:

i) Taxa de Fiscalização Pessoa Natural - **R\$ 100,00** ;

ii) Taxa de Fiscalização Pessoa Jurídica - **R\$ 500,00** ;

iii) Multa Pessoa Natural - **R\$ 200,00** ; e

iv) Multa Pessoa Jurídica - **R\$ 500,00** .

### Quem pode utilizar este serviço?

Regulados registrados na CVM

O Pedido de Parcelamento formulado e apresentado por meio deste serviço deverá possuir **assinatura eletrônica avançada ou qualificada** (certificado digital), nos termos do Decreto n.º 10.543/2020.

A assinatura eletrônica avançada poderá ser realizada conforme detalhado no [link: https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica](https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica) .

## **Etapas para a realização deste serviço**

### **Etapa 1 - Consultar os débitos**

Acesse o [Sistema de Consulta a Débitos](#) para obter o valor atualizado dos débitos do sujeito passivo.

#### **Canais de prestação**

Web

[Sistema de Consulta a Débitos - CVM](#)

Informe a ocorrência à Gerência de Arrecadação e Cobrança, via e-mail [gearc@cvm.gov.br](mailto:gearc@cvm.gov.br), para orientação sobre como proceder.

#### **Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

### **Etapa 2 - Solicitar o Parcelamento**

- Clique no botão "Iniciar" no canto direito superior desta página;
- Preencha o formulário eletrônico, conforme instruções nele contidas;
- Anexe os documentos necessários nos locais indicados;
- Baixe o Pedido de Parcelamento gerado e providencie as assinaturas eletrônicas avançada ou qualificada de todos os signatários;

- Anexe o Pedido de Parcelamento assinado ao formulário eletrônico;

- Confira o preenchimento e envie à CVM, para análise.

### **Documentação**

#### **Documentação em comum para todos os casos**

I - cópia do documento de constituição da pessoa jurídica ou equiparada, com as respectivas alterações, que permitam identificar os responsáveis por sua gestão;

II - cópia de documento de identificação, com assinatura, da pessoa física, ou, no caso de espólio, do inventariante, do titular de empresa individual, ou, se sociedade, do(s) representante(s) legal(is) indicado(s) no ato constitutivo;

III- cópia de documento de identificação, com assinatura, do(s) procurador(es) legalmente habilitado(s), se for o caso;

IV - cópia do instrumento de mandato do(s) procurador(es) legalmente habilitado(s), em plena vigência, quando for o caso; e

V - Pedido de Parcelamento, assinado eletronicamente pelo sujeito passivo ou por seu(s) representante(s) legal(is) com poderes especiais, nos termos da lei, e por no mínimo duas testemunhas, quando for o caso.

- Dívida em execução :

Se já houver sido remetida a dívida ao órgão jurídico para sua inscrição e execução, o sujeito passivo deverá entrar em contato com a Procuradoria Federal Especializada junto à CVM (PFE-CVM), Subprocuradoria Jurídica -3 (GJU-3), pelo e-mail [pfedoc@cvm.gov.br](mailto:pfedoc@cvm.gov.br).

### **Canais de prestação**

Web

## [Formulário Eletrônico](#)

Entre em contato com a Gerência de Arrecadação e Cobrança pelo e-mail [gearc@cvm.gov.br](mailto:gearc@cvm.gov.br) e informe o ocorrido, para orientações.

Presencial

É facultada a formalização do requerimento por meio físico, via postal ou presencialmente, aos cuidados da Gerência de Arrecadação e Cobrança (GEARC). Neste caso, o pedido deverá ser protocolado na sede da CVM, no Rio de Janeiro, ou em uma das representações legais da Autarquia, localizadas em São Paulo e em Brasília.

Confira os endereços clicando [aqui](#).

- Tempo estimado de espera: Até 30 minuto(s)

### **Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

## **Outras Informações**

### **Quanto tempo leva?**

Entre 2 e 7 dia(s) corrido(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Gerência de Arrecadação e Cobrança (GEARC) - [gearc@cvm.gov.br](mailto:gearc@cvm.gov.br)

### **Legislação**

[Resolução CVM 55/2021](#)

[Lei 6.385/1976](#)

[Lei 7.940/1989](#)

[Lei n.º 10.522/2002](#)

## **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

## **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº 13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

## **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela Lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

## **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD**

### **Dados pessoais tratados por este Serviço**

- Nome
- E-mail
- Telefone
- CPF

### **Dados pessoais sensíveis tratados por este Serviço de acordo com a Lei 13709/2018, art. 5º, II**

- Este serviço não solicita dados pessoais sensíveis.

**Este serviço não trata dados pessoais de crianças ou adolescentes.**

### **Prazo de retenção para dados pessoais**

5 anos

## **Hipótese de tratamento de dados pessoais adotada (Lei 13709/2018)**

- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador

## **Finalidade do tratamento**

Remeter dados e documentos via Protocolo Digital, canal mais ágil para solicitação e atendimento de serviços.

## **Previsão legal do tratamento**

- Lei 6385, de 7 de dezembro de 1976, art. 4º caput, define as competências legais da CVM, estabelecendo objetivos cuja realização dependem do adequado, célere e qualificado atendimento do cidadão;
- Constituição Federal de 1988, art. 5º XXXIII, determina que todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas no prazo da lei;
- Súmula CMRI nº 1/2015, de 27 de janeiro de 2015, dispendo que, caso exista canal ou procedimento específico efetivo para obtenção da informação solicitada, o órgão ou a entidade deve orientar o interessado a buscar a informação por intermédio desse canal ou procedimento, indicando os prazos e as condições para sua utilização, sendo o pedido considerado atendido; e
- Resolução CVM nº 48, de 31 de agosto de 2021, art. 12, dispõe sobre pedidos de acesso à informação que tenham por objeto a consulta ao conteúdo de processo administrativo.

## **Dados pessoais compartilhados com outras instituições**

Não há dados pessoais compartilhados por este serviço.

## **País(es) e instituição(ões) que recebem transferência(s) internacional de dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis**

Não é realizada transferência internacional de dados pessoais e dados pessoais sensíveis.

## **Link da política de privacidade/termo de uso do serviço**

<https://www.gov.br/cvm/pt-br/servicos/protocolo-tu-v220128.pdf>

## Protocolar Documentos - CVM

Avaliação: 4.6 Quantidade de votos: 17132

### O que é?

Serviço no qual podem ser enviados documentos e solicitações à CVM, como por exemplo: solicitações de vistas, ofícios, petições, documentos fiscais, convites, entre outros.

- [Orientações sobre como protocolar em nome de pessoas jurídicas](#)
- [Orientações sobre protocolo de ofícios judiciais](#)
- [Orientações para protocolar/enviar arquivos com tamanho superior a 100MB](#)

[Video < https://www.youtube.com/embed/7EXIVOcUW8E >](https://www.youtube.com/embed/7EXIVOcUW8E)

### Quem pode utilizar este serviço?

Público em geral, sejam pessoas físicas ou jurídicas, incluindo todos os regulados pela CVM.

Este serviço não exige assinatura digital do documento.

**Tamanho por arquivo:** até 100MB.

**Formatos aceitos:** gz, jpeg, jpg, mkv, mp4, odp, ods, oga, ogg, ogv, pdf, png, svg, tar, txt, wmv, xml, zip.

**Recomendações:** encaminhar, preferencialmente, documentos digitalizados em formato PDF, com resolução de 300dpi, OCR ativado e monocromático (exceto quando a cor for indispensável para a análise do documento).

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - Protocolar

O solicitante do serviço deverá preencher os campos do formulário eletrônico com os dados do documento a ser protocolado, anexar os arquivos correspondentes e enviar a documentação à CVM.

O formulário do protocolo digital não exige assinatura, mas o cadastro no gov.br é obrigatório para usar esse serviço.

#### Documentação

#### Documentação em comum para todos os casos

Formulário de protocolo CVM (gerado automaticamente quando o cidadão inicia um protocolo).

Será necessário inserir pelo menos um anexo dentro do formulário.

Etapa básica necessária para o cidadão protocolar documentos para a CVM.

Serviço usado para o cidadão enviar documentos para a CVM. Abrange o público em geral, sejam pessoas físicas ou jurídicas, incluindo todos os regulados pela CVM.

#### Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Entrar em contato com a GINF (Gerência de Gestão da Informação), área responsável pelo protocolo da CVM, pelo e-mail [ginf@cvm.gov.br](mailto:ginf@cvm.gov.br)

**Atenção: esse e-mail não deve ser usado para o protocolo de envio de documentos, ofícios e solicitações de vistas. Além do risco de não atendimento adequado, a remessa atrasa o efetivo encaminhamento à CVM.**

#### Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

#### Outras Informações

##### Quanto tempo leva?

Em média 15 minuto(s)

##### Informações adicionais ao tempo estimado

Em média, o tempo estimado para protocolar o documento no sistema é de 15 minutos.

O tempo necessário para análise dos documentos protocolados varia conforme a fila de demandas das áreas técnicas.

Este serviço é gratuito para o cidadão.

### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Entrar em contato com a GINF (Gerência de Gestão da Informação), área responsável pelo protocolo da CVM, pelo e-mail [ginf@cvm.gov.br](mailto:ginf@cvm.gov.br) ou pelos telefones (21) 3554-8677 ou (21) 3554-8411.

**Atenção: esse e-mail não deve ser usado para o protocolo de envio de documentos, ofícios e solicitações de vistas. Além do risco de não atendimento adequado, a remessa atrasa o efetivo encaminhamento à CVM.**

### **Legislação**

Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991, no Decreto nº 1.094, de 23 de março de 1994  
Decreto nº 4.915, de 12 de dezembro de 2003,  
Portaria Interministerial MJ/MP nº 2.321, de 30 de dezembro de 2014;  
Portaria Interministerial MP/MJ nº 1.677, de 07 de outubro de 2015;  
PORTARIA CVM/PTE/Nº 10, DE 22 DE JANEIRO DE 2021

### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

Urbanidade;  
Respeito;  
Acessibilidade;  
Cortesia;  
Presunção da boa-fé do usuário;  
Igualdade;  
Eficiência;  
Segurança; e  
Ética.

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

### **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD**

#### **Dados pessoais tratados por este Serviço**

- Nome
- E-mail
- Telefone
- CPF

#### **Dados pessoais sensíveis tratados por este Serviço de acordo com a Lei 13709/2018, art. 5º, II**

- Este serviço não solicita dados pessoais sensíveis.

**Este serviço não trata dados pessoais de crianças ou adolescentes.**

#### **Prazo de retenção para dados pessoais**

5 anos

#### **Hipótese de tratamento de dados pessoais adotada (Lei 13709/2018)**

- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador

#### **Finalidade do tratamento**

Remeter dados e documentos via Protocolo Digital, canal mais ágil para solicitação e atendimento de serviços.

#### **Previsão legal do tratamento**

- Lei 6385, de 7 de dezembro de 1976, art. 4º caput, define as competências legais da CVM, estabelecendo objetivos cuja realização dependem do adequado, célere e qualificado atendimento do cidadão;
- Constituição Federal de 1988, art. 5º XXXIII, determina que todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas no prazo da lei;
- Súmula CMRI nº 1/2015, de 27 de janeiro de 2015, dispendo que, caso exista canal ou procedimento específico efetivo para obtenção da informação solicitada, o órgão ou a entidade deve orientar o interessado a buscar a informação por intermédio desse canal ou procedimento, indicando os prazos e as condições para sua utilização, sendo o pedido considerado atendido; e
- Resolução CVM nº 48, de 31 de agosto de 2021, art. 12, dispõe sobre pedidos de acesso à informação que tenham por objeto a consulta ao conteúdo de processo administrativo.

### **Dados pessoais compartilhados com outras instituições**

Não há dados pessoais compartilhados por este serviço.

### **País(es) e instituição(ões) que recebem transferência(s) internacional de dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis**

Não é realizada transferência internacional de dados pessoais e dados pessoais sensíveis.

### **Link da política de privacidade/termo de uso do serviço**

<https://www.gov.br/cvm/pt-br/servicos/protocolo-tu-v220128.pdf>

## Recorrer contra multa cominatória - CVM

Avaliação: 3.8 Quantidade de votos: 5

### O que é?

Interposição de recurso ao Colegiado CVM contra aplicação de multa cominatória pela CVM no prazo de 10 dias

### Quem pode utilizar este serviço?

Pessoas físicas ou jurídicas alvo de multas cominatórias pela CVM

É necessária assinatura Avançada, conforme disposto no Art. 4º, II, h, do Decreto 10.543.

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - Apresentar recurso

encaminhado à Superintendência responsável pela aplicação da multa conforme abaixo:

Sup. de Relações com Empresas – SEP

Sup. de Relações com Investidores e Intermediários – SIN

Sup. de Relações com o Mercado e Intermediários - SMI

Sup. de Normas Contábeis e de Auditoria - SNC

Sup. de Registro de Valores Mobiliários - SRE

Sup. de Securitização e Agronegócio - SSE

#### Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Presencial

Em qualquer um dos protocolos da CVM direcionado à Superintendência da CVM responsável pela aplicação da multa, conforme abaixo:

Sup. de Relações com Empresas – SEP

Sup. de Relações com Investidores e Intermediários – SIN

Sup. de Relações com o Mercado e Intermediários - SMI

Sup. de Normas Contábeis e de Auditoria - SNC

Sup. de Registro de Valores Mobiliários - SRE  
Sup. de Securitização e Agronegócio - SSE

- Tempo estimado de espera: Até 30 minuto(s)

Postal

Direcionado à Superintendência da CVM responsável pela aplicação da multa, conforme abaixo:

Sup. de Relações com Empresas – SEP  
Sup. de Relações com Investidores e Intermediários – SIN  
Sup. de Relações com o Mercado e Intermediários - SMI  
Sup. de Normas Contábeis e de Auditoria - SNC  
Sup. de Registro de Valores Mobiliários - SRE  
Sup. de Securitização e Agronegócio - SSE  
Rua Sete de Setembro, 111, Centro  
CEP: 20050-901 - Rio de Janeiro/RJ

#### **Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

## **Outras Informações**

### **Quanto tempo leva?**

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Gerência de Arrecadação (GAC) - [gac@cvm.gov.br](mailto:gac@cvm.gov.br)

### **Legislação**

Esta atividade está prevista no art. 11, § 12, da Lei 6.385/76, e no art. 13 da Instrução CVM 452.

### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:n· Urbanidade;n· Respeito;n· Acessibilidade;n· Cortesia;n· Presunção da boa-fé do usuário;n· Igualdade;n· Eficiência;n· Segurança; en· Ética

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000

## Registrar Administrador de Carteira - CVM

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

O exercício da Administração de Carteira de Valores Mobiliários compreende a gestão profissional de recursos ou valores mobiliários, subordinados ao regime da Lei 6.385/76, entregues a pessoa física ou jurídica com autorização para a compra ou venda de valores mobiliários por conta do investidor.

A administração de carteira de valores mobiliários só poderá ser exercida por pessoas físicas ou jurídicas previamente autorizadas pela CVM, conforme normas estabelecidas na Instrução CVM 558.

### Quem pode utilizar este serviço?

Pessoas físicas ou jurídicas previamente autorizadas pela CVM

Tipo de assinatura exigido: Simples. Conforme disposto no Art. 4º, I, a do Decreto 10.543

Autorização prévia da CVM

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - Solicitar o Registro

Enviar a documentação para análise da CVM

#### Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

#### Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

### Outras Informações

#### Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Superintendência de Relações com Investidores Institucionais (SIN)

Gerência de Acompanhamento de Investidores Institucionais (GAIN) - gain@cvm.gov.br

### **Legislação**

Instrução CVM 558 (<http://www.cvm.gov.br/legislacao/instrucoes/inst558.html>)

Lei 6.385/76 (<http://www.cvm.gov.br/legislacao/leis-decretos/lei6385.html>)

### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

### **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD**

#### **Dados pessoais tratados por este Serviço**

- Nome

- E-mail
- Telefone
- CPF

### **Dados pessoais sensíveis tratados por este Serviço de acordo com a Lei 13709/2018, art. 5º, II**

- Este serviço não solicita dados pessoais sensíveis.

### **Este serviço não trata dados pessoais de crianças ou adolescentes.**

### **Prazo de retenção para dados pessoais**

5 anos

### **Hipótese de tratamento de dados pessoais adotada (Lei 13709/2018)**

- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador

### **Finalidade do tratamento**

Remeter dados e documentos via Protocolo Digital, canal mais ágil para solicitação e atendimento de serviços.

### **Previsão legal do tratamento**

- Lei 6385, de 7 de dezembro de 1976, art. 4º caput, define as competências legais da CVM, estabelecendo objetivos cuja realização dependem do adequado, célere e qualificado atendimento do cidadão;
- Constituição Federal de 1988, art. 5º XXXIII, determina que todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas no prazo da lei;
- Súmula CMRI nº 1/2015, de 27 de janeiro de 2015, dispendo que, caso exista canal ou procedimento específico efetivo para obtenção da informação solicitada, o órgão ou a entidade deve orientar o interessado a buscar a informação por intermédio desse canal ou procedimento, indicando os prazos e as condições para sua utilização, sendo o pedido considerado atendido; e
- Resolução CVM nº 48, de 31 de agosto de 2021, art. 12, dispõe sobre pedidos de acesso à informação que tenham por objeto a consulta ao conteúdo de processo administrativo.

### **Dados pessoais compartilhados com outras instituições**

Não há dados pessoais compartilhados por este serviço.

### **País(es) e instituição(ões) que recebem transferência(s) internacional de dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis**

Não é realizada transferência internacional de dados pessoais e dados pessoais sensíveis.

### **Link da política de privacidade/termo de uso do serviço**

<https://www.gov.br/cvm/pt-br/servicos/protocolo-tu-v220128.pdf>

## **Atos Públicos de Liberação**

**Autorização para o exercício profissional de administração de carteira de valores mobiliários**

[Ver detalhes](#)

## Registrar Agência de Classificação de Risco de Crédito - CVM

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

A Agência de Classificação de Risco de Crédito é uma empresa que avalia determinados produtos financeiros ou seus emissores e classifica esses ativos ou empresas segundo o grau de risco de não pagamento no prazo fixado.

As Agências são reguladas pela Autarquia de acordo com a Resolução CVM 9/20.

### Quem pode utilizar este serviço?

Agência de classificação de risco de crédito, conforme disposto na Resolução CVM 9/20 - (<https://conteudo.cvm.gov.br/legislacao/resolucoes/resol009.html>)

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - Solicitar o Registro

Enviar a documentação para análise da CVM.

#### Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Conforme Resolução 9/20 (<https://conteudo.cvm.gov.br/legislacao/resolucoes/resol009.html>)

#### Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Enviar a documentação pelos Correios ou realizar o protocolo presencial na sede da CVM no RJ

#### **Tempo de duração da etapa**

Até 45 dia(s) útil(eis)

### **Outras Informações**

#### **Quanto tempo leva?**

Até 45 dia(s) útil(eis)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

#### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Superintendência de Securitização e Agronegócio (SSE) - Divisão de Securitização e Agronegócio (DSEC)  
- dsec@cvm.gov.br

#### **Legislação**

Resolução CVM 9/20 - (<https://conteudo.cvm.gov.br/legislacao/resolucoes/resol009.html>)

#### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

#### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

#### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

## **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD**

### **Dados pessoais tratados por este Serviço**

- Nome
- E-mail
- Telefone
- CPF

### **Dados pessoais sensíveis tratados por este Serviço de acordo com a Lei 13709/2018, art. 5º, II**

- Este serviço não solicita dados pessoais sensíveis.

**Este serviço não trata dados pessoais de crianças ou adolescentes.**

### **Prazo de retenção para dados pessoais**

5 anos

### **Hipótese de tratamento de dados pessoais adotada (Lei 13709/2018)**

- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador

### **Finalidade do tratamento**

Remeter dados e documentos via Protocolo Digital, canal mais ágil para solicitação e atendimento de serviços.

### **Previsão legal do tratamento**

- Lei 6385, de 7 de dezembro de 1976, art. 4º caput, define as competências legais da CVM, estabelecendo objetivos cuja realização dependem do adequado, célere e qualificado atendimento do cidadão;
- Constituição Federal de 1988, art. 5º XXXIII, determina que todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas no prazo da lei;
- Súmula CMRI nº 1/2015, de 27 de janeiro de 2015, dispendo que, caso exista canal ou procedimento específico efetivo para obtenção da informação solicitada, o órgão ou a entidade deve orientar o interessado a buscar a informação por intermédio desse canal ou procedimento, indicando os prazos e as condições para sua utilização, sendo o pedido considerado atendido; e
- Resolução CVM nº 48, de 31 de agosto de 2021, art. 12, dispõe sobre pedidos de acesso à informação que tenham por objeto a consulta ao conteúdo de processo administrativo.

### **Dados pessoais compartilhados com outras instituições**

Não há dados pessoais compartilhados por este serviço.

**País(es) e instituição(ões) que recebem transferência(s) internacional de dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis**

Não é realizada transferência internacional de dados pessoais e dados pessoais sensíveis.

**Link da política de privacidade/termo de uso do serviço**

<https://www.gov.br/cvm/pt-br/servicos/protocolo-tu-v220128.pdf>

**Atos Públicos de Liberação**

**Registro de funcionamento da atividade de classificação de riscos de crédito**

[Ver detalhes](#)

## Registrar Auditor Independente - CVM

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

O Auditor Independente exerce papel fundamental para assegurar credibilidade às informações financeiras de determinada entidade, ao opinar se as demonstrações contábeis preparadas pela sua administração representam, em todos os aspectos relevantes, sua posição patrimonial e financeira.

A atividade de auditoria externa é essencial para a proteção dos usuários das demonstrações contábeis, contribuindo para o funcionamento do mercado de valores mobiliários, à medida que colabora para o fortalecimento da confiança nas relações entre as entidades auditadas e os usuários daquelas demonstrações.

O exercício da atividade de auditoria independente (para pessoa física ou pessoa jurídica) é uma prerrogativa profissional dos contadores legalmente habilitados por registro em Conselho Regional de Contabilidade. Logo, o registro deste participante na CVM não constitui nova categoria profissional.

Para realizar o pedido de registro, é importante conhecer e seguir as normas referentes à atividade, previstas na Resolução CVM 23/21 e esclarecidas em sua respectiva Nota Explicativa.

### Quem pode utilizar este serviço?

Auditores Independentes (Pessoa Natural ou Pessoa Jurídica) que atendam os requerimentos previstos na Resolução CVM nº 23/2021

Profissionais com Registro em Conselho Regional de Contabilidade, na categoria de contador

Este serviço não exige assinatura digital do documento

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - Solicitação

Enviar a documentação para análise da CVM

#### Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

#### **Tempo de duração da etapa**

Em média 30 dia(s) corrido(s)

### **Outras Informações**

#### **Quanto tempo leva?**

Em média 30 dia(s) corrido(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

#### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Gerência de Normas de Auditoria (GNA) - gna@cvm.gov.br

#### **Legislação**

Lei 6385/76

Lei 6404/76

Decreto-Lei 9295/46

Resolução CVM nº 23/2021

Nota Explicativa à referida norma

Normas brasileiras de contabilidade profissionais e técnicas de Auditoria Independente

#### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

#### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

## **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

## **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD**

### **Dados pessoais tratados por este Serviço**

- Nome
- E-mail
- Telefone
- CPF

### **Dados pessoais sensíveis tratados por este Serviço de acordo com a Lei 13709/2018, art. 5º, II**

- Este serviço não solicita dados pessoais sensíveis.

**Este serviço não trata dados pessoais de crianças ou adolescentes.**

### **Prazo de retenção para dados pessoais**

5 anos

### **Hipótese de tratamento de dados pessoais adotada (Lei 13709/2018)**

- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador

### **Finalidade do tratamento**

Remeter dados e documentos via Protocolo Digital, canal mais ágil para solicitação e atendimento de serviços.

### **Previsão legal do tratamento**

- Lei 6385, de 7 de dezembro de 1976, art. 4º caput, define as competências legais da CVM, estabelecendo objetivos cuja realização dependem do adequado, célere e qualificado atendimento do cidadão;
- Constituição Federal de 1988, art. 5º XXXIII, determina que todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas no prazo da lei;
- Súmula CMRI nº 1/2015, de 27 de janeiro de 2015, dispendo que, caso exista canal ou procedimento específico efetivo para obtenção da informação solicitada, o órgão ou a entidade deve orientar o interessado a buscar a informação por intermédio desse canal ou procedimento, indicando os prazos e as condições para sua utilização, sendo o pedido considerado atendido; e
- Resolução CVM nº 48, de 31 de agosto de 2021, art. 12, dispõe sobre pedidos de acesso à informação que tenham por objeto a consulta ao conteúdo de processo administrativo.

### **Dados pessoais compartilhados com outras instituições**

Não há dados pessoais compartilhados por este serviço.

### **País(es) e instituição(ões) que recebem transferência(s) internacional de dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis**

Não é realizada transferência internacional de dados pessoais e dados pessoais sensíveis.

### **Link da política de privacidade/termo de uso do serviço**

<https://www.gov.br/cvm/pt-br/servicos/protocolo-tu-v220128.pdf>

### **Atos Públicos de Liberação**

**Autorização para o exercício da atividade de auditoria independente no âmbito do mercado de valores mobiliários**

[Ver detalhes](#)

## Registrar Companhia Aberta - CVM

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

Solicitar registro de companhia aberta, na categoria A ou B. O diretor de relações com investidores (DRI) ou procurador por ele designado deve solicitar (pelo e-mail [suporteexterno@cvm.gov.br](mailto:suporteexterno@cvm.gov.br)): (i) login provisório; (ii) senha e (iii) código CVM para envio dos documentos por meio do [Sistema Empresas.NET](#) (companhia solicitando registro de companhia aberta).

Na solicitação acima, as seguintes informações devem ser enviadas:

- a) Referência: Solicitação de autorização para o envio de documentos por meio do [Sistema Empresas.NET](#) (companhia solicitando registro de companhia aberta);
- b) Dados cadastrais da companhia: (i) nome da companhia / CNPJ; (ii) dados cadastrais do solicitante; e (iii) nome do DRI ou do procurador/ CPF / E-mail / Telefones para contato.

Nos termos da Resolução CVM nº 160/22, o solicitante de registro inicial de emissor categoria A poderá solicitar que a análise de seu pleito seja realizada pela SEP de forma reservada. Nesses casos, conforme disposto no [OFÍCIO CIRCULAR ANUAL SEP](#), o pedido de registro deverá:

- a) indicar o período durante o qual tal informação deve se manter reservada se houver desistência ou indeferimento;
  - b) declarar a justificativa para o sigilo dos pedidos, incluindo as razões pelas quais a sua divulgação pode representar vantagem competitiva a outros agentes econômicos ou pôr em risco interesse legítimo da companhia; e
  - c) ser apresentado com assinatura digital avançada, nos termos do art. 4º, II, alínea a do Decreto 10.543/20.
- Além disso, o pedido de registro inicial de emissor efetuado juntamente a pedido de análise reservada de registro de oferta pública de distribuição de ações, bem como todos os documentos relativos aos requerimentos de registro de companhia aberta, previstos na Resolução CVM nº 80/22, devem ser apresentados, exclusivamente, de forma eletrônica por meio do [Sistema Empresas.NET](#).
- Ainda, nos termos do [OFÍCIO CIRCULAR ANUAL SEP](#), ressaltamos que, caso o pedido de registro apresentado sob análise reservada escape ao controle, é responsabilidade do emissor sua divulgação imediata, nos termos da Resolução CVM nº 44/21.

### Quem pode utilizar este serviço?

Pessoas Jurídicas que desejam ter registro de companhia aberta.

A solicitação deve ser apresentada por meio de "Requerimento" - Tipo de Assinatura Exigido: Simples, com fundamento no Art. 4º, I, a do Decreto Nº 10.543/20.

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - Solicitação

As etapas estão detalhadas no [Ofício Circular Anual SEP](#)

#### **Documentação**

**Documentação em comum para todos os casos**

A documentação está detalhada no [Ofício Circular Anual SEP](#)

#### **Canais de prestação**

Web

[Acesse o site](#)

#### **Tempo de duração da etapa**

Em média 20 dia(s) útil(eis)

### **Outras Informações**

#### **Quanto tempo leva?**

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

#### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Superintendência de Relações com Empresas (SEP) - [sep@cvm.gov.br](mailto:sep@cvm.gov.br)

#### **Legislação**

OFÍCIO CIRCULAR ANUAL SEP -

<https://conteudo.cvm.gov.br/export/sites/cvm/legislacao/oficios-circulares/sep/anexos/oc-anual-sep-2024.pdf>

#### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

### **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD**

#### **Dados pessoais tratados por este Serviço**

- Nome
- E-mail
- Telefone
- CPF

#### **Dados pessoais sensíveis tratados por este Serviço de acordo com a Lei 13709/2018, art. 5º, II**

- Este serviço não solicita dados pessoais sensíveis.

**Este serviço não trata dados pessoais de crianças ou adolescentes.**

#### **Prazo de retenção para dados pessoais**

5 anos

#### **Hipótese de tratamento de dados pessoais adotada (Lei 13709/2018)**

- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador

### **Finalidade do tratamento**

Remeter dados e documentos via Protocolo Digital, canal mais ágil para solicitação e atendimento de serviços.

### **Previsão legal do tratamento**

- Lei 6385, de 7 de dezembro de 1976, art. 4º caput, define as competências legais da CVM, estabelecendo objetivos cuja realização dependem do adequado, célere e qualificado atendimento do cidadão;
- Constituição Federal de 1988, art. 5º XXXIII, determina que todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas no prazo da lei;
- Súmula CMRI nº 1/2015, de 27 de janeiro de 2015, dispendo que, caso exista canal ou procedimento específico efetivo para obtenção da informação solicitada, o órgão ou a entidade deve orientar o interessado a buscar a informação por intermédio desse canal ou procedimento, indicando os prazos e as condições para sua utilização, sendo o pedido considerado atendido; e
- Resolução CVM nº 48, de 31 de agosto de 2021, art. 12, dispõe sobre pedidos de acesso à informação que tenham por objeto a consulta ao conteúdo de processo administrativo.

### **Dados pessoais compartilhados com outras instituições**

Não há dados pessoais compartilhados por este serviço.

### **País(es) e instituição(ões) que recebem transferência(s) internacional de dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis**

Não é realizada transferência internacional de dados pessoais e dados pessoais sensíveis.

### **Link da política de privacidade/termo de uso do serviço**

<https://www.gov.br/cvm/pt-br/servicos/protocolo-tu-v220128.pdf>

### **Atos Públicos de Liberação**

#### **Registro de emissores de valores mobiliários admitidos à negociação em mercados regulamentados de valores mobiliários**

[Ver detalhes](#)

## Registrar Consultor - CVM

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

Consultor de Valores Mobiliários (pessoa física ou jurídica) tem como responsabilidade assessorar os investidores interessados em fazer aplicações diretamente no mercado. Este profissional possui conhecimentos técnicos e práticos para auxiliar seu cliente na busca do produto que irá melhor atender a seus objetivos e necessidades pessoais.

Assim como ocorre com outros prestadores de serviços do mercado de valores mobiliários, os consultores devem ser credenciados na CVM.

Para isto, é necessário cumprir a norma que rege a atividade de consultoria: a Resolução CVM nº 19/21

### Quem pode utilizar este serviço?

Pessoas físicas ou jurídicas

É necessário assinatura simples, conforme disposto no Art. 4º, I, a, do Decreto 10.543

Conforme Resolução 19/21 (<http://conteudo.cvm.gov.br/legislacao/resolucoes/resol019.html>)

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - Solicitação

Enviar a documentação para análise da CVM

#### Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Conforme Instrução CVM 592 (<http://www.cvm.gov.br/legislacao/instrucoes/inst592.html>)

#### Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Enviar a documentação pelos Correios ou realizar o protocolo presencial na Sede da CVM no RJ

#### **Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

### **Outras Informações**

#### **Quanto tempo leva?**

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

#### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Gerência de Acompanhamento de Investidores Institucionais (GAIN) - [gain@cvm.gov.br](mailto:gain@cvm.gov.br)

#### **Legislação**

Resolução CVM nº 19/21 (<http://conteudo.cvm.gov.br/legislacao/resolucoes/resol019.html>)

#### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

#### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao

atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

### **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD**

#### **Dados pessoais tratados por este Serviço**

- Nome
- E-mail
- Telefone
- CPF

#### **Dados pessoais sensíveis tratados por este Serviço de acordo com a Lei 13709/2018, art. 5º, II**

- Este serviço não solicita dados pessoais sensíveis.

**Este serviço não trata dados pessoais de crianças ou adolescentes.**

#### **Prazo de retenção para dados pessoais**

5 anos

#### **Hipótese de tratamento de dados pessoais adotada (Lei 13709/2018)**

- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador

#### **Finalidade do tratamento**

Remeter dados e documentos via Protocolo Digital, canal mais ágil para solicitação e atendimento de serviços.

#### **Previsão legal do tratamento**

- Lei 6385, de 7 de dezembro de 1976, art. 4º caput, define as competências legais da CVM, estabelecendo objetivos cuja realização dependem do adequado, célere e qualificado atendimento do cidadão;
- Constituição Federal de 1988, art. 5º XXXIII, determina que todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas no prazo da lei;
- Súmula CMRI nº 1/2015, de 27 de janeiro de 2015, dispendo que, caso exista canal ou procedimento específico efetivo para obtenção da informação solicitada, o órgão ou a entidade deve orientar o interessado a buscar a informação por intermédio desse canal ou procedimento, indicando os prazos e as condições para sua utilização, sendo o pedido considerado atendido; e

- Resolução CVM nº 48, de 31 de agosto de 2021, art. 12, dispõe sobre pedidos de acesso à informação que tenham por objeto a consulta ao conteúdo de processo administrativo.

### **Dados pessoais compartilhados com outras instituições**

Não há dados pessoais compartilhados por este serviço.

### **País(es) e instituição(ões) que recebem transferência(s) internacional de dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis**

Não é realizada transferência internacional de dados pessoais e dados pessoais sensíveis.

### **Link da política de privacidade/termo de uso do serviço**

<https://www.gov.br/cvm/pt-br/servicos/protocolo-tu-v220128.pdf>

### **Atos Públicos de Liberação**

#### **Autorização para o exercício da atividade de consultoria de valores mobiliários**

[Ver detalhes](#)

## Registrar Coordenador de Ofertas Públicas - CVM

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

Solicitação de registro de coordenador de ofertas públicas.

### Quem pode utilizar este serviço?

Instituições financeiras e demais sociedades que atuem na distribuição de valores mobiliários como agentes da companhia emissora.

Para este serviço o nível mínimo exigido para a assinatura eletrônica dos documentos instruídos no âmbito do processo e passíveis de assinatura é a **assinatura avançada**, nos termos do art. 4º, inciso II, alínea 'g' do Decreto nº 10.543/20, exceto em relação às petições - inicial e subsequentes - para as quais admite-se o uso de **assinatura simples**, nos termos do art. 4º, inciso I, alínea 'a' do mesmo Decreto.

Os documentos celebrados entre particulares exigidos na instrução do processo podem conter **assinatura simples**, desde que aceita pelas respectivas partes signatárias.

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - Solicitação

O solicitante deverá submeter o pedido conforme exigido pela legislação.

#### Documentação

##### Documentação em comum para todos os casos

Conforme art. 6º e anexo A da Resolução CVM 161 -  
<https://conteudo.cvm.gov.br/legislacao/resolucoes/resol161.html>

#### Canais de prestação

Web

[Solicitar](#) (ver Ofício-Circular nº 2/2022-CVM/SRE)

Entrar em contato com a área responsável pela supervisão de coordenadores de ofertas públicas através do e-mail [ger-3@cvm.gov.br](mailto:ger-3@cvm.gov.br)

#### **Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

### **Etapa 2 - Resposta**

Análise do pedido e documentação enviados e manifestação (deferimento ou indeferimento) da Superintendência de Registro de Valores Mobiliários da CVM.

#### **Canais de prestação**

E-mail

A resposta será enviada ao e-mail do requerente.

#### **Tempo de duração da etapa**

Até 60 dia(s) útil(eis)

### **Outras Informações**

#### **Quanto tempo leva?**

Até 60 dia(s) útil(eis)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

#### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Superintendência de Registro de Valores Mobiliários - [sre-consultas@cvm.gov.br](mailto:sre-consultas@cvm.gov.br)

#### **Legislação**

Lei nº 6.385/76 - [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/l6385.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l6385.htm)

### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

### **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD**

#### **Dados pessoais tratados por este Serviço**

- Nome
- E-mail
- Telefone
- CPF

#### **Dados pessoais sensíveis tratados por este Serviço de acordo com a Lei 13709/2018, art. 5º, II**

- Este serviço não solicita dados pessoais sensíveis.

**Este serviço não trata dados pessoais de crianças ou adolescentes.**

## **Prazo de retenção para dados pessoais**

5 anos

## **Hipótese de tratamento de dados pessoais adotada (Lei 13709/2018)**

- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador

## **Finalidade do tratamento**

Remeter dados e documentos via Protocolo Digital, canal mais ágil para solicitação e atendimento de serviços.

## **Previsão legal do tratamento**

- Lei 6385, de 7 de dezembro de 1976, art. 4º caput, define as competências legais da CVM, estabelecendo objetivos cuja realização dependem do adequado, célere e qualificado atendimento do cidadão;
- Constituição Federal de 1988, art. 5º XXXIII, determina que todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas no prazo da lei;
- Súmula CMR1 nº 1/2015, de 27 de janeiro de 2015, dispendo que, caso exista canal ou procedimento específico efetivo para obtenção da informação solicitada, o órgão ou a entidade deve orientar o interessado a buscar a informação por intermédio desse canal ou procedimento, indicando os prazos e as condições para sua utilização, sendo o pedido considerado atendido; e
- Resolução CVM nº 48, de 31 de agosto de 2021, art. 12, dispõe sobre pedidos de acesso à informação que tenham por objeto a consulta ao conteúdo de processo administrativo.

## **Dados pessoais compartilhados com outras instituições**

Não há dados pessoais compartilhados por este serviço.

## **País(es) e instituição(ões) que recebem transferência(s) internacional de dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis**

Não é realizada transferência internacional de dados pessoais e dados pessoais sensíveis.

## **Link da política de privacidade/termo de uso do serviço**

<https://www.gov.br/cvm/pt-br/servicos/protocolo-tu-v220128.pdf>

## Registrar Custodiante - CVM (R 32)

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

Concessão de autorização e registro para prestação de serviços de custódia de valores mobiliários.

### Quem pode utilizar este serviço?

Bancos comerciais, múltiplos ou de investimentos, caixas econômicas, sociedades corretoras ou distribuidoras de títulos e valores mobiliários, e entidades prestadoras de serviços de compensação e liquidação e de depósito centralizado de valores mobiliários.

Ser uma das instituições acima legalmente autorizada e regularmente funcionando.

O pedido poderá ser feito com Assinatura Simples, nos termos do Decreto nº 10.543/20

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - Realizar solicitação

O solicitante deverá submeter o pedido conforme exigido pela legislação.

#### Documentação

##### Documentação em comum para todos os casos

Apresentação de requerimento instruído com os documentos descritos no Anexo à Resolução CVM 32/21 - <http://conteudo.cvm.gov.br/legislacao/resolucoes/resol032.html>

#### Custos

- Aplica-se ao pedido de registro a taxa prevista no art. 4º, V, da Lei nº 7.940/89 - R\$ 9519,43

#### Canais de prestação

Web

## Solicitar

Entrar em contato com a área responsável pelo protocolo da CVM através do e-mail [ginf@cvm.gov.br](mailto:ginf@cvm.gov.br)

### **Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

## **Etapa 2 - Receber resposta**

Análise do pedido e documentação enviados e manifestação (deferimento ou indeferimento) da Superintendência de Relações com o Mercado e Intermediários (SMI) da CVM.

### **Canais de prestação**

E-mail

A resposta será enviada ao e-mail do requerente.

### **Tempo de duração da etapa**

Até 90 dia(s) corrido(s)

## **Outras Informações**

### **Quanto tempo leva?**

Até 90 dia(s) corrido(s)

### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Gerência de Estrutura de Mercado e Sistemas Eletrônicos (GME) - [gme@cvm.gov.br](mailto:gme@cvm.gov.br)

## **Legislação**

Resolução CVM 32/21 - <http://conteudo.cvm.gov.br/legislacao/resolucoes/resol032.html>

## **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

## **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

## **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

## **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD**

### **Dados pessoais tratados por este Serviço**

- Nome
- E-mail
- Telefone
- CPF

### **Dados pessoais sensíveis tratados por este Serviço de acordo com a Lei 13709/2018, art. 5º, II**

- Este serviço não solicita dados pessoais sensíveis.

**Este serviço não trata dados pessoais de crianças ou adolescentes.**

### **Prazo de retenção para dados pessoais**

5 anos

### **Hipótese de tratamento de dados pessoais adotada (Lei 13709/2018)**

- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador

### **Finalidade do tratamento**

Remeter dados e documentos via Protocolo Digital, canal mais ágil para solicitação e atendimento de serviços.

### **Previsão legal do tratamento**

- Lei 6385, de 7 de dezembro de 1976, art. 4º caput, define as competências legais da CVM, estabelecendo objetivos cuja realização dependem do adequado, célere e qualificado atendimento do cidadão;
- Constituição Federal de 1988, art. 5º XXXIII, determina que todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas no prazo da lei;
- Súmula CMRI nº 1/2015, de 27 de janeiro de 2015, dispendo que, caso exista canal ou procedimento específico efetivo para obtenção da informação solicitada, o órgão ou a entidade deve orientar o interessado a buscar a informação por intermédio desse canal ou procedimento, indicando os prazos e as condições para sua utilização, sendo o pedido considerado atendido; e
- Resolução CVM nº 48, de 31 de agosto de 2021, art. 12, dispõe sobre pedidos de acesso à informação que tenham por objeto a consulta ao conteúdo de processo administrativo.

### **Dados pessoais compartilhados com outras instituições**

Não há dados pessoais compartilhados por este serviço.

### **País(es) e instituição(ões) que recebem transferência(s) internacional de dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis**

Não é realizada transferência internacional de dados pessoais e dados pessoais sensíveis.

### **Link da política de privacidade/termo de uso do serviço**

<https://www.gov.br/cvm/pt-br/servicos/protocolo-tu-v220128.pdf>

### **Atos Públicos de Liberação**

### **Autorização para a prestação de serviços de custódia de valores mobiliários**

[Ver detalhes](#)

## Registrar Escriturador - CVM (R 33)

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

Concessão de registro para prestação de serviços de escrituração de valores mobiliários e emissão de certificados de valores mobiliários.

### Quem pode utilizar este serviço?

Instituições financeiras

O interessado na obtenção da autorização deve possuir processos e sistemas informatizados seguros e adequados ao exercício das atividades que pretender exercer, de forma a permitir a execução dos deveres e obrigações a elas concernentes.

O pedido poderá ser feito com Assinatura Simples, nos termos do Decreto nº 10.543/20

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - Realizar solicitação

O solicitante deverá submeter o pedido conforme exigido pela legislação.

#### Documentação

##### Documentação em comum para todos os casos

Apresentação de requerimento instruído com os documentos descritos no Anexo à Resolução CVM 33/21  
- <http://conteudo.cvm.gov.br/legislacao/resolucoes/resol033.html>

#### Custos

- Aplica-se ao pedido de registro a taxa prevista no art. 4º, V, da Lei nº 7.940/89 - R\$ 9519,43

#### Canais de prestação

Web

## [Solicitar](#)

Entrar em contato com a área responsável pelo protocolo da CVM através do e-mail [ginf@cvm.gov.br](mailto:ginf@cvm.gov.br)

### **Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

### **Etapa 2 - Receber resposta**

Análise do pedido e documentação enviados e manifestação (deferimento ou indeferimento) da Superintendência de Relações com o Mercado e Intermediários (SMI) da CVM.

### **Canais de prestação**

E-mail

A resposta será enviada ao e-mail do requerente.

### **Tempo de duração da etapa**

Até 90 dia(s) corrido(s)

## **Outras Informações**

### **Quanto tempo leva?**

Até 90 dia(s) corrido(s)

### **Informações adicionais ao tempo estimado**

Aplica-se ao pedido de registro a taxa prevista no art. 4º, V, da Lei nº 7.940/89

**Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Gerência de Estrutura de Mercado e Sistemas Eletrônicos (GME) - [gme@cvm.gov.br](mailto:gme@cvm.gov.br)

## **Legislação**

Resolução CVM 33/21 - <http://conteudo.cvm.gov.br/legislacao/resolucoes/resol033.html>

## **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

## **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

## **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

## **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD**

### **Dados pessoais tratados por este Serviço**

- Nome
- E-mail
- Telefone
- CPF

### **Dados pessoais sensíveis tratados por este Serviço de acordo com a Lei 13709/2018, art. 5º, II**

- Este serviço não solicita dados pessoais sensíveis.

**Este serviço não trata dados pessoais de crianças ou adolescentes.**

### **Prazo de retenção para dados pessoais**

5 anos

### **Hipótese de tratamento de dados pessoais adotada (Lei 13709/2018)**

- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador

### **Finalidade do tratamento**

Remeter dados e documentos via Protocolo Digital, canal mais ágil para solicitação e atendimento de serviços.

### **Previsão legal do tratamento**

- Lei 6385, de 7 de dezembro de 1976, art. 4º caput, define as competências legais da CVM, estabelecendo objetivos cuja realização dependem do adequado, célere e qualificado atendimento do cidadão;
- Constituição Federal de 1988, art. 5º XXXIII, determina que todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas no prazo da lei;
- Súmula CMRI nº 1/2015, de 27 de janeiro de 2015, dispendo que, caso exista canal ou procedimento específico efetivo para obtenção da informação solicitada, o órgão ou a entidade deve orientar o interessado a buscar a informação por intermédio desse canal ou procedimento, indicando os prazos e as condições para sua utilização, sendo o pedido considerado atendido; e
- Resolução CVM nº 48, de 31 de agosto de 2021, art. 12, dispõe sobre pedidos de acesso à informação que tenham por objeto a consulta ao conteúdo de processo administrativo.

### **Dados pessoais compartilhados com outras instituições**

Não há dados pessoais compartilhados por este serviço.

### **País(es) e instituição(ões) que recebem transferência(s) internacional de dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis**

Não é realizada transferência internacional de dados pessoais e dados pessoais sensíveis.

### **Link da política de privacidade/termo de uso do serviço**

<https://www.gov.br/cvm/pt-br/servicos/protocolo-tu-v220128.pdf>

### **Atos Públicos de Liberação**

#### **Autorização para a prestação de serviços de escrituração de valores mobiliários e de emissão de certificados de valores mobiliários**

[Ver detalhes](#)

## Registrar Fundo 555 - CVM

Avaliação: 4.3 Quantidade de votos: 53

### O que é?

Registro de forma automatizada e on-line para fundos de investimento regulados pela Instrução CVM 555/14.

### Quem pode utilizar este serviço?

Administradores de fundos de investimento regulados pela Instrução CVM 555.

Este serviço não exige assinatura digital do documento.

Credenciamento na CVM para o exercício da atividade de administração de carteiras

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - Solicitar registro

Lançamento das informações cadastrais e características do fundo a ser registrado.

#### Canais de prestação

Web

[Solicitar](#)

Plataforma web acessada mediante login e senha, concedidos após o credenciamento do participante na CVM como administrador de carteiras.

Solicitar Atendimento (TI) - CVM (<https://www.gov.br/pt-br/servicos/solicitar-servico-de-ti-cvm>)

#### Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

#### Etapa 2 - Complementar o Registro

Lançamento dos documentos do fundo a ser registrado.

#### **Documentação**

##### **Documentação em comum para todos os casos**

Regulamento e lâmina do fundo.

#### **Canais de prestação**

Web

##### [Complementar](#)

Plataforma web acessada mediante login e senha, concedidos após o credenciamento do participante na CVM como administrador de carteiras.

Solicitar Atendimento (TI) - CVM (<https://www.gov.br/pt-br/servicos/solicitar-servico-de-ti-cvm>)

#### **Tempo de duração da etapa**

Atendimento imediato

### **Etapa 3 - Receber Resposta**

Se o solicitante cumprir o passo a passo do sistema, o registro sempre é concedido.

#### **Canais de prestação**

Web

##### [Resposta](#)

Se o solicitante cumprir o passo a passo do sistema, o registro sempre é concedido.

Solicitar Atendimento (TI) - CVM (<https://www.gov.br/pt-br/servicos/solicitar-servico-de-ti-cvm>)

#### **Tempo de duração da etapa**

Atendimento imediato

### **Outras Informações**

#### **Quanto tempo leva?**

Em média 2 hora(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

#### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

GIFI - Gerência de Acompanhamento de Fundos - [gifi@cvm.gov.br](mailto:gifi@cvm.gov.br)

#### **Legislação**

Instrução CVM 555/14 - <http://www.cvm.gov.br/legislacao/instrucoes/inst555.html>

#### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

#### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

### **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD**

#### **Dados pessoais tratados por este Serviço**

- Nome
- E-mail
- Telefone
- CPF

#### **Dados pessoais sensíveis tratados por este Serviço de acordo com a Lei 13709/2018, art. 5º, II**

- Este serviço não solicita dados pessoais sensíveis.

**Este serviço não trata dados pessoais de crianças ou adolescentes.**

#### **Prazo de retenção para dados pessoais**

5 anos

#### **Hipótese de tratamento de dados pessoais adotada (Lei 13709/2018)**

- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador

#### **Finalidade do tratamento**

Remeter dados e documentos via Protocolo Digital, canal mais ágil para solicitação e atendimento de serviços.

#### **Previsão legal do tratamento**

- Lei 6385, de 7 de dezembro de 1976, art. 4º caput, define as competências legais da CVM, estabelecendo objetivos cuja realização dependem do adequado, célere e qualificado atendimento do cidadão;
- Constituição Federal de 1988, art. 5º XXXIII, determina que todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas no prazo da lei;
- Súmula CMR1 nº 1/2015, de 27 de janeiro de 2015, dispendo que, caso exista canal ou procedimento específico efetivo para obtenção da informação solicitada, o órgão ou a entidade deve orientar o interessado a buscar a

informação por intermédio desse canal ou procedimento, indicando os prazos e as condições para sua utilização, sendo o pedido considerado atendido; e

- Resolução CVM nº 48, de 31 de agosto de 2021, art. 12, dispõe sobre pedidos de acesso à informação que tenham por objeto a consulta ao conteúdo de processo administrativo.

### **Dados pessoais compartilhados com outras instituições**

Não há dados pessoais compartilhados por este serviço.

### **País(es) e instituição(ões) que recebem transferência(s) internacional de dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis**

Não é realizada transferência internacional de dados pessoais e dados pessoais sensíveis.

### **Link da política de privacidade/termo de uso do serviço**

<https://www.gov.br/cvm/pt-br/servicos/protocolo-tu-v220128.pdf>

### **Atos Públicos de Liberação**

### **Registro de funcionamento de Fundos de Investimento regulamentados pela Instrução CVM 555**

[Ver detalhes](#)

## Registrar Fundo de Direitos Creditórios - CVM (FIDC)

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

Solicitar à CVM o Registro de Fundo de Investimento em Direitos Creditórios (FIDC)

### Quem pode utilizar este serviço?

Instituições financeiras registradas no Banco Central do Brasil e registradas na CVM como administradores fiduciários nos termos da Resolução CVM nº 21/21.

Ter registro no Banco Central do Brasil e na CVM.

Este serviço exige assinatura digital simples do documento.

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - Solicitar registro

Solicitar o Registro do Fundo de Investimento em Direitos Creditórios (FIDC) na CVM.

#### Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Documentos e informações previstos no art. 10º da Resolução CVM Nº 175/22

#### Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Solicitar Atendimento (TI) - CVM ( <https://www.gov.br/pt-br/servicos/solicitar-servico-de-ti-cvm> )

#### Tempo de duração da etapa

Atendimento imediato

### **Outras Informações**

#### **Quanto tempo leva?**

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

#### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Superintendência de Securitização e Agronegócio (SSE) - Divisão de Securitização e Agronegócio (DSEC)  
- dsec@cvm.gov.br

#### **Legislação**

Anexo II à Resolução CVM nº 175/22 - <https://conteudo.cvm.gov.br/legislacao/resolucoes/resol175.html>

#### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

#### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

#### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

## **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD**

### **Dados pessoais tratados por este Serviço**

- Nome
- E-mail
- Telefone
- CPF

### **Dados pessoais sensíveis tratados por este Serviço de acordo com a Lei 13709/2018, art. 5º, II**

- Este serviço não solicita dados pessoais sensíveis.

**Este serviço não trata dados pessoais de crianças ou adolescentes.**

### **Prazo de retenção para dados pessoais**

5 anos

### **Hipótese de tratamento de dados pessoais adotada (Lei 13709/2018)**

- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador

### **Finalidade do tratamento**

Remeter dados e documentos via Protocolo Digital, canal mais ágil para solicitação e atendimento de serviços.

### **Previsão legal do tratamento**

- Lei 6385, de 7 de dezembro de 1976, art. 4º caput, define as competências legais da CVM, estabelecendo objetivos cuja realização dependem do adequado, célere e qualificado atendimento do cidadão;
- Constituição Federal de 1988, art. 5º XXXIII, determina que todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas no prazo da lei;
- Súmula CMRI nº 1/2015, de 27 de janeiro de 2015, dispendo que, caso exista canal ou procedimento específico efetivo para obtenção da informação solicitada, o órgão ou a entidade deve orientar o interessado a buscar a informação por intermédio desse canal ou procedimento, indicando os prazos e as condições para sua utilização, sendo o pedido considerado atendido; e
- Resolução CVM nº 48, de 31 de agosto de 2021, art. 12, dispõe sobre pedidos de acesso à informação que tenham por objeto a consulta ao conteúdo de processo administrativo.

### **Dados pessoais compartilhados com outras instituições**

Não há dados pessoais compartilhados por este serviço.

**País(es) e instituição(ões) que recebem transferência(s) internacional de dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis**

Não é realizada transferência internacional de dados pessoais e dados pessoais sensíveis.

**Link da política de privacidade/termo de uso do serviço**

<https://www.gov.br/cvm/pt-br/servicos/protocolo-tu-v220128.pdf>

**Atos Públicos de Liberação**

**Registro de funcionamento de Fundos de Investimento em Direitos Creditórios-FIDC (padronizados e não padronizados)**

[Ver detalhes](#)

## Registrar Fundo de Índice - CVM (ETF)

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

Analisar os pedidos de registro de funcionamento de Fundos de Índice (ETFs), nos termos do disposto da Instrução CVM nº 359/02 ("ICVM 359")

### Quem pode utilizar este serviço?

Administradores Fiduciários de fundos de investimento credenciados na CVM, nos termos da Instrução CVM nº 558/15 ("ICVM 558")

Credenciamento na CVM nos termos da Instrução CVM nº 558/15.

A documentação deverá ter assinatura simples, conforme disposto no Art. 4º, I, a, do Decreto Nº 10.543/20.

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - Realizar solicitação

Enviar o requerimento e a documentação necessária.

#### Documentação

##### Documentação em comum para todos os casos

CNPJ do Fundo; Ato de constituição do Fundo; Regulamento do Fundo; "De acordo" de bolsa de valores, ou entidade de mercado de balcão organizado, sobre a viabilidade da implantação da metodologia de cálculo do Índice; declaração de não objeção à constituição do fundo pela instituição responsável pelo cálculo do índice.

#### Canais de prestação

Web

[Solicitar](#)

Entrar em contato com a área responsável pelo protocolo da CVM através do e-mail [ginf@cvm.gov.br](mailto:ginf@cvm.gov.br)

**Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

**Etapa 2 - Receber resposta**

Análise do pedido e documentação enviados e manifestação (deferimento ou indeferimento) da Superintendência de Relações com Investidores Institucionais (SIN) da CVM.

**Canais de prestação**

Web

Será disponibilizado o acompanhamento online do processo de registro.

Entrar em contato com a área técnica responsável - Divisão de Fundos Listados e de Participações - [dlip@cvm.gov.br](mailto:dlip@cvm.gov.br)

**Tempo de duração da etapa**

Até 100 dia(s) corrido(s)

**Outras Informações****Quanto tempo leva?**

Até 100 dia(s) corrido(s)

**Informações adicionais ao tempo estimado**

- 30 (trinta) dias da data do protocolo de entrada do pedido na CVM para análise
- Se houver exigência por parte da CVM, o prazo de 30 (trinta) dias pode ser suspenso uma única vez e o requerente terá até 60 (sessenta) dias, contados do recebimento da correspondência, para o atendimento das exigências feitas pela CVM.
- Para manifestação final da CVM, período correspondente a 10 (dez) dias úteis

Este serviço é gratuito para o cidadão.

### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

GIFI - Gerência de Acompanhamento de Fundos - [gifi@cvm.gov.br](mailto:gifi@cvm.gov.br)

### **Legislação**

Instrução CVM 359/2002 - <http://www.cvm.gov.br/legislacao/instrucoes/inst359.html>

Instrução CVM 558/2002 - <http://www.cvm.gov.br/legislacao/instrucoes/inst558.html>

### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

### **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD**

#### **Dados pessoais tratados por este Serviço**

- Nome
- E-mail
- Telefone
- CPF

### **Dados pessoais sensíveis tratados por este Serviço de acordo com a Lei 13709/2018, art. 5º, II**

- Este serviço não solicita dados pessoais sensíveis.

**Este serviço não trata dados pessoais de crianças ou adolescentes.**

### **Prazo de retenção para dados pessoais**

5 anos

### **Hipótese de tratamento de dados pessoais adotada (Lei 13709/2018)**

- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador

### **Finalidade do tratamento**

Remeter dados e documentos via Protocolo Digital, canal mais ágil para solicitação e atendimento de serviços.

### **Previsão legal do tratamento**

- Lei 6385, de 7 de dezembro de 1976, art. 4º caput, define as competências legais da CVM, estabelecendo objetivos cuja realização dependem do adequado, célere e qualificado atendimento do cidadão;
- Constituição Federal de 1988, art. 5º XXXIII, determina que todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas no prazo da lei;
- Súmula CMRI nº 1/2015, de 27 de janeiro de 2015, dispendo que, caso exista canal ou procedimento específico efetivo para obtenção da informação solicitada, o órgão ou a entidade deve orientar o interessado a buscar a informação por intermédio desse canal ou procedimento, indicando os prazos e as condições para sua utilização, sendo o pedido considerado atendido; e
- Resolução CVM nº 48, de 31 de agosto de 2021, art. 12, dispõe sobre pedidos de acesso à informação que tenham por objeto a consulta ao conteúdo de processo administrativo.

### **Dados pessoais compartilhados com outras instituições**

Não há dados pessoais compartilhados por este serviço.

### **País(es) e instituição(ões) que recebem transferência(s) internacional de dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis**

Não é realizada transferência internacional de dados pessoais e dados pessoais sensíveis.

**Link da política de privacidade/termo de uso do serviço**

<https://www.gov.br/cvm/pt-br/servicos/protocolo-tu-v220128.pdf>

## Registrar Fundo de Participações - CVM (FIP)

Avaliação: 4.3 Quantidade de votos: 18

### O que é?

Registro na CVM de Fundo de Investimento em Participações (“FIP”)

### Quem pode utilizar este serviço?

Administradores de Fundo de Investimento em Participações - FIP

A documentação apresentada não exige assinatura.

Deve ser pessoa jurídica autorizada pela CVM para o exercício profissional da atividade de administração fiduciária de carteira, regida pela ICVM 558/15.

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - Realizar solicitação

O administrador do fundo acessa o sistema SGF, realiza o upload dos documentos obrigatórios ao registro (art. 2º da ICVM nº 578), preenche os dados do fundo e efetua o registro de funcionamento do fundo em tempo real.

#### Documentação

##### Documentação em comum para todos os casos

Ato de constituição e inteiro teor de seu regulamento;

Declaração do administrador de que firmou os contratos mencionados no art. 33, § 2º, se for o caso, e de que estes se encontram à disposição da CVM;

Nome do auditor independente;

Número máximo e mínimo de cotas a serem distribuídas, valor da emissão, custos incorridos, e outras informações relevantes;

Material de divulgação a ser utilizado na distribuição de cotas, inclusive prospecto, se houver;

Número de inscrição do fundo no CNPJ.

#### Canais de prestação

Web

[Solicitar](#)

Solicitar Atendimento (TI) - CVM (<https://www.gov.br/pt-br/servicos/solicitar-servico-de-ti-cvm>)

#### Tempo de duração da etapa

Em média 1 hora(s)

### Etapa 2 - Receber resposta

O próprio sistema confirma no ato do registro, em tempo real. O administrador já pode, inclusive, imprimir ou salvar a ficha de cadastro do fundo.

#### Canais de prestação

Web

[Resposta](#)

O próprio sistema confirma no ato do registro, em tempo real. O administrador já pode, inclusive, imprimir ou salvar a ficha de cadastro do fundo.

Solicitar Atendimento (TI) - CVM (<https://www.gov.br/pt-br/servicos/solicitar-servico-de-ti-cvm>)

#### Tempo de duração da etapa

Em média 1 hora(s)

### Outras Informações

## **Quanto tempo leva?**

Em média 1 hora(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

## **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

GIFI – Gerência de Acompanhamento de Fundos [gifi@cvm.gov.br](mailto:gifi@cvm.gov.br)

## **Legislação**

Instrução CVM 558/15 - <http://www.cvm.gov.br/legislacao/instrucoes/inst558.html>

Instrução CVM 578/16 - <http://www.cvm.gov.br/legislacao/instrucoes/inst578.html>

Instrução CVM 579/16 - <http://www.cvm.gov.br/legislacao/instrucoes/inst579.html>

## **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

## **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

## **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

## **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD**

### **Dados pessoais tratados por este Serviço**

- Nome
- E-mail
- Telefone
- CPF

### **Dados pessoais sensíveis tratados por este Serviço de acordo com a Lei 13709/2018, art. 5º, II**

- Este serviço não solicita dados pessoais sensíveis.

**Este serviço não trata dados pessoais de crianças ou adolescentes.**

### **Prazo de retenção para dados pessoais**

5 anos

### **Hipótese de tratamento de dados pessoais adotada (Lei 13709/2018)**

- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador

### **Finalidade do tratamento**

Remeter dados e documentos via Protocolo Digital, canal mais ágil para solicitação e atendimento de serviços.

### **Previsão legal do tratamento**

- Lei 6385, de 7 de dezembro de 1976, art. 4º caput, define as competências legais da CVM, estabelecendo objetivos cuja realização dependem do adequado, célere e qualificado atendimento do cidadão;
- Constituição Federal de 1988, art. 5º XXXIII, determina que todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas no prazo da lei;
- Súmula CMRI nº 1/2015, de 27 de janeiro de 2015, dispendo que, caso exista canal ou procedimento específico efetivo para obtenção da informação solicitada, o órgão ou a entidade deve orientar o interessado a buscar a informação por intermédio desse canal ou procedimento, indicando os prazos e as condições para sua utilização, sendo o pedido considerado atendido; e
- Resolução CVM nº 48, de 31 de agosto de 2021, art. 12, dispõe sobre pedidos de acesso à informação que tenham por objeto a consulta ao conteúdo de processo administrativo.

### **Dados pessoais compartilhados com outras instituições**

Não há dados pessoais compartilhados por este serviço.

**País(es) e instituição(ões) que recebem transferência(s) internacional de dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis**

Não é realizada transferência internacional de dados pessoais e dados pessoais sensíveis.

**Link da política de privacidade/termo de uso do serviço**

<https://www.gov.br/cvm/pt-br/servicos/protocolo-tu-v220128.pdf>

**Atos Públicos de Liberação**

**Registro de funcionamento de Fundos de Investimento em Participações -FIP**

[Ver detalhes](#)

## Registrar Fundo Imobiliário - CVM (FII)

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

Solicitar à CVM o Registro de Fundo de Investimento Imobiliário (FII)

### Quem pode utilizar este serviço?

Administradores de Fundos de Investimento Imobiliário

A administração de FII compete, exclusivamente, a bancos comerciais, bancos múltiplos com carteira de investimento ou carteira de crédito imobiliário, bancos de investimento, sociedades corretoras ou sociedades distribuidoras de valores mobiliários, sociedades de crédito imobiliário, caixas econômicas e companhias hipotecárias (Art. 25, do Anexo Normativo III, da Resolução CVM nº 175/22 ).

Este serviço exige assinatura digital simples do documento.

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - Registrar na CVM Funcionamento de Fundos de Investimento Imobiliário

O administrador do fundo acessa o sistema SGF, realiza o upload dos documentos obrigatórios ao registro (Art. 10 da Resolução CVM nº 175/22), preenche os dados do fundo e efetua o registro de funcionamento do fundo em tempo real.

#### Documentação

##### Documentação em comum para todos os casos

Documentos e informações previstos no art. 10º da Resolução CVM Nº 175/22.

#### Canais de prestação

Web

[Registrar](#)

Entrar em contato com a Divisão de Securitização e Agronegócio (DSEC) - [dsec@cvm.gov.br](mailto:dsec@cvm.gov.br)

#### **Tempo de duração da etapa**

Atendimento imediato

### **Etapa 2 - Receber resposta**

#### **Canais de prestação**

Web

#### Resultado

O próprio sistema confirma no ato do registro, em tempo real. O administrador já pode, inclusive, imprimir ou salvar a ficha de cadastro do fundo.

Solicitar Atendimento (TI) - CVM (<https://www.gov.br/pt-br/servicos/solicitar-servico-de-ti-cvm>)

#### **Tempo de duração da etapa**

Atendimento imediato

### **Outras Informações**

#### **Quanto tempo leva?**

Atendimento imediato

Este serviço é gratuito para o cidadão.

#### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Superintendência de Securitização e Agronegócio (SSE) - Divisão de Securitização e Agronegócio (DSEC) - [dsec@cvm.gov.br](mailto:dsec@cvm.gov.br)

#### **Legislação**

### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

### **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD**

#### **Dados pessoais tratados por este Serviço**

- Nome
- E-mail
- Telefone
- CPF

#### **Dados pessoais sensíveis tratados por este Serviço de acordo com a Lei 13709/2018, art. 5º, II**

- Este serviço não solicita dados pessoais sensíveis.

**Este serviço não trata dados pessoais de crianças ou adolescentes.**

## **Prazo de retenção para dados pessoais**

5 anos

## **Hipótese de tratamento de dados pessoais adotada (Lei 13709/2018)**

- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador

## **Finalidade do tratamento**

Remeter dados e documentos via Protocolo Digital, canal mais ágil para solicitação e atendimento de serviços.

## **Previsão legal do tratamento**

- Lei 6385, de 7 de dezembro de 1976, art. 4º caput, define as competências legais da CVM, estabelecendo objetivos cuja realização dependem do adequado, célere e qualificado atendimento do cidadão;
- Constituição Federal de 1988, art. 5º XXXIII, determina que todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas no prazo da lei;
- Súmula CMR1 nº 1/2015, de 27 de janeiro de 2015, dispendo que, caso exista canal ou procedimento específico efetivo para obtenção da informação solicitada, o órgão ou a entidade deve orientar o interessado a buscar a informação por intermédio desse canal ou procedimento, indicando os prazos e as condições para sua utilização, sendo o pedido considerado atendido; e
- Resolução CVM nº 48, de 31 de agosto de 2021, art. 12, dispõe sobre pedidos de acesso à informação que tenham por objeto a consulta ao conteúdo de processo administrativo.

## **Dados pessoais compartilhados com outras instituições**

Não há dados pessoais compartilhados por este serviço.

## **País(es) e instituição(ões) que recebem transferência(s) internacional de dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis**

Não é realizada transferência internacional de dados pessoais e dados pessoais sensíveis.

## **Link da política de privacidade/termo de uso do serviço**

<https://www.gov.br/cvm/pt-br/servicos/protocolo-tu-v220128.pdf>

## **Atos Públicos de Liberação**

### **Registro de funcionamento de Fundos de Investimento imobiliário -FII**

[Ver detalhes](#)

## Registrar Investidor Não Residente - CVM (INR)

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

Investidores Não Residentes (INRs) são pessoas físicas ou jurídicas, inclusive fundos ou outras entidades de investimento coletivo, com residência, sede ou domicílio no exterior e que investem no Brasil.

A Resolução CMN nº 4.373/14 disciplina sobre as aplicações dos INRs no Brasil, nos mercados financeiro e de capitais do país. Ainda, de acordo com o art. 4º do mesmo normativo, tais investidores estão sujeitos a registro prévio na CVM.

Nesse sentido, a Instrução CVM 560 é a norma que atualmente trata sobre o registro destes investidores na Autarquia. Recomenda-se que os representantes dos INRs tenham pleno conhecimento dessas duas normas.

### Quem pode utilizar este serviço?

Pessoas físicas ou jurídicas, inclusive fundos ou outras entidades de investimento coletivo, com residência, sede ou domicílio no exterior e que investem no Brasil.

Este serviço não exige assinatura digital do documento.

Conforme Instrução CVM 560 (<http://www.cvm.gov.br/legislacao/instrucoes/inst560.html>)

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - Solicitar o Registro

Enviar a documentação para análise da CVM

#### Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Conforme Instrução CVM 560 (<http://www.cvm.gov.br/legislacao/instrucoes/inst560.html>)

#### Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Enviar a documentação pelos Correios ou realizar o protocolo presencial na sede da CVM no RJ

#### **Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

### **Outras Informações**

#### **Quanto tempo leva?**

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

#### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Gerência de Acompanhamento de Investidores Institucionais (GAIN) - [gain@cvm.gov.br](mailto:gain@cvm.gov.br)

#### **Legislação**

Instrução CVM 560 <http://www.cvm.gov.br/legislacao/instrucoes/inst560.html>

Resolução CMN nº 4.373/2014

<https://www.bcb.gov.br/acessoinformacao/legado?url=https:%2F%2Fwww.bcb.gov.br%2Fpre%2Fnormativos%2Fbusca%2>

Ofício-Circular CVM/SIN/nº 2/2014 <http://www.cvm.gov.br/legislacao/oficios-circulares/sin/oc-sin-0214.html>

Ofício-Circular CVM/SIN/nº 3/2016 <http://www.cvm.gov.br/legislacao/oficios-circulares/>

#### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

## **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

## **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

## **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD**

### **Dados pessoais tratados por este Serviço**

- Nome
- E-mail
- Telefone
- CPF

### **Dados pessoais sensíveis tratados por este Serviço de acordo com a Lei 13709/2018, art. 5º, II**

- Este serviço não solicita dados pessoais sensíveis.

**Este serviço não trata dados pessoais de crianças ou adolescentes.**

### **Prazo de retenção para dados pessoais**

5 anos

### **Hipótese de tratamento de dados pessoais adotada (Lei 13709/2018)**

- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador

### **Finalidade do tratamento**

Remeter dados e documentos via Protocolo Digital, canal mais ágil para solicitação e atendimento de serviços.

### **Previsão legal do tratamento**

- Lei 6385, de 7 de dezembro de 1976, art. 4º caput, define as competências legais da CVM, estabelecendo objetivos cuja realização dependem do adequado, célere e qualificado atendimento do cidadão;

- Constituição Federal de 1988, art. 5º XXXIII, determina que todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas no prazo da lei;
- Súmula CMRI nº 1/2015, de 27 de janeiro de 2015, dispõe que, caso exista canal ou procedimento específico efetivo para obtenção da informação solicitada, o órgão ou a entidade deve orientar o interessado a buscar a informação por intermédio desse canal ou procedimento, indicando os prazos e as condições para sua utilização, sendo o pedido considerado atendido; e
- Resolução CVM nº 48, de 31 de agosto de 2021, art. 12, dispõe sobre pedidos de acesso à informação que tenham por objeto a consulta ao conteúdo de processo administrativo.

### **Dados pessoais compartilhados com outras instituições**

Não há dados pessoais compartilhados por este serviço.

### **País(es) e instituição(ões) que recebem transferência(s) internacional de dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis**

Não é realizada transferência internacional de dados pessoais e dados pessoais sensíveis.

### **Link da política de privacidade/termo de uso do serviço**

<https://www.gov.br/cvm/pt-br/servicos/protocolo-tu-v220128.pdf>

### **Atos Públicos de Liberação**

#### **Registro como investidores não residentes**

[Ver detalhes](#)

# Registrar Oferta Pública de Distribuição de Valores Mobiliários no Rito Ordinário - CVM

Avaliação: Sem Avaliação

## O que é?

O registro de distribuição de Valores Mobiliários visa disponibilizar, aos investidores, informações sobre os valores mobiliários a serem ofertados, suas características, volume, preço, forma e locais de colocação, bem como apresentar o seu emissor, contribuindo para a tomada de decisão consciente.

## Quem pode utilizar este serviço?

Qualquer pessoa física ou jurídica que deseje realizar a alienação de valores mobiliários no rito de registro ordinário fazendo uso de esforços públicos de distribuição, conforme definido na Lei nº 6385/76 bem como na Resolução CVM 160/22 (ver também Registrar Oferta Pública de Distribuição de Valores Mobiliários no Rito Automático).

Para este serviço o nível mínimo exigido para a assinatura eletrônica dos documentos instruídos no âmbito do processo e passíveis de assinatura é a **assinatura avançada**, nos termos do art. 4º, inciso II, alínea 'g' do Decreto nº 10.543/20, exceto em relação às petições - inicial e subsequentes - para as quais admite-se o uso de **assinatura simples**, nos termos do art. 4º, inciso I, alínea 'a' do mesmo Decreto.

Os documentos celebrados entre particulares exigidos na instrução do processo podem conter **assinatura simples**, desde que aceita pelas respectivas partes signatárias.

## Etapas para a realização deste serviço

### Etapa 1 - Solicitação

Enviar solicitação e documentação

#### Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Enviar pelos Correios ou realizar o protocolo presencial.

**Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

**Etapa 2 - Análise e resposta**

Análise do pedido e documentação enviados e manifestação (deferimento ou indeferimento) da Superintendência de Registro de Valores Mobiliários da CVM.

**Canais de prestação**

E-mail

A resposta será enviada ao e-mail do requerente.

**Tempo de duração da etapa**

Até 60 dia(s) útil(eis)

**Outras Informações****Quanto tempo leva?**

Até 60 dia(s) útil(eis)

**Informações adicionais ao tempo estimado**

A CVM terá 60 dias.

Norma aplicável: Resolução CVM 160/22 (art. 27 e 28).

Este serviço é gratuito para o cidadão.

**Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Gerência de Registros 2 (GER-2) - ger-2@cvm.gov.br

**Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

### **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD**

#### **Dados pessoais tratados por este Serviço**

- Nome
- E-mail
- Telefone
- CPF

#### **Dados pessoais sensíveis tratados por este Serviço de acordo com a Lei 13709/2018, art. 5º, II**

- Este serviço não solicita dados pessoais sensíveis.

**Este serviço não trata dados pessoais de crianças ou adolescentes.**

#### **Prazo de retenção para dados pessoais**

5 anos

#### **Hipótese de tratamento de dados pessoais adotada (Lei 13709/2018)**

- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador

### **Finalidade do tratamento**

Remeter dados e documentos via Protocolo Digital, canal mais ágil para solicitação e atendimento de serviços.

### **Previsão legal do tratamento**

- Lei 6385, de 7 de dezembro de 1976, art. 4º caput, define as competências legais da CVM, estabelecendo objetivos cuja realização dependem do adequado, célere e qualificado atendimento do cidadão;
- Constituição Federal de 1988, art. 5º XXXIII, determina que todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas no prazo da lei;
- Súmula CMRI nº 1/2015, de 27 de janeiro de 2015, dispendo que, caso exista canal ou procedimento específico efetivo para obtenção da informação solicitada, o órgão ou a entidade deve orientar o interessado a buscar a informação por intermédio desse canal ou procedimento, indicando os prazos e as condições para sua utilização, sendo o pedido considerado atendido; e
- Resolução CVM nº 48, de 31 de agosto de 2021, art. 12, dispõe sobre pedidos de acesso à informação que tenham por objeto a consulta ao conteúdo de processo administrativo.

### **Dados pessoais compartilhados com outras instituições**

Não há dados pessoais compartilhados por este serviço.

### **País(es) e instituição(ões) que recebem transferência(s) internacional de dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis**

Não é realizada transferência internacional de dados pessoais e dados pessoais sensíveis.

### **Link da política de privacidade/termo de uso do serviço**

<https://www.gov.br/cvm/pt-br/servicos/protocolo-tu-v220128.pdf>

### **Atos Públicos de Liberação**

### **Registro de Oferta Pública de Distribuição Valores Mobiliários**

[Ver detalhes](#)

## Registrar Oferta Pública de Aquisição de Ações - CVM (OPA)

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

A CVM, por meio da Superintendência de Registro de Valores Mobiliários (SRE), analisa os pleitos para registro de Ofertas Públicas de Aquisição de Ações (OPAs), bem como supervisiona e fiscaliza o andamento das ofertas registradas e daquelas cujo registro é dispensado, OPAs voluntárias.

As Ofertas Públicas de Aquisição de Ações (OPAs) obrigatórias necessitam de registro junto à CVM e decorrem de situações que venham alterar a composição societária da companhia emissora, bem como a liquidez das ações em mercado, e através do registro de tais ofertas se busca garantir a divulgação de informações necessárias à tomada de decisão consciente dos investidores sobre aderir ou não à oferta em questão.

A consulta por OPAs permite obter informações anuais sobre as ofertas que se encontram em análise, registradas, indeferidas ou arquivadas. Pode-se ainda consultar laudos de avaliação, editais e deliberações do Colegiado.

### Quem pode utilizar este serviço?

Qualquer pessoa natural ou jurídica.

Para este serviço o nível mínimo exigido para a assinatura eletrônica dos documentos instruídos no âmbito do processo e passíveis de assinatura é a **assinatura avançada**, nos termos do art. 4º, inciso II, alínea 'g' do Decreto nº 10.543/20, exceto em relação às petições - inicial e subsequentes - para as quais admite-se o uso de **assinatura simples**, nos termos do art. 4º, inciso I, alínea 'a' do mesmo Decreto.

Os documentos celebrados entre particulares exigidos na instrução do processo podem conter **assinatura simples**, desde que aceita pelas respectivas partes signatárias.

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - Solicitação

Envio da solicitação

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

**Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

**Etapa 2 - Análise e resposta**

Análise do pedido e documentação enviados e manifestação (deferimento ou indeferimento) da Superintendência de Registro de Valores Mobiliários da CVM.

**Canais de prestação**

E-mail

A resposta será enviada ao e-mail do requerente.

**Tempo de duração da etapa**

Até 30 dia(s) corrido(s)

**Outras Informações****Quanto tempo leva?**

Até 30 dia(s) corrido(s)

**Informações adicionais ao tempo estimado**

O pedido de registro será apreciado pela CVM dentro do prazo de 30 dias, contados da data do protocolo do pedido. Para o cumprimento de eventuais exigências, será concedido prazo não superior a 60 dias, de acordo com a complexidade das exigências, contado o prazo do recebimento do ofício de exigências pelo representante indicado pelo ofertante, indeferindo-se o pedido caso as exigências não sejam satisfeitas no prazo, e cabendo à SRE novos 30 dias para verificação do cumprimento das exigências.

Este serviço é gratuito para o cidadão.

**Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Gerência de Registros 1 (GER-1) - ger-1@cvm.gov.br

## **Legislação**

Resolução CVM 85 - <https://conteudo.cvm.gov.br/legislacao/resolucoes/resol085.html>

### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

## **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD**

### **Dados pessoais tratados por este Serviço**

- Nome
- E-mail
- Telefone
- CPF

### **Dados pessoais sensíveis tratados por este Serviço de acordo com a Lei 13709/2018, art. 5º, II**

- Este serviço não solicita dados pessoais sensíveis.

**Este serviço não trata dados pessoais de crianças ou adolescentes.**

## **Prazo de retenção para dados pessoais**

5 anos

## **Hipótese de tratamento de dados pessoais adotada (Lei 13709/2018)**

- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador

## **Finalidade do tratamento**

Remeter dados e documentos via Protocolo Digital, canal mais ágil para solicitação e atendimento de serviços.

## **Previsão legal do tratamento**

- Lei 6385, de 7 de dezembro de 1976, art. 4º caput, define as competências legais da CVM, estabelecendo objetivos cuja realização dependem do adequado, célere e qualificado atendimento do cidadão;
- Constituição Federal de 1988, art. 5º XXXIII, determina que todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas no prazo da lei;
- Súmula CMR1 nº 1/2015, de 27 de janeiro de 2015, dispendo que, caso exista canal ou procedimento específico efetivo para obtenção da informação solicitada, o órgão ou a entidade deve orientar o interessado a buscar a informação por intermédio desse canal ou procedimento, indicando os prazos e as condições para sua utilização, sendo o pedido considerado atendido; e
- Resolução CVM nº 48, de 31 de agosto de 2021, art. 12, dispõe sobre pedidos de acesso à informação que tenham por objeto a consulta ao conteúdo de processo administrativo.

## **Dados pessoais compartilhados com outras instituições**

Não há dados pessoais compartilhados por este serviço.

## **País(es) e instituição(ões) que recebem transferência(s) internacional de dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis**

Não é realizada transferência internacional de dados pessoais e dados pessoais sensíveis.

## **Link da política de privacidade/termo de uso do serviço**

<https://www.gov.br/cvm/pt-br/servicos/protocolo-tu-v220128.pdf>

## **Atos Públicos de Liberação**

## **Registro das ofertas públicas de aquisição de ações**

[Ver detalhes](#)

## Registrar Operação Urbana Consorciada - CVM (OUC)

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

Solicitação de registro de operação urbana consorciada para negociação de CEPAC (Certificados de Potencial Adicional de Construção) no mercado de valores mobiliários.

### Quem pode utilizar este serviço?

Entidades Públicas (Municípios)

O pedido deve ser feito pelo Prefeito ou seu representante.

Para este serviço o nível mínimo exigido para a assinatura eletrônica dos documentos instruídos no âmbito do processo e passíveis de assinatura é a **assinatura avançada**, nos termos do art. 4º, inciso II, alínea 'g' do Decreto nº 10.543/20, exceto em relação às petições - inicial e subsequentes - para as quais admite-se o uso de **assinatura simples**, nos termos do art. 4º, inciso I, alínea 'a' do mesmo Decreto.

Os documentos celebrados entre particulares exigidos na instrução do processo podem conter **assinatura simples**, desde que aceita pelas respectivas partes signatárias.

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - Solicitação

O solicitante deverá submeter o pedido conforme exigido pela legislação.

#### Documentação

##### Documentação em comum para todos os casos

Conforme art. 5º da Resolução CVM 84 - <https://conteudo.cvm.gov.br/legislacao/resolucoes/resol084.html>

#### Canais de prestação

Web

## [Solicitar](#)

Entrar em contato com a área responsável pelo protocolo da CVM através do e-mail [ginf@cvm.gov.br](mailto:ginf@cvm.gov.br)

### **Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

## **Etapa 2 - Resposta**

Análise do pedido e documentação enviados e manifestação (deferimento ou indeferimento) da Superintendência de Registro de Valores Mobiliários da CVM.

### **Canais de prestação**

E-mail

A resposta será enviada ao e-mail do requerente.

### **Tempo de duração da etapa**

Até 40 dia(s) útil(eis)

## **Outras Informações**

### **Quanto tempo leva?**

Até 40 dia(s) útil(eis)

### **Informações adicionais ao tempo estimado**

A Superintendência de Registro de Valores Mobiliários irá analisar o pedido segundo a legislação aplicável, podendo formular exigências ao solicitante se necessário.

Este serviço é gratuito para o cidadão.

**Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

sre-consultas@cvm.gov.br

## **Legislação**

Lei nº 6.385/76 - [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/l6385.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l6385.htm)

Resolução CVM 84 - <https://conteudo.cvm.gov.br/legislacao/resolucoes/resol084.html>

## **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

## **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

## **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

## **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD**

### **Dados pessoais tratados por este Serviço**

- Nome
- E-mail
- Telefone
- CPF

## **Dados pessoais sensíveis tratados por este Serviço de acordo com a Lei 13709/2018, art. 5º, II**

- Este serviço não solicita dados pessoais sensíveis.

**Este serviço não trata dados pessoais de crianças ou adolescentes.**

### **Prazo de retenção para dados pessoais**

5 anos

### **Hipótese de tratamento de dados pessoais adotada (Lei 13709/2018)**

- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador

### **Finalidade do tratamento**

Remeter dados e documentos via Protocolo Digital, canal mais ágil para solicitação e atendimento de serviços.

### **Previsão legal do tratamento**

- Lei 6385, de 7 de dezembro de 1976, art. 4º caput, define as competências legais da CVM, estabelecendo objetivos cuja realização dependem do adequado, célere e qualificado atendimento do cidadão;
- Constituição Federal de 1988, art. 5º XXXIII, determina que todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas no prazo da lei;
- Súmula CMRI nº 1/2015, de 27 de janeiro de 2015, dispendo que, caso exista canal ou procedimento específico efetivo para obtenção da informação solicitada, o órgão ou a entidade deve orientar o interessado a buscar a informação por intermédio desse canal ou procedimento, indicando os prazos e as condições para sua utilização, sendo o pedido considerado atendido; e
- Resolução CVM nº 48, de 31 de agosto de 2021, art. 12, dispõe sobre pedidos de acesso à informação que tenham por objeto a consulta ao conteúdo de processo administrativo.

### **Dados pessoais compartilhados com outras instituições**

Não há dados pessoais compartilhados por este serviço.

### **País(es) e instituição(ões) que recebem transferência(s) internacional de dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis**

Não é realizada transferência internacional de dados pessoais e dados pessoais sensíveis.

### **Link da política de privacidade/termo de uso do serviço**

<https://www.gov.br/cvm/pt-br/servicos/protocolo-tu-v220128.pdf>

### **Atos Públicos de Liberação**

## **Registros de negociação e de distribuição pública de Certificados de Potencial Adicional de Construção – CEPAC**

[Ver detalhes](#)

## Registrar Plataforma Eletrônica de Investimento Participativo - CVM (Crowdfunding)

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

Crowdfunding de investimento é captação de recursos por meio de oferta pública de distribuição de valores mobiliários dispensada de registro, realizada por emissores considerados sociedades empresárias de pequeno porte (nos termos da Resolução CVM 88/22) e distribuída exclusivamente por meio de plataforma eletrônica de investimento participativo.

As plataformas eletrônicas nas quais esses valores mobiliários são distribuídos devem ser regularmente constituídas no Brasil, além de registrada e autorizada pela CVM. As ofertas serão realizadas exclusivamente por meio de página na internet, programa, aplicativo ou meio eletrônico que forneça um ambiente virtual de encontro entre investidores e emissores nos termos da Resolução CVM 88/22.

### Quem pode utilizar este serviço?

Sociedade constituída que contenha previsão para o exercício da atividade e certidão de pessoa jurídica emitida pela Receita Federal do Brasil nos termos da Resolução CVM nº 88/22.

Este serviço exige assinatura digital simples do documento.

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - Realizar solicitação

O pedido de registro de participante junto à CVM das Plataformas Eletrônicas de Investimento Participativo, bem como qualquer questão desta natureza, deve ser submetido à Divisão de Supervisão de Securitização (DSEC), da Superintendência de Supervisão de Securitização (SSE).

#### Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Enviar pelos Correios ou Realizar o protocolo presencial com encaminhamento para: Comissão de Valores Mobiliários - DSEC/SSE - Rua Sete de Setembro, 111 - 30º andar - 20050-901 - Rio de Janeiro/RJ

**Tempo de duração da etapa**

Atendimento imediato

**Etapa 2 - Receber resposta**

Análise do pedido e documentação enviados e manifestação (deferimento ou indeferimento) da Superintendência de Supervisão de Securitização (SSE).

**Canais de prestação**

E-mail

A resposta será enviada ao e-mail do requerente.

**Tempo de duração da etapa**

Até 90 dia(s) corrido(s)

**Outras Informações****Quanto tempo leva?**

Em média 90 dia(s) corrido(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

**Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Divisão de Supervisão de Securitização (DSEC/SSE) - [dsec@cvm.gov.br](mailto:dsec@cvm.gov.br)

**Legislação**

Resolução CVM 88/22 - <https://conteudo.cvm.gov.br/legislacao/resolucoes/resol088.html>

**Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000..

### **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD**

#### **Dados pessoais tratados por este Serviço**

- Nome
- E-mail
- Telefone
- CPF

#### **Dados pessoais sensíveis tratados por este Serviço de acordo com a Lei 13709/2018, art. 5º, II**

- Este serviço não solicita dados pessoais sensíveis.

**Este serviço não trata dados pessoais de crianças ou adolescentes.**

#### **Prazo de retenção para dados pessoais**

5 anos

#### **Hipótese de tratamento de dados pessoais adotada (Lei 13709/2018)**

- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador

## **Finalidade do tratamento**

Remeter dados e documentos via Protocolo Digital, canal mais ágil para solicitação e atendimento de serviços.

## **Previsão legal do tratamento**

- Lei 6385, de 7 de dezembro de 1976, art. 4º caput, define as competências legais da CVM, estabelecendo objetivos cuja realização dependem do adequado, célere e qualificado atendimento do cidadão;
- Constituição Federal de 1988, art. 5º XXXIII, determina que todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas no prazo da lei;
- Súmula CMRI nº 1/2015, de 27 de janeiro de 2015, dispendo que, caso exista canal ou procedimento específico efetivo para obtenção da informação solicitada, o órgão ou a entidade deve orientar o interessado a buscar a informação por intermédio desse canal ou procedimento, indicando os prazos e as condições para sua utilização, sendo o pedido considerado atendido; e
- Resolução CVM nº 48, de 31 de agosto de 2021, art. 12, dispõe sobre pedidos de acesso à informação que tenham por objeto a consulta ao conteúdo de processo administrativo.

## **Dados pessoais compartilhados com outras instituições**

Não há dados pessoais compartilhados por este serviço.

## **País(es) e instituição(ões) que recebem transferência(s) internacional de dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis**

Não é realizada transferência internacional de dados pessoais e dados pessoais sensíveis.

## **Link da política de privacidade/termo de uso do serviço**

<https://www.gov.br/cvm/pt-br/servicos/protocolo-tu-v220128.pdf>

## **Atos Públicos de Liberação**

### **Registro de funcionamento de plataforma eletrônica de investimento participativo - Crowdfunding**

[Ver detalhes](#)

# Registrar Programa de Brazilian Depositary Receipts Níveis II e III - CVM (BDR)

Avaliação: Sem Avaliação

## O que é?

Solicitação de registro de programas de certificados de depósito de valores mobiliários – BDRs Níveis II e III com lastro em valores mobiliários de emissão de companhias abertas ou assemelhadas, com sede no exterior.

## Quem pode utilizar este serviço?

Empresas (instituições financeiras)

Ser instituição depositária emissora dos BDRs

Para este serviço o nível mínimo exigido para a assinatura eletrônica dos documentos instruídos no âmbito do processo e passíveis de assinatura é a **assinatura avançada**, nos termos do art. 4º, inciso II, alínea 'g' do Decreto nº 10.543/20, exceto em relação às petições - inicial e subsequentes - para as quais admite-se o uso de **assinatura simples**, nos termos do art. 4º, inciso I, alínea 'a' do mesmo Decreto.

Os documentos celebrados entre particulares exigidos na instrução do processo podem conter **assinatura simples**, desde que aceita pelas respectivas partes signatárias.

## Etapas para a realização deste serviço

### Etapa 1 - Solicitação

O solicitante deverá submeter o pedido conforme exigido pela legislação.

#### Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Conforme art. 18º da Resolução CVM 182 - <https://conteudo.cvm.gov.br/legislacao/resolucoes/resol182.html>

#### Canais de prestação

Web

## [Solicitar](#)

Entrar em contato com a área responsável pelo protocolo da CVM através do e-mail [ginf@cvm.gov.br](mailto:ginf@cvm.gov.br)

### **Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

## **Etapa 2 - Resposta**

Análise do pedido e documentação enviados e manifestação (deferimento ou indeferimento) da Superintendência de Registro de Valores Mobiliários da CVM.

### **Canais de prestação**

E-mail

A resposta será enviada ao e-mail do requerente.

### **Tempo de duração da etapa**

Até 40 dia(s) útil(eis)

## **Outras Informações**

### **Quanto tempo leva?**

Até 40 dia(s) útil(eis)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Superintendência de Registro de Valores Mobiliários - [sre-consultas@cvm.gov.br](mailto:sre-consultas@cvm.gov.br)

### **Legislação**

Lei nº 6.385/76 - [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/l6385.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l6385.htm)

### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

### **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD**

#### **Dados pessoais tratados por este Serviço**

- Nome
- E-mail
- Telefone
- CPF

#### **Dados pessoais sensíveis tratados por este Serviço de acordo com a Lei 13709/2018, art. 5º, II**

- Este serviço não solicita dados pessoais sensíveis.

**Este serviço não trata dados pessoais de crianças ou adolescentes.**

## **Prazo de retenção para dados pessoais**

5 anos

## **Hipótese de tratamento de dados pessoais adotada (Lei 13709/2018)**

- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador

## **Finalidade do tratamento**

Remeter dados e documentos via Protocolo Digital, canal mais ágil para solicitação e atendimento de serviços.

## **Previsão legal do tratamento**

- Lei 6385, de 7 de dezembro de 1976, art. 4º caput, define as competências legais da CVM, estabelecendo objetivos cuja realização dependem do adequado, célere e qualificado atendimento do cidadão;
- Constituição Federal de 1988, art. 5º XXXIII, determina que todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas no prazo da lei;
- Súmula CMR1 nº 1/2015, de 27 de janeiro de 2015, dispendo que, caso exista canal ou procedimento específico efetivo para obtenção da informação solicitada, o órgão ou a entidade deve orientar o interessado a buscar a informação por intermédio desse canal ou procedimento, indicando os prazos e as condições para sua utilização, sendo o pedido considerado atendido; e
- Resolução CVM nº 48, de 31 de agosto de 2021, art. 12, dispõe sobre pedidos de acesso à informação que tenham por objeto a consulta ao conteúdo de processo administrativo.

## **Dados pessoais compartilhados com outras instituições**

Não há dados pessoais compartilhados por este serviço.

## **País(es) e instituição(ões) que recebem transferência(s) internacional de dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis**

Não é realizada transferência internacional de dados pessoais e dados pessoais sensíveis.

## **Link da política de privacidade/termo de uso do serviço**

<https://www.gov.br/cvm/pt-br/servicos/protocolo-tu-v220128.pdf>

## **Atos Públicos de Liberação**

### **Registro de Programa de BDR Nível I, Patrocinado ou Não Patrocinado**

[Ver detalhes](#)

### **Registro de Programa de BDR Patrocinado Nível II ou Nível III**

[Ver detalhes](#)

## Registrar representante de Investidor Não Residente - CVM (INR)

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

Analisar pedido de registro das instituições que desejam atuar como representante de investidores não residentes nos termos da Resolução CMN nº 4.373/14 e Instrução CVM nº 560

### Quem pode utilizar este serviço?

Instituições financeiras ou instituições autorizadas a funcionar pelo Banco Central do Brasil  
A documentação deverá ter assinatura simples, conforme disposto no Art. 4º, I, a, do Decreto Nº 10.543/20.

Ser instituição financeira ou instituição autorizada a funcionar pelo Banco Central do Brasil

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - Solicitação

Enviar requerimento solicitando o registro, contendo a indicação da pessoa física que será responsável na instituição pela representação de investidores não residentes perante a CVM. No pedido deverá constar nome completo, CPF, endereço, telefone comercial, endereço de e-mail e cópia da carteira de identidade da pessoa indicada

#### Documentação

##### Documentação em comum para todos os casos

Cópia da carteira de identidade da pessoa física indicada como responsável na instituição pela representação de investidores não residentes perante a CVM.

#### Canais de prestação

Web

[Solicitar](#)

Entrar em contato com a área responsável pelo protocolo da CVM através do e-mail [ginf@cvm.gov.br](mailto:ginf@cvm.gov.br)

**Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

**Etapa 2 - Resposta**

Análise do pedido e documentação enviados e manifestação (deferimento ou indeferimento) da Superintendência de Relações com Investidores Institucionais (SIN) da CVM.

**Canais de prestação**

Web

Será liberado o acompanhamento online do processo de registro.

Entrar em contato com a área técnica responsável - [gain@cvm.gov.br](mailto:gain@cvm.gov.br)

**Tempo de duração da etapa**

Até 15 dia(s) útil(eis)

**Outras Informações**

**Quanto tempo leva?**

Até 15 dia(s) útil(eis)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

**Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Gerência de Acompanhamento de Investidores Institucionais (GAIN) - [gain@cvm.gov.br](mailto:gain@cvm.gov.br)

**Legislação**

Site da CVM - [http://www.cvm.gov.br/menu/regulados/investidor\\_naoresidente/sobre.html](http://www.cvm.gov.br/menu/regulados/investidor_naoresidente/sobre.html)

Instrução CVM 560/2015 - <http://www.cvm.gov.br/legislacao/instrucoes/inst560.html>

Resolução CMN N° 4373/2014 -

<https://www.bcb.gov.br/estabilidadefinanceira/exibenormativo?tipo=Resolu%C3%A7%C3%A3o&numero=4373>

### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

### **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD**

#### **Dados pessoais tratados por este Serviço**

- Nome
- E-mail
- Telefone
- CPF

#### **Dados pessoais sensíveis tratados por este Serviço de acordo com a Lei 13709/2018, art. 5º, II**

- Este serviço não solicita dados pessoais sensíveis.

**Este serviço não trata dados pessoais de crianças ou adolescentes.**

### **Prazo de retenção para dados pessoais**

5 anos

### **Hipótese de tratamento de dados pessoais adotada (Lei 13709/2018)**

- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador

### **Finalidade do tratamento**

Remeter dados e documentos via Protocolo Digital, canal mais ágil para solicitação e atendimento de serviços.

### **Previsão legal do tratamento**

- Lei 6385, de 7 de dezembro de 1976, art. 4º caput, define as competências legais da CVM, estabelecendo objetivos cuja realização dependem do adequado, célere e qualificado atendimento do cidadão;
- Constituição Federal de 1988, art. 5º XXXIII, determina que todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas no prazo da lei;
- Súmula CMRI nº 1/2015, de 27 de janeiro de 2015, dispendo que, caso exista canal ou procedimento específico efetivo para obtenção da informação solicitada, o órgão ou a entidade deve orientar o interessado a buscar a informação por intermédio desse canal ou procedimento, indicando os prazos e as condições para sua utilização, sendo o pedido considerado atendido; e
- Resolução CVM nº 48, de 31 de agosto de 2021, art. 12, dispõe sobre pedidos de acesso à informação que tenham por objeto a consulta ao conteúdo de processo administrativo.

### **Dados pessoais compartilhados com outras instituições**

Não há dados pessoais compartilhados por este serviço.

### **País(es) e instituição(ões) que recebem transferência(s) internacional de dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis**

Não é realizada transferência internacional de dados pessoais e dados pessoais sensíveis.

### **Link da política de privacidade/termo de uso do serviço**

<https://www.gov.br/cvm/pt-br/servicos/protocolo-tu-v220128.pdf>

### **Atos Públicos de Liberação**

**Registro como Representante de Investidor não residente.**

[Ver detalhes](#)

## Restituir ou compensar pagamento - CVM

Avaliação: 4.4 Quantidade de votos: 639

### O que é?

As regras para restituição e compensação no âmbito da CVM encontram-se previstas na [Resolução CVM 56](#) .

Por meio deste serviço, o usuário poderá solicitar a restituição ou a compensação de créditos decorrentes de valores recolhidos indevidamente à CVM, a título de pagamento da Taxa de Fiscalização do Mercado de Valores Mobiliários, de multas, ou de qualquer outra obrigação pecuniária do sujeito passivo perante a Autarquia.

A Compensação destina-se a quitar ou a abater parcialmente débitos vencidos ou vincendos de Taxa de Fiscalização, por meio da utilização de créditos de Taxa em nome contribuinte.

A Restituição configura mera devolução de valores pagos indevidamente.

### Quem pode utilizar este serviço?

Qualquer pessoa física ou jurídica.

O Requerimento de Restituição ou a Declaração de Compensação (Pessoa Jurídica) deverão possuir **assinatura eletrônica avançada ou qualificada** (certificado digital) dos representantes legais ou procuradores, nos termos do Decreto n.º 10.543/2020.

A assinatura eletrônica avançada poderá ser realizada conforme detalhado no [link: https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica](https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica) .

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - Preencher o formulário online

Preencher e enviar o formulário para a CVM, conforme orientações constantes de cada campo.

Atenção!

Os dados bancários para depósito decorrente de restituição devem ser os do Credor (PF ou PJ), ou, em caso de Fundo de Investimento, do próprio Fundo, ou de seu Administrador. Em caso de Investidor Não Residente (INR), poderá ser indicada a conta bancária de seu representante.

Não é possível compensar débitos entre pessoas físicas e pessoas jurídicas.

## **Documentação**

### **- Credor Pessoa Física :**

Identidade do Credor, com assinatura;

Instrumento de mandato (procuração outorgada por instrumento público ou particular, alvará ou decisão judicial, que autorize o Requerente a agir nome do Credor), se for o caso.

### **- Credor Pessoa Jurídica :**

Contrato Social, Estatuto, ou equivalente. Em caso de Fundo de Investimento, documento de constituição do Administrador do Fundo;

Documento(s) de identificação pessoal do(s) Requerente(s) (representantes legais/ procuradores que assinarão o pedido), com assinatura;

Instrumento de mandato do(s) Requerente(s) (ata da eleição da diretoria e administradores; procuração outorgada por instrumento público ou particular, alvará; ou decisão judicial).

### **- Restituição de taxa de Registro "Tabela D" ou de Multa :**

Além dos mencionados acima, anexar todos os documentos que dão suporte à solicitação, a exemplo de Ofícios, Comprovantes de Pagamento e Guias de Recolhimento da União - GRU.

### **- Restituição de valor pago em Termo de Compromisso :**

Além dos mencionados acima, anexar todos os documentos que dão suporte à solicitação, a exemplo do Termo de Compromisso, Ofícios, Comprovantes de Pagamento e Guias de Recolhimento da União - GRU.

## **Canais de prestação**

Web

## [Web](#)

Informar o ocorrido à Gerência de Arrecadação e Cobrança da CVM, via e-mail gearc@cvm.gov.br.

### **Tempo de duração da etapa**

Em média 20 minuto(s)

## **Etapa 2 - Análise do Pedido pela CVM**

Após o envio do formulário online, a CVM fará a análise do pedido.

Em havendo pendências, restituirá o formulário ao Solicitante, com o detalhamento dos ajustes necessários.

Em sendo a solicitação considerada indevida, o pedido será devolvido ao Solicitante com a devida fundamentação para o indeferimento.

Caso as informações e documentos sejam considerados suficientes, o pedido será concluído no Portal e instruído em processo administrativo específico.

### **Canais de prestação**

Web

## [Web](#)

### **Tempo de duração da etapa**

Em média 5 dia(s) corrido(s)

## **Etapa 3 - Instrução Processual e Encerramento**

Os pedidos concluídos no Portal serão objeto de processo administrativo específico, a ser instaurado pela CVM.

O depósito decorrente de restituição será efetuado até o último dia útil do mês do protocolo.

Pedidos protocolados após o dia 15 serão, em regra, finalizados até o último dia útil do mês seguinte.

O requerente será comunicado acerca do encerramento do procedimento, via e-mail cadastrado no formulário.

#### **Canais de prestação**

E-mail

e-mail CVM

#### **Tempo de duração da etapa**

Em média 30 dia(s) corrido(s)

### **Outras Informações**

#### **Quanto tempo leva?**

Em média 45 dia(s) corrido(s)

#### **Informações adicionais ao tempo estimado**

O prazo poderá ser afetado se identificada a necessidade de parecer técnico prévio, ou em caso de indisponibilidade financeira para efetuar o depósito decorrente da restituição.

Pedidos protocolados após o dia 15 serão, em regra, finalizados até o último dia útil do mês seguinte.

Este serviço é gratuito para o cidadão.

#### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Gerência de Arrecadação (GEARC) - [gac@cvm.gov.br](mailto:gac@cvm.gov.br), ou acesse o [FAQ - Perguntas Frequentes](#).

#### **Legislação**

[Lei n.º 5.172, de 25 de outubro de 1966](#)

## **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

## **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº 13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

## **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

## **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD**

### **Dados pessoais tratados por este Serviço**

- Nome
- E-mail
- Telefone
- CPF

### **Dados pessoais sensíveis tratados por este Serviço de acordo com a Lei 13709/2018, art. 5º, II**

- Este serviço não solicita dados pessoais sensíveis.

**Este serviço não trata dados pessoais de crianças ou adolescentes.**

### **Prazo de retenção para dados pessoais**

5 anos

## **Hipótese de tratamento de dados pessoais adotada (Lei 13709/2018)**

- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador

## **Finalidade do tratamento**

Remeter dados e documentos via Protocolo Digital, canal mais ágil para solicitação e atendimento de serviços.

## **Previsão legal do tratamento**

- Lei 6385, de 7 de dezembro de 1976, art. 4º caput, define as competências legais da CVM, estabelecendo objetivos cuja realização dependem do adequado, célere e qualificado atendimento do cidadão;
- Constituição Federal de 1988, art. 5º XXXIII, determina que todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas no prazo da lei;
- Súmula CMRI nº 1/2015, de 27 de janeiro de 2015, dispendo que, caso exista canal ou procedimento específico efetivo para obtenção da informação solicitada, o órgão ou a entidade deve orientar o interessado a buscar a informação por intermédio desse canal ou procedimento, indicando os prazos e as condições para sua utilização, sendo o pedido considerado atendido; e
- Resolução CVM nº 48, de 31 de agosto de 2021, art. 12, dispõe sobre pedidos de acesso à informação que tenham por objeto a consulta ao conteúdo de processo administrativo.

## **Dados pessoais compartilhados com outras instituições**

Não há dados pessoais compartilhados por este serviço.

## **País(es) e instituição(ões) que recebem transferência(s) internacional de dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis**

Não é realizada transferência internacional de dados pessoais e dados pessoais sensíveis.

## **Link da política de privacidade/termo de uso do serviço**

<https://www.gov.br/cvm/pt-br/servicos/protocolo-tu-v220128.pdf>

## Solicitar adiamento/interrupção de Assembleia - CVM

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

Os pedidos de interrupção ou suspensão do prazo de convocação de assembleia geral extraordinária devem ser encaminhados, nos termos da Instrução CVM nº 81/22, à SEP, por meio do Serviço de [Protocolo Digital](#), e, concomitantemente, para o endereço eletrônico [sep@cvm.gov.br](mailto:sep@cvm.gov.br).

O pedido de interrupção ou suspensão deverá ser encaminhado à SEP com antecedência mínima de 12 dias úteis da data inicialmente estabelecida para a realização da assembleia geral.

Após o recebimento do pedido, a SEP notificará a companhia em questão para que se manifeste em um prazo improrrogável de 48 horas. Posteriormente, a SEP analisará o pedido e encaminhará a sua opinião para o Colegiado da CVM deliberar sobre a interrupção ou suspensão.

Diferentemente das reclamações e consultas, a SEP e o Colegiado possuem prazo máximo para se manifestar sobre o pedido de interrupção ou suspensão, que é a data da própria assembleia. No entanto, é importante observar que o escopo da análise nos pedidos de interrupção está restrito à legalidade das propostas submetidas à assembleia e, nos pedidos de suspensão, à necessidade de maior tempo para a análise de propostas especialmente complexas e à suficiência dos documentos que lhes forem relacionados.

### Quem pode utilizar este serviço?

Acionista da companhia aberta registrada na CVM.

A solicitação deve ser apresentada por meio de "Requerimento" - Tipo de Assinatura Exigido: Simples, com fundamento no Art. 4º, I, a do Decreto Nº 10.543/20.

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - Solicitar a Interrupção ou Suspensão

Os pedidos de interrupção ou suspensão do prazo de convocação de assembleia geral extraordinária devem ser encaminhados, nos termos da Instrução CVM nº 81/22, à SEP, por meio do Protocolo Digital da CVM, e, concomitantemente, para o endereço eletrônico [sep@cvm.gov.br](mailto:sep@cvm.gov.br).

O pedido de interrupção ou suspensão deverá ser encaminhado à SEP com antecedência mínima de 12 dias úteis da data inicialmente estabelecida para a realização da assembleia geral.

#### Canais de prestação

E-mail

sep@cvm.gov.br

Presencial

A/C Superintendência de Relações com Empresas  
Rua Sete de Setembro, 111 - 33º andar - Centro - CEP - 20050-901 - Rio de Janeiro/RJ

- Tempo estimado de espera: Até 30 minuto(s)

Web

[Acesse o site](#)

**Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

## **Outras Informações**

### **Quanto tempo leva?**

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Superintendência de Relações com Empresas - sep@cvm.gov.br

### **Legislação**

Resolução CVM nº 81/22 - <http://www.cvm.gov.br/legislacao/resolucoes/resol081.html>

Art.124, §5º, II da Lei 6.404/76 - [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/L6404compilada.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L6404compilada.htm)

OFÍCIO CIRCULAR ANUAL SEP - <http://www.cvm.gov.br/legislacao/oficios-circulares/sep/oc-anual-sep-2024.html>

### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

### **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD**

#### **Dados pessoais tratados por este Serviço**

- Nome
- E-mail
- Telefone
- CPF

#### **Dados pessoais sensíveis tratados por este Serviço de acordo com a Lei 13709/2018, art. 5º, II**

- Este serviço não solicita dados pessoais sensíveis.

**Este serviço não trata dados pessoais de crianças ou adolescentes.**

#### **Prazo de retenção para dados pessoais**

5 anos

#### **Hipótese de tratamento de dados pessoais adotada (Lei 13709/2018)**

- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador

## **Finalidade do tratamento**

Remeter dados e documentos via Protocolo Digital, canal mais ágil para solicitação e atendimento de serviços.

## **Previsão legal do tratamento**

- Lei 6385, de 7 de dezembro de 1976, art. 4º caput, define as competências legais da CVM, estabelecendo objetivos cuja realização dependem do adequado, célere e qualificado atendimento do cidadão;
- Constituição Federal de 1988, art. 5º XXXIII, determina que todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas no prazo da lei;
- Súmula CMRI nº 1/2015, de 27 de janeiro de 2015, dispendo que, caso exista canal ou procedimento específico efetivo para obtenção da informação solicitada, o órgão ou a entidade deve orientar o interessado a buscar a informação por intermédio desse canal ou procedimento, indicando os prazos e as condições para sua utilização, sendo o pedido considerado atendido; e
- Resolução CVM nº 48, de 31 de agosto de 2021, art. 12, dispõe sobre pedidos de acesso à informação que tenham por objeto a consulta ao conteúdo de processo administrativo.

## **Dados pessoais compartilhados com outras instituições**

Não há dados pessoais compartilhados por este serviço.

## **País(es) e instituição(ões) que recebem transferência(s) internacional de dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis**

Não é realizada transferência internacional de dados pessoais e dados pessoais sensíveis.

## **Link da política de privacidade/termo de uso do serviço**

<https://www.gov.br/cvm/pt-br/servicos/protocolo-tu-v220128.pdf>

## Solicitar Atendimento (Imprensa) - CVM

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

Atendimento à imprensa (solicitações pontuais, cadastro em mailing) pela equipe da Assessoria de Comunicação Social da CVM.

Todas as comunicações da CVM podem ser acessadas na seção de [Notícias](#) do site. Acompanhe, também, o perfil institucional da CVM (@cvmgovbr) nas redes sociais: [Twitter](#) , [Instagram](#) , [Facebook](#) e [LinkedIn](#) .

### Links úteis

- [Consulta a processos abertos na CVM](#)
- [Solicitação de pedido de vista de processos](#): confira [aqui](#) o passo a passo.
- [Pauta de julgamentos da CVM](#)
- [Normas e resoluções](#)
- [Central de Sistemas](#): concentra as principais buscas a respeito de informações sobre regulados da CVM (de cadastro, as prestadas ao mercado pelos regulados, dentre outras).
- [Consulta ao Cadastro Geral da CVM](#)
- [Informações de companhias](#)
  - [Consulta a registro inicial](#)
  - [Informações periódicas](#)
- [Informações de fundos de investimento](#)
- [Informações de ofertas públicas](#)
- [Alertas de atuações irregulares](#)
- [Portal Dados Abertos](#)

### Quem pode utilizar este serviço?

Jornalistas e profissionais de imprensa.

## **Etapas para a realização deste serviço**

### **Etapa 1 - Solicitar atendimento**

Para pedidos de informações, esclarecimentos e/ou entrevistas com porta-vozes da CVM, detalhe a solicitação em e-mail.

Para cadastro em mailing da CVM, informe nome completo, veículo de comunicação, editoria e contato.

#### **Canais de prestação**

E-mail

[imprensa@cvm.gov.br](mailto:imprensa@cvm.gov.br)

#### **Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

## **Outras Informações**

### **Quanto tempo leva?**

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

[imprensa@cvm.gov.br](mailto:imprensa@cvm.gov.br)

### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade
- Respeito
- Acessibilidade
- Cortesia

- Presunção da boa-fé do usuário
- Igualdade
- Eficiência
- Segurança
- Ética

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela Lei 13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

### **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD**

#### **Dados pessoais tratados por este Serviço**

- - Nome
- - E-mail
- - Telefone

#### **Dados pessoais sensíveis tratados por este Serviço de acordo com a Lei 13709/2018, art. 5º, II**

- Este serviço não solicita dados pessoais sensíveis.

**Este serviço não trata dados pessoais de crianças ou adolescentes.**

#### **Prazo de retenção para dados pessoais**

5 anos

#### **Hipótese de tratamento de dados pessoais adotada (Lei 13709/2018)**

- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador

#### **Finalidade do tratamento**

Prover ao cidadão conteúdo educativo sobre finanças e investimentos.

#### **Previsão legal do tratamento**

- Constituição Federal de 1988 (art. 5º XXXIII): determina que todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas no prazo da lei;
- Lei 6385 (art. 4º caput): define as competências legais da CVM, estabelecendo objetivos cuja realização dependem do adequado, célere e qualificado atendimento do cidadão; e
- ICVM nº 529/12: institui o serviço de ouvidoria no mercado de capitais, sendo este destinatário frequente de dados pessoais necessários para a identificação do cidadão.

### **Dados pessoais compartilhados com outras instituições**

Não há dados pessoais compartilhados por este serviço.

### **País(es) e instituição(ões) que recebem transferência(s) internacional de dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis**

Não é realizada transferência internacional de dados pessoais e dados pessoais sensíveis.

### **Link da política de privacidade/termo de uso do serviço**

<https://www.gov.br/cvm/pt-br/aceso-a-informacao-cvm/acoes-e-programas/politica-de-privacidade>



Acesse o [site](#) .

Telefone

Central de Atendimento: **0800-025-9666** (dias úteis, das 8h às 20h)

- Tempo estimado de espera: Até 15 minuto(s)

Presencial

R. Sete de Setembro, 111, 5º andar, Centro - Rio de Janeiro/RJ - Horário: 09h-13h e 14h-18h (dias úteis)  
[pode ser necessário agendamento]

*obs: visando simplificar e agilizar processos e procedimentos de atendimento ao usuário e a propiciar melhores condições para o compartilhamento das informações, recomendamos a utilização do atendimento telefônico ou da Web.*

- Tempo estimado de espera: Até 30 minuto(s)

**Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

## **Outras Informações**

### **Quanto tempo leva?**

Até 15 dia(s) corrido(s)

### **Informações adicionais ao tempo estimado**

Em caso de reclamações, consultas ou denúncias realizadas pelo Sistema SAC, até 15 dias para resposta inicial, informando sobre o resultado ou encaminhamento dado.

O Serviço de Atendimento ao Cidadão – SAC da CVM, previsto em sua estrutura regimental, pode encaminhar, observadas as regras que dispõem sobre a simplificação do atendimento público prestado ao cidadão pelos órgãos do poder executivo federal, os requerimentos de reclamação que digam respeito à atuação de participante do mercado à Ouvidoria da instituição, para a adoção das providências previstas no art. 1º, da Resolução CVM 43, quais sejam: receber, registrar, analisar, instruir e responder a consultas, sugestões, reclamações, críticas, elogios e

denúncias de clientes sobre as atividades relacionadas ao mercado de valores mobiliários, que não tenham sido satisfatoriamente solucionadas pelos canais de atendimento habituais da instituição.

A Ouvidoria do intermediário ou o DRI da companhia aberta dispõe de até 15 dias para atender à solicitação de informações, ressalvada a possibilidade de prorrogação em caso de justificada impossibilidade de atendimento no prazo original. Após este prazo, tão logo a CVM receba e processe a resposta do reclamado, o cidadão será comunicado.

A reclamação não é garantia de solução do problema, mas ajuda a CVM a melhorar as normas e a fiscalização do mercado de capitais.

Este serviço é gratuito para o cidadão.

### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

pelo Canal de Atendimento Telefônico: 0800-025-9666 - disponível das 8h às 20h (dias úteis)

### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

Conforme disposto na Lei nº 13.460/17, o usuário deverá receber atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela Lei nº 13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

As pessoas com deficiência, as pessoas com transtorno do espectro autista, as pessoas idosas com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com criança de colo, os obesos, as pessoas com mobilidade reduzida e os doadores de sangue terão atendimento prioritário, nos termos da Lei nº 10.048/00.

### **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD**

## **Dados pessoais tratados por este Serviço**

- Nome
- E-mail
- CPF

## **Dados pessoais sensíveis tratados por este Serviço de acordo com a Lei 13709/2018, art. 5º, II**

- Não são solicitados dados pessoais sensíveis.

**Este serviço não trata dados pessoais de crianças ou adolescentes.**

## **Prazo de retenção para dados pessoais**

Esses dados podem ser conservados para: cumprimento de obrigação legal ou regulatória; realização de estudo por órgão de pesquisa, garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais; ou uso exclusivo da CVM, proibido seu acesso por terceiro.

## **Hipótese de tratamento de dados pessoais adotada (Lei 13709/2018)**

- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador
- Execução de políticas públicas
- Alguma espécie de estudo realizado por órgão de pesquisa
- Exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral
- Proteção da vida ou da incolumidade física do titular ou de terceiro

## **Finalidade do tratamento**

- Processamento de reclamações e denúncias; e
- Atendimento e esclarecimento de dúvidas.

## **Previsão legal do tratamento**

Constituição Federal de 1988 (art. 5º XXXIII): determina que todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas no prazo da lei;

Lei 6.385/76 (art. 4º caput): define as competências legais da CVM, estabelecendo objetivos cuja realização dependem, dentre outros, do adequado atendimento ao cidadão; e

Resolução CVM 43/21: institui o serviço de ouvidoria no mercado de capitais, sendo este destinatário frequente de dados pessoais necessários para a identificação do cidadão.

## **Dados pessoais compartilhados com outras instituições**

No caso do atendimento ao cidadão, sempre que necessário para prover uma resposta, nome e CPF são compartilhados com os serviços de Ouvidoria das instituições reguladas, pois são necessários para a identificação do cidadão/cliente.

**País(es) e instituição(ões) que recebem transferência(s) internacional de dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis**

Não é realizada transferência internacional de dados pessoais e dados pessoais sensíveis.

**Link da política de privacidade/termo de uso do serviço**

<https://www.gov.br/cvm/pt-br/assuntos/lgpd/cvmweb-tu-v220810.pdf>

## Solicitar Atendimento (LGPD) - CVM

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

Para atendimento ao titular dos dados pessoais tratados pela CVM em conformidade com o Art. 18 da LGPD:

"Art. 18. O titular dos dados pessoais tem direito a obter do controlador, em relação aos dados do titular por ele tratados, a qualquer momento e mediante requisição:

I - confirmação da existência de tratamento;

II - acesso aos dados;

III - correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;

IV - anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto nesta Lei;

V - portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa, de acordo com a regulamentação da autoridade nacional, observados os segredos comercial e industrial;

VI - eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular, exceto nas hipóteses previstas no art. 16 desta Lei;

VII - informação das entidades públicas e privadas com as quais o controlador realizou uso compartilhado de dados;

VIII - informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa;

IX - revogação do consentimento, nos termos do § 5º do art. 8º desta Lei."

### Quem pode utilizar este serviço?

O titular dos dados pessoais aos quais a solicitação se refere.

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - Enviar a manifestação

Fazer login no [Fala.BR](#) e registrar solicitação especificando:

- no campo "Órgão para o qual você quer enviar sua manifestação", "CVM – Comissão de Valores Mobiliários"; e
- no campo "Sobre qual assunto você quer falar", "Dados Pessoais – LGPD".

#### **Canais de prestação**

Web

[Acesse o site](#)

Contatar o Encarregado de Dados Pessoais via e-mail [encarregado@cvm.gov.br](mailto:encarregado@cvm.gov.br)

#### **Tempo de duração da etapa**

Até 15 dia(s) corrido(s)

### **Outras Informações**

#### **Quanto tempo leva?**

Até 15 dia(s) corrido(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

#### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

[encarregado@cvm.gov.br](mailto:encarregado@cvm.gov.br)

#### **Legislação**

[https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2015-2018/2018/lei/L13709compilado.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2018/lei/L13709compilado.htm)

#### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;

- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

### **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD**

#### **Dados pessoais tratados por este Serviço**

- - Nome
- - E-mail
- - CPF

#### **Dados pessoais sensíveis tratados por este Serviço de acordo com a Lei 13709/2018, art. 5º, II**

- Este serviço não solicita dados pessoais sensíveis.

**Este serviço não trata dados pessoais de crianças ou adolescentes.**

#### **Prazo de retenção para dados pessoais**

5 anos

#### **Hipótese de tratamento de dados pessoais adotada (Lei 13709/2018)**

- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador

#### **Finalidade do tratamento**

Prover atendimento a participantes do Mercado de Valores Mobiliários..

### **Previsão legal do tratamento**

Lei 6385 (art. 4º caput): define as competências legais da CVM, estabelecendo objetivos cuja realização dependem do adequado, célere e qualificado atendimento do cidadão.

### **Dados pessoais compartilhados com outras instituições**

Não há dados pessoais compartilhados por este serviço.

### **País(es) e instituição(ões) que recebem transferência(s) internacional de dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis**

Não é realizada transferência internacional de dados pessoais.

### **Link da política de privacidade/termo de uso do serviço**

<https://www.gov.br/cvm/pt-br/aceso-a-informacao-cvm/acoes-e-programas/politica-de-privacidade>

## Solicitar Atendimento (Ouvidoria) - CVM

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

O Serviço Ouvidoria, administrado pela Auditoria Interna da CVM (AUD) é um canal de comunicação permanentemente aberto entre os cidadãos e o órgão, responsável pelo recebimento, tratamento, acompanhamento e resposta às demandas apresentadas pelo público em geral sobre o funcionamento administrativo da CVM. Ela existe para centralizar a recepção e dar tratamento objetivo, ágil, uniforme e homogêneo para as demandas originadas de qualquer cidadão, não importando se de origem interna ou externa. O atendimento é acessado preferencialmente por meio da Plataforma Fala.BR (<https://falabr.cgu.gov.br>) administrada e supervisionada pela CGU, cujos formulários eletrônicos estão disponíveis ao cidadão para envio de reclamações, denúncias, solicitações, sugestões e elogios.

### Quem pode utilizar este serviço?

Qualquer pessoa física e jurídica

Este serviço exige o preenchimento de inscrição do usuário na Plataforma Fala.Br ou agendamento de atendimento presencial via e-mail: [ouvidor@ccvm.gov.br](mailto:ouvidor@ccvm.gov.br).

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - Enviar a manifestação

Fazer login e enviar a manifestação (reclamação, denúncia, solicitação, sugestão ou elogios) via Plataforma Fala.BR.

#### Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Atendimento presencial (necessário pré agendamento via e-mail [ouvidor@cvm.gov.br](mailto:ouvidor@cvm.gov.br)) na Seda da CVM: R. Sete de Setembro, 111, Centro, Rio de Janeiro/RJ, 20050-006

#### Tempo de duração da etapa

Até 30 dia(s) corrido(s)

## **Outras Informações**

### **Quanto tempo leva?**

Até 30 dia(s) corrido(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Em caso de dúvidas, enviar e-mail para [ouvidor@cvm.gov.br](mailto:ouvidor@cvm.gov.br)

### **Legislação**

<https://conteudo.cvm.gov.br/legislacao/resolucoes/resol024.html>

### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8

de novembro de 2000.

## **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD**

### **Dados pessoais tratados por este Serviço**

- Nome
- E-mail
- Telefone
- CPF

### **Dados pessoais sensíveis tratados por este Serviço de acordo com a Lei 13709/2018, art. 5º, II**

- Este serviço não solicita dados pessoais sensíveis.

**Este serviço não trata dados pessoais de crianças ou adolescentes.**

### **Prazo de retenção para dados pessoais**

5 anos

### **Hipótese de tratamento de dados pessoais adotada (Lei 13709/2018)**

- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador

### **Finalidade do tratamento**

Remeter dados e documentos via Protocolo Digital, canal mais ágil para solicitação e atendimento de serviços.

### **Previsão legal do tratamento**

- Lei 6385, de 7 de dezembro de 1976, art. 4º caput, define as competências legais da CVM, estabelecendo objetivos cuja realização dependem do adequado, célere e qualificado atendimento do cidadão;
- Constituição Federal de 1988, art. 5º XXXIII, determina que todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas no prazo da lei;
- Súmula CMRI nº 1/2015, de 27 de janeiro de 2015, dispendo que, caso exista canal ou procedimento específico efetivo para obtenção da informação solicitada, o órgão ou a entidade deve orientar o interessado a buscar a informação por intermédio desse canal ou procedimento, indicando os prazos e as condições para sua utilização, sendo o pedido considerado atendido; e
- Resolução CVM nº 48, de 31 de agosto de 2021, art. 12, dispõe sobre pedidos de acesso à informação que tenham por objeto a consulta ao conteúdo de processo administrativo.

### **Dados pessoais compartilhados com outras instituições**

Não há dados pessoais compartilhados por este serviço.

**País(es) e instituição(ões) que recebem transferência(s) internacional de dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis**

Não é realizada transferência internacional de dados pessoais e dados pessoais sensíveis.

**Link da política de privacidade/termo de uso do serviço**

<https://www.gov.br/cvm/pt-br/servicos/protocolo-tu-v220128.pdf>



## Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

## Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

## Outras Informações

### Quanto tempo leva?

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

### Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

A área da CVM a ser contatada está indicada na página [https://www.gov.br/cvm/pt-br/canais\\_atendimento/regulados](https://www.gov.br/cvm/pt-br/canais_atendimento/regulados), conforme o assunto

### Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

### Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

### **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD**

#### **Dados pessoais tratados por este Serviço**

- - Nome
- - E-mail
- - CPF

#### **Dados pessoais sensíveis tratados por este Serviço de acordo com a Lei 13709/2018, art. 5º, II**

- Este serviço não solicita dados pessoais sensíveis.

**Este serviço não trata dados pessoais de crianças ou adolescentes.**

#### **Prazo de retenção para dados pessoais**

5 anos

#### **Hipótese de tratamento de dados pessoais adotada (Lei 13709/2018)**

- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador

#### **Finalidade do tratamento**

Prover atendimento a participantes do Mercado de Valores Mobiliários..

#### **Previsão legal do tratamento**

Lei 6385 (art. 4º caput): define as competências legais da CVM, estabelecendo objetivos cuja realização dependem do adequado, célere e qualificado atendimento do cidadão.

#### **Dados pessoais compartilhados com outras instituições**

Não há dados pessoais compartilhados por este serviço.

**País(es) e instituição(ões) que recebem transferência(s) internacional de dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis**

Não é realizada transferência internacional de dados pessoais.

**Link da política de privacidade/termo de uso do serviço**

<https://www.gov.br/cvm/pt-br/aceso-a-informacao-cvm/acoes-e-programas/politica-de-privacidade>

## Solicitar Atendimento (TI) - CVM

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

Suporte a usuários das soluções de TI da CVM voltadas aos cidadãos, investidores e participantes do Mercado de Valores Mobiliários.

### Quem pode utilizar este serviço?

Usuários de soluções de TI da CVM voltadas aos cidadãos, investidores e participantes do Mercado de Valores Mobiliários.

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - Solicitar atendimento, via e-mail ou telefone

Solicitar o serviço de TI, via e-mail ou telefone, provendo o melhor nível de detalhe possível sobre a solicitação.

#### Canais de prestação

E-mail

[suporteexterno@cvm.gov.br](mailto:suporteexterno@cvm.gov.br)

Telefone

0800-944-3535

#### Tempo de duração da etapa

Até 1 hora(s)

#### Etapa 2 - Interagir com a equipe de atendimento

Uma vez solicitado o serviço de TI (via e-mail ou telefone) o cidadão receberá por e-mail, da Central de Serviços de TI (CSTI) da CVM, o número do protocolo criado.

O cidadão então interage por e-mail com a equipe da CSTI, prestando esclarecimentos eventualmente requeridos até o atendimento da solicitação.

#### **Canais de prestação**

E-mail

[suporteexterno@cvm.gov.br](mailto:suporteexterno@cvm.gov.br)

#### **Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

### **Etapa 3 - Avaliar o serviço prestado**

Uma vez que o atendimento da solicitação seja concluído, o cidadão receberá e-mail com detalhes sobre o atendimento realizado e e-mail solicitando a avaliação do serviço prestado pela CSTI.

Pede-se ao cidadão que avalie o serviço prestado, que é insumo importante para monitoramento e aprimoramento da qualidade do serviço pela CSTI.

#### **Canais de prestação**

E-mail

[suporteexterno@cvm.gov.br](mailto:suporteexterno@cvm.gov.br)

#### **Tempo de duração da etapa**

Até 5 minuto(s)

## **Outras Informações**

### **Quanto tempo leva?**

Não estimado ainda

### **Informações adicionais ao tempo estimado**

O tempo de atendimento variará de acordo com especificidades da solicitação.

Este serviço é gratuito para o cidadão.

### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Para reclamações sobre o atendimento, entre em contato com a Ouvidoria da CSTI pelo e-mail [csti.ouvidoria@cvm.gov.br](mailto:csti.ouvidoria@cvm.gov.br)

### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

## **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD**

### **Dados pessoais tratados por este Serviço**

- - Nome
- - E-mail
- - CPF

### **Dados pessoais sensíveis tratados por este Serviço de acordo com a Lei 13709/2018, art. 5º, II**

- Este serviço não solicita dados pessoais sensíveis.

**Este serviço não trata dados pessoais de crianças ou adolescentes.**

### **Prazo de retenção para dados pessoais**

5 anos

### **Hipótese de tratamento de dados pessoais adotada (Lei 13709/2018)**

- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador

### **Finalidade do tratamento**

Prover atendimento a participantes do Mercado de Valores Mobiliários..

### **Previsão legal do tratamento**

Lei 6385 (art. 4º caput): define as competências legais da CVM, estabelecendo objetivos cuja realização dependem do adequado, célere e qualificado atendimento do cidadão.

### **Dados pessoais compartilhados com outras instituições**

Não há dados pessoais compartilhados por este serviço.

### **País(es) e instituição(ões) que recebem transferência(s) internacional de dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis**

Não é realizada transferência internacional de dados pessoais.

### **Link da política de privacidade/termo de uso do serviço**

<https://www.gov.br/cvm/pt-br/aceso-a-informacao-cvm/acoes-e-programas/politica-de-privacidade>

## Solicitar Audiência - CVM

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

Sistema para solicitação de agendamento oficial de audiência com qualquer setor da CVM para tratar de interesse privado seu ou de terceiros, quando não se tratar de hipótese de utilização dos serviços abertos de atendimento ao público. O interessado deverá informar a data, o horário e o local (sede ou regionais) de interesse, assim como a autoridade de interesse. O interessado receberá um e-mail com relação à confirmação ou não da audiência (reunião), podendo a solicitação ser repassada a outro setor ou ter seu agendamento alterado, conforme a disponibilidade.

### Quem pode utilizar este serviço?

Qualquer pessoa pode utilizar este serviço.

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - Solicitar agendamento

A análise do pedido de audiência a particular se dá a partir da devida identificação do cidadão e do preenchimento de formulário específico, nos locais de atendimento presencial da CVM. A solicitação deve ser feita por meio do link abaixo. Após a análise do pedido, o usuário receberá uma resposta pelas formas de contato indicadas no formulário.

#### Documentação

##### Documentação em comum para todos os casos

CPF

Documento oficial de identificação (RG, CNH, Cart. Trab., Passaporte)

#### Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

#### **Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

### **Outras Informações**

#### **Quanto tempo leva?**

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

#### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

(21) 3554-8686

#### **Legislação**

DECRETO Nº 4.334, DE 12 DE AGOSTO DE 2002 -  
[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/decreto/2002/D4334.HTM](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/2002/D4334.HTM)

#### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes: n· Urbanidade; n· Respeito; n· Acessibilidade; n· Cortesia; n· Presunção da boa-fé do usuário; n· Igualdade; n· Eficiência; n· Segurança; e n· Ética

#### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

#### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000

#### **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD**

#### **Dados pessoais tratados por este Serviço**

- - Nome

- - E-mail
- - Telefone

### **Dados pessoais sensíveis tratados por este Serviço de acordo com a Lei 13709/2018, art. 5º, II**

- Este serviço não solicita dados pessoais sensíveis.

**Este serviço não trata dados pessoais de crianças ou adolescentes.**

### **Prazo de retenção para dados pessoais**

5 anos

### **Hipótese de tratamento de dados pessoais adotada (Lei 13709/2018)**

- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador

### **Finalidade do tratamento**

Prover ao cidadão conteúdo educativo sobre finanças e investimentos.

### **Previsão legal do tratamento**

- Constituição Federal de 1988 (art. 5º XXXIII): determina que todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas no prazo da lei;
- Lei 6385 (art. 4º caput): define as competências legais da CVM, estabelecendo objetivos cuja realização dependem do adequado, célere e qualificado atendimento do cidadão; e
- ICVM nº 529/12: institui o serviço de ouvidoria no mercado de capitais, sendo este destinatário frequente de dados pessoais necessários para a identificação do cidadão.

### **Dados pessoais compartilhados com outras instituições**

Não há dados pessoais compartilhados por este serviço.

### **País(es) e instituição(ões) que recebem transferência(s) internacional de dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis**

Não é realizada transferência internacional de dados pessoais e dados pessoais sensíveis.

### **Link da política de privacidade/termo de uso do serviço**

<https://www.gov.br/cvm/pt-br/aceso-a-informacao-cvm/acoes-e-programas/politica-de-privacidade>

## Solicitar cancelamento de registro de cia Aberta categoria B - CVM

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

Trata-se de solicitação de cancelamento voluntário de registro de Companhia aberta (Categoria B) junto a CVM e, após análise do cumprimento ou não das condições necessárias listadas na legislação para obtenção do cancelamento, a solicitação será deferida ou indeferida

### Quem pode utilizar este serviço?

Pessoas jurídicas, emissoras de valores mobiliários da categoria B registradas na CVM.

A solicitação deve ser apresentada por meio de "Requerimento" , pelo [Protocolo Digital](#) - Tipo de Assinatura Exigido: Simples, com fundamento no Art. 4º, I, a do Decreto Noº 10.543/20.

Ser companhia aberta registrada na CVM na categoria B

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - Realizar solicitação

A companhia emissora pode solicitar o cancelamento de seu registro na categoria B, a qualquer momento, por meio de pedido encaminhado à Superintendência de Relações com Empresas (SEP) da CVM através do Protocolo Digital e com o pedido devem ser enviados os documentos que comprovem o atendimento ao art. 51. da Resolução CVM 80/22 ( <http://www.cvm.gov.br/legislacao/resolucoes/resol080.html> ).

#### Documentação

##### Documentação em comum para todos os casos

Arts. 51 e 54 da Resolução CVM 80/22 ( <http://www.cvm.gov.br/legislacao/resolucoes/resol080.html> )

#### Canais de prestação

Web

[Solicitar](#)

Entrar em contato com a área técnica responsável pelo Protocolo da CVM através do e-mail [ginf@cvm.gov.br](mailto:ginf@cvm.gov.br)

#### **Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

### **Etapa 2 - Receber resposta**

Análise do pedido e documentação enviados e manifestação (deferimento ou indeferimento) da Superintendência de Relações com Empresas (SEP) da CVM. Em caso de exigências adicionais ou correções, o interessado será contatado.

#### **Canais de prestação**

E-mail

A resposta será enviada ao e-mail do requerente.

#### **Tempo de duração da etapa**

Até 15 dia(s) útil(eis)

### **Outras Informações**

#### **Quanto tempo leva?**

Até 15 dia(s) útil(eis)

#### **Informações adicionais ao tempo estimado**

O prazo pode ser interrompido uma única vez, caso a SEP solicite ao requerente informações ou documentos adicionais, passando a contar novo prazo a partir do cumprimento das exigências junto a CVM.

Este serviço é gratuito para o cidadão.

#### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Superintendência de Relações com Empresas (SEP) - [sep@cvm.gov.br](mailto:sep@cvm.gov.br)

## **Legislação**

Resolução CVM 80/22 - <http://www.cvm.gov.br/legislacao/resolucoes/resol080.html>

### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

## **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD**

### **Dados pessoais tratados por este Serviço**

- Nome
- E-mail
- Telefone
- CPF

### **Dados pessoais sensíveis tratados por este Serviço de acordo com a Lei 13709/2018, art. 5º, II**

- Este serviço não solicita dados pessoais sensíveis.

**Este serviço não trata dados pessoais de crianças ou adolescentes.**

### **Prazo de retenção para dados pessoais**

5 anos

### **Hipótese de tratamento de dados pessoais adotada (Lei 13709/2018)**

- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador

### **Finalidade do tratamento**

Remeter dados e documentos via Protocolo Digital, canal mais ágil para solicitação e atendimento de serviços.

### **Previsão legal do tratamento**

- Lei 6385, de 7 de dezembro de 1976, art. 4º caput, define as competências legais da CVM, estabelecendo objetivos cuja realização dependem do adequado, célere e qualificado atendimento do cidadão;
- Constituição Federal de 1988, art. 5º XXXIII, determina que todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas no prazo da lei;
- Súmula CMRI nº 1/2015, de 27 de janeiro de 2015, dispendo que, caso exista canal ou procedimento específico efetivo para obtenção da informação solicitada, o órgão ou a entidade deve orientar o interessado a buscar a informação por intermédio desse canal ou procedimento, indicando os prazos e as condições para sua utilização, sendo o pedido considerado atendido; e
- Resolução CVM nº 48, de 31 de agosto de 2021, art. 12, dispõe sobre pedidos de acesso à informação que tenham por objeto a consulta ao conteúdo de processo administrativo.

### **Dados pessoais compartilhados com outras instituições**

Não há dados pessoais compartilhados por este serviço.

### **País(es) e instituição(ões) que recebem transferência(s) internacional de dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis**

Não é realizada transferência internacional de dados pessoais e dados pessoais sensíveis.

### **Link da política de privacidade/termo de uso do serviço**

<https://www.gov.br/cvm/pt-br/servicos/protocolo-tu-v220128.pdf>

## Solicitar Certidão Negativa de Débitos - CVM (CND)

Avaliação: 4.3 Quantidade de votos: 1020

### O que é?

O serviço se destina à solicitação de certidão de débitos junto à Comissão de Valores Mobiliários (CVM), em cumprimento ao disposto nos artigos 205 a 208 da Lei n.º 5.172, de 25 de outubro de 1966 (Código Tributário Nacional).

A Certidão Negativa (CND) e a Certidão Positiva com Efeitos de Negativa (CPDEN) terão por objeto débitos inscritos ou não em Dívida Ativa da CVM relacionados à Taxa de Fiscalização do Mercado de Valores Mobiliários, instituída pela Lei n.º 7.940, de 20 de dezembro de 1989, e a multas aplicadas em razão da atuação da Autarquia nos termos da Lei n.º 6.385, de 7 de dezembro de 1976 e do Decreto-Lei n.º 2.298, de 21 de novembro de 1986.

A [Resolução CVM 57](#) dispõe sobre a prova de quitação de débitos perante a Comissão de Valores Mobiliários (CVM).

### Quem pode utilizar este serviço?

O direito de obter certidão de débitos é assegurado ao requerente inscrito no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Física (CPF), bem como ao investidor não residente regulamentado pela [Resolução CVM 13](#).

O Requerimento de pessoa jurídica, quando do acesso sem certificado digital, deverá ser assinado pelos representantes legais com **assinatura eletrônica avançada ou qualificada**, conforme regulamentado pelo Decreto n.º 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Caso os signatários não possuam certificado digital, a assinatura eletrônica avançada poderá ser realizada conforme detalhado no link: <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica>.

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - Solicitar certidão

- Clique em "Iniciar";

- Tente obter a Certidão Negativa de Débitos via acesso ao Sistema de Certidões da CVM;

- Caso a certidão não seja disponibilizada pelo Sistema, retorne para este serviço e preencha e envie o formulário eletrônico para a CVM, conforme orientações constantes de cada campo.

## Documentação

### Documentação em comum para todos os casos

(PJ) cópia do ato constitutivo/ documento de constituição do Administrador do Fundo;

(PF ou PJ) cópia de procuração, quando for o caso;

(PF ou PJ) cópia de documento de identificação oficial, com assinatura do requerente/ signatários do requerimento; e

(PJ) cópia de documento de identificação oficial, com assinatura dos representantes legais signatários da procuração, quando for o caso.

#### - Requerimento para Pessoa Jurídica :

(PJ) Em caso de acesso ao serviço com Certificado Digital Pessoa Jurídica válido, não será necessária a apresentação dos documentos listados para a PJ.

(PJ) Em caso de acesso sem Certificado Digital, será então necessária a apresentação (upload) dos documentos listados acima, bem como do Requerimento gerado pelo sistema, devidamente assinado pelos representantes legais da PJ.

(PJ) O Requerimento, quando do acesso sem certificado digital, poderá ser assinado pelos representantes legais com assinatura digital avançada, conforme regulamentado pelo Decreto n.º 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Caso os signatários não possuam certificado digital, a assinatura eletrônica poderá ser realizada conforme detalhado no link: <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica> .

## Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

**Tempo de duração da etapa**

Em média 10 minuto(s)

**Etapa 2 - Receber certidão**

O pedido será avaliado pela CVM e o requerente informado acerca da abertura de processo administrativo específico.

Em não havendo débitos exigíveis, a certidão será enviada ao e-mail indicado no formulário

Em havendo débitos exigíveis, o pedido de certidão será indeferido e o requerente comunicado via e-mail.

**Canais de prestação**

Web

[Acesse o site](#)

**Tempo de duração da etapa**

Em média 10 dia(s) corrido(s)

**Outras Informações**

**Quanto tempo leva?**

Em média 10 dia(s) corrido(s)

**Informações adicionais ao tempo estimado**

As certidões negativas serão emitidas no prazo de 10 (dez dias) contados a partir do primeiro dia útil posterior à data de protocolo do requerimento na CVM e da juntada da documentação necessária à análise do pedido.

Este serviço é gratuito para o cidadão.

### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Gerência de Arrecadação e Cobrança (GEARC) - gearc@cvm.gov.br

### **Validade do Documento**

180 dia(s)

### **Informações adicionais ao tempo de validade**

A Certidão será válida por 180 (cento e oitenta) dias corridos contados da data de sua emissão (a data-limite de validade constará impressa na certidão).

### **Legislação**

[Código Tributário Nacional](#)

[Resolução CVM 57](#)

### **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

### **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela Lei nº 13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

### **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

## **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD**

### **Dados pessoais tratados por este Serviço**

- Nome
- E-mail
- Telefone
- CPF

### **Dados pessoais sensíveis tratados por este Serviço de acordo com a Lei 13709/2018, art. 5º, II**

- Este serviço não solicita dados pessoais sensíveis.

**Este serviço não trata dados pessoais de crianças ou adolescentes.**

### **Prazo de retenção para dados pessoais**

5 anos

### **Hipótese de tratamento de dados pessoais adotada (Lei 13709/2018)**

- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador

### **Finalidade do tratamento**

Remeter dados e documentos via Protocolo Digital, canal mais ágil para solicitação e atendimento de serviços.

### **Previsão legal do tratamento**

- Lei 6385, de 7 de dezembro de 1976, art. 4º caput, define as competências legais da CVM, estabelecendo objetivos cuja realização dependem do adequado, célere e qualificado atendimento do cidadão;
- Constituição Federal de 1988, art. 5º XXXIII, determina que todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas no prazo da lei;
- Súmula CMRI nº 1/2015, de 27 de janeiro de 2015, dispendo que, caso exista canal ou procedimento específico efetivo para obtenção da informação solicitada, o órgão ou a entidade deve orientar o interessado a buscar a informação por intermédio desse canal ou procedimento, indicando os prazos e as condições para sua utilização, sendo o pedido considerado atendido; e
- Resolução CVM nº 48, de 31 de agosto de 2021, art. 12, dispõe sobre pedidos de acesso à informação que tenham por objeto a consulta ao conteúdo de processo administrativo.

### **Dados pessoais compartilhados com outras instituições**

Não há dados pessoais compartilhados por este serviço.

**País(es) e instituição(ões) que recebem transferência(s) internacional de dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis**

Não é realizada transferência internacional de dados pessoais e dados pessoais sensíveis.

**Link da política de privacidade/termo de uso do serviço**

<https://www.gov.br/cvm/pt-br/servicos/protocolo-tu-v220128.pdf>

## Solicitar conversão de categoria de registro de emissor - CVM

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

A companhia pode solicitar a conversão de uma categoria de registro de emissor de valores mobiliários em outra, por meio de pedido encaminhado à Superintendência de Relações com Empresas (SEP) da CVM através do [protocolo digital](#) e, após análise, receberá o deferimento ou indeferimento de sua solicitação.

### Quem pode utilizar este serviço?

Companhias abertas registradas na CVM.

A solicitação deve ser apresentada por meio de "Requerimento" - Tipo de Assinatura Exigido: Simples, com fundamento no Art. 4º, I, a do Decreto Noº 10.543/20.

Ser companhia emissoras de valores mobiliários registrada na CVM.

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - Realizar solicitação

O interessado deve requerer a conversão de categoria à Superintendência de Relações com Empresas (SEP) da CVM através do [protocolo digital](#), encaminhando junto a documentação necessária, de acordo com a [Resolução 80/22](#). Em caso de dúvidas, entrar em contato pelo e-mail [sep@cvm.gov.br](mailto:sep@cvm.gov.br).

#### Documentação

##### Documentação em comum para todos os casos

Arts. 9º e 10º da Resolução CVM 80/22 ( <http://www.cvm.gov.br/legislacao/resolucoes/resol080.html> )

#### Canais de prestação

Web

[Solicitar](#)

Entrar em contato com a área responsável pelo protocolo da CVM através do e-mail [ginf@cvm.gov.br](mailto:ginf@cvm.gov.br)

#### **Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

### **Etapa 2 - Receber resposta**

Análise do pedido e documentação enviados e manifestação (deferimento ou indeferimento) da Superintendência de Relações com Empresas (SEP) da CVM. Em caso de exigências adicionais ou correções, o interessado será contatado.

#### **Canais de prestação**

E-mail

A resposta será enviada ao e-mail do requerente.

#### **Tempo de duração da etapa**

Até 15 dia(s) útil(eis)

### **Outras Informações**

#### **Quanto tempo leva?**

Até 15 dia(s) útil(eis)

#### **Informações adicionais ao tempo estimado**

A SEP tem 15 (quinze) dias úteis para a análise do pedido de conversão de categoria, contados da data do protocolo do último documento que complete o pedido de conversão. O prazo pode ser interrompido uma única vez, caso a SEP solicite ao requerente informações ou documentos adicionais.

Este serviço é gratuito para o cidadão.

**Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

## **Legislação**

Resolução CVM 80/22 - <http://www.cvm.gov.br/legislacao/resolucoes/resol080.html>

## **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

## **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

## **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

## **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD**

### **Dados pessoais tratados por este Serviço**

- Nome
- E-mail
- Telefone
- CPF

### **Dados pessoais sensíveis tratados por este Serviço de acordo com a Lei 13709/2018, art. 5º, II**

- Este serviço não solicita dados pessoais sensíveis.

**Este serviço não trata dados pessoais de crianças ou adolescentes.**

### **Prazo de retenção para dados pessoais**

5 anos

### **Hipótese de tratamento de dados pessoais adotada (Lei 13709/2018)**

- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador

### **Finalidade do tratamento**

Remeter dados e documentos via Protocolo Digital, canal mais ágil para solicitação e atendimento de serviços.

### **Previsão legal do tratamento**

- Lei 6385, de 7 de dezembro de 1976, art. 4º caput, define as competências legais da CVM, estabelecendo objetivos cuja realização dependem do adequado, célere e qualificado atendimento do cidadão;
- Constituição Federal de 1988, art. 5º XXXIII, determina que todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas no prazo da lei;
- Súmula CMR1 nº 1/2015, de 27 de janeiro de 2015, dispendo que, caso exista canal ou procedimento específico efetivo para obtenção da informação solicitada, o órgão ou a entidade deve orientar o interessado a buscar a informação por intermédio desse canal ou procedimento, indicando os prazos e as condições para sua utilização, sendo o pedido considerado atendido; e
- Resolução CVM nº 48, de 31 de agosto de 2021, art. 12, dispõe sobre pedidos de acesso à informação que tenham por objeto a consulta ao conteúdo de processo administrativo.

### **Dados pessoais compartilhados com outras instituições**

Não há dados pessoais compartilhados por este serviço.

### **País(es) e instituição(ões) que recebem transferência(s) internacional de dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis**

Não é realizada transferência internacional de dados pessoais e dados pessoais sensíveis.

### **Link da política de privacidade/termo de uso do serviço**

<https://www.gov.br/cvm/pt-br/servicos/protocolo-tu-v220128.pdf>

## Solicitar Vista de Processos e Documentos - CVM

Avaliação: Sem Avaliação

### O que é?

Serviço no qual, através do [Protocolo Digital](#), podem ser solicitadas vistas de Processos Administrativos Sancionadores (PAS), Processos Administrativos não Sancionadores e outros documentos sob guarda da CVM.

### Quem pode utilizar este serviço?

Público em geral, sejam pessoas físicas ou jurídicas, incluindo todos os regulados pela CVM.

Este serviço não exige assinatura digital do documento, exceto quando se tratar de vistas integrais de processos que contenham informações protegidas por sigilo. Nestes casos, o acesso somente será concedido ao próprio titular dos dados protegidos ou eventuais acusados e mediante assinatura avançada do próprio interessado ou representante legalmente constituído.

### Etapas para a realização deste serviço

#### Etapa 1 - Realizar solicitação

Preenchimento do formulário de protocolo digital. Orientações em: [Protocolo Digital da CVM](#).

#### Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Entrar em contato com a área responsável pelo protocolo da CVM através do e-mail [ginf@cvm.gov.br](mailto:ginf@cvm.gov.br)

- Se houver indisponibilidade do sistema informatizado :

Presencial

Protocolar o formulário presencialmente ou realizar o envio por correios - Sede da CVM (Rua Sete de Setembro 111, 2º andar, Centro - CEP 20.050-901, Rio de Janeiro/RJ)

- Tempo estimado de espera: Até 30 minuto(s)

#### **Tempo de duração da etapa**

Em média 10 minuto(s)

## **Etapa 2 - Acessar documento ou processo**

**Acesso por meio eletrônico (SEI):** mediante liberação do processo ou documento pelo Centro de Consultas (processos e documentos em geral) ou pela Gerência de Controle de Processos (sancionadores).

**Acesso presencial:** mediante agendamento por telefone.

#### **Documentação**

##### **Documentação em comum para todos os casos**

Para acesso eletrônico, o solicitante deve se credenciar como usuário externo do SEI/CVM (as orientações sobre como se cadastrar serão encaminhadas oportunamente pelo setor responsável pela concessão do acesso). Se o atendimento for presencial, o requerente deverá apresentar documento de identificação original com foto (em comparecendo o procurador ou representante, este deverá apresentar autorização, procuração ou substabelecimento).

#### **Canais de prestação**

Telefone

**(21) 3554-8677** ou **(21) 3554-8411** (Centro de Consultas a Documentos CDC)

Telefone

**(21) 3554-8582** (Gerência de Controle de Processos GCP)

Web

**Acesso por meio eletrônico:** [Acesse o site](#)

**Tempo de duração da etapa**

Não estimado ainda

## **Outras Informações**

### **Quanto tempo leva?**

Não estimado ainda

Este serviço é gratuito para o cidadão.

### **Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato**

Acompanhamento das solicitações: [centrodeconsultas@cvm.gov.br](mailto:centrodeconsultas@cvm.gov.br) (processos e documentos em geral) ou [gcp@cvm.gov.br](mailto:gcp@cvm.gov.br) (inquéritos e processos sancionadores)

## **Legislação**

[Resolução CVM nº 48, de 31 de Agosto de 2021](#) : Dispõe sobre a concessão de vista de processos administrativos e sobre os procedimentos de acesso à informação previstos na Lei nº 12.527/2011.

## **Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento**

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética

## **Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento**

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

## **Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário**

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

## **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD**

### **Dados pessoais tratados por este Serviço**

- Nome
- E-mail
- Telefone
- CPF

### **Dados pessoais sensíveis tratados por este Serviço de acordo com a Lei 13709/2018, art. 5º, II**

- Este serviço não solicita dados pessoais sensíveis.

**Este serviço não trata dados pessoais de crianças ou adolescentes.**

### **Prazo de retenção para dados pessoais**

5 anos

### **Hipótese de tratamento de dados pessoais adotada (Lei 13709/2018)**

- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador

### **Finalidade do tratamento**

Remeter dados e documentos via Protocolo Digital, canal mais ágil para solicitação e atendimento de serviços.

### **Previsão legal do tratamento**

- Lei 6385, de 7 de dezembro de 1976, art. 4º caput, define as competências legais da CVM, estabelecendo objetivos cuja realização dependem do adequado, célere e qualificado atendimento do cidadão;

- Constituição Federal de 1988, art. 5º XXXIII, determina que todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas no prazo da lei;
- Súmula CMR1 nº 1/2015, de 27 de janeiro de 2015, dispendo que, caso exista canal ou procedimento específico efetivo para obtenção da informação solicitada, o órgão ou a entidade deve orientar o interessado a buscar a informação por intermédio desse canal ou procedimento, indicando os prazos e as condições para sua utilização, sendo o pedido considerado atendido; e
- Resolução CVM nº 48, de 31 de agosto de 2021, art. 12, dispõe sobre pedidos de acesso à informação que tenham por objeto a consulta ao conteúdo de processo administrativo.

### **Dados pessoais compartilhados com outras instituições**

Não há dados pessoais compartilhados por este serviço.

### **País(es) e instituição(ões) que recebem transferência(s) internacional de dados pessoais e/ou dados pessoais sensíveis**

Não é realizada transferência internacional de dados pessoais e dados pessoais sensíveis.

### **Link da política de privacidade/termo de uso do serviço**

<https://www.gov.br/cvm/pt-br/servicos/protocolo-tu-v220128.pdf>